



## AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO –2022 - II Edizione

### **Art. 1 – Premessa**

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (di seguito indicato come CSV Foggia) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà sostenendo con l'Avviso Promozione le iniziative proposte da Organizzazioni di Volontariato o altri Enti del Terzo Settore (ETS) che perseguano, direttamente o indirettamente, le medesime finalità e che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari. Il sostegno è destinato a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la mission delle Organizzazioni di Volontariato e degli altri ETS partecipanti. L'ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per i progetti di cui al presente Avviso è di **€ 25.200,00** (venticinquemiladuecento/00). Ciascuna associazione di volontariato o altro ETS potrà beneficiare di un sostegno per l'importo massimo di **€ 700,00** (settecento/00).

### **Art. 2 - Chi può partecipare**

I progetti di promozione potranno essere presentati esclusivamente da associazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o da altri ETS iscritti nei rispettivi registri che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari o iscritti nel RUNTS, **con sede legale e operativa nella provincia di Foggia** o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia (BT). La qualifica di ETS è riservata unicamente alle organizzazioni di cui all'art. 4 comma 1 del Codice del Terzo Settore (**vd. nota 1**).

Qualora il progetto sia promosso da associazioni in partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un'associazione capofila.

Le associazioni di volontariato o altri ETS possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta di sostegno, pena l'inammissibilità o l'esclusione dal beneficio oggetto dell'Avviso.

Le associazioni di volontariato e gli altri ETS che hanno beneficiato del sostegno alla promozione attraverso le precedenti edizioni dell'avviso possono presentare istanza; tuttavia l'ammissione al sostegno è possibile solo nel caso in cui residuino risorse finanziarie, una volta approvate le richieste degli enti che non hanno beneficiato del sostegno in questione attraverso le precedenti edizioni dell'avviso 2022.

### **Art. 3 - Tipologia dei partner**

I partner di progetto potranno essere associazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale del Volontariato o altri ETS iscritti nei rispettivi registri o nel RUNTS, Enti locali, altre Istituzioni pubbliche o enti profit.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività di promozione poiché essa rappresenta un criterio di selezione dei progetti approvati: se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

#### **Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia**

Il CSV Foggia collaborerà alla realizzazione dei progetti di promozione:

- 1) mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, altre attrezzature);
- 2) sostenendo le spese relative alle azioni approvate dal Consiglio Direttivo;
- 3) pubblicizzando le iniziative tramite il sito internet [www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it), la newsletter "Notizie CSV Foggia" e gli altri strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente.

Inoltre lo staff del CSV Foggia è a disposizione per il supporto consulenziale sulla presentazione delle progettualità afferenti al presente avviso.

#### **Art. 5 – Documentazione**

La domanda per il sostegno dei progetti di promozione, redatta su carta intestata dell'associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila, secondo lo schema in **Allegato A**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) lettere di adesione dei partner in caso di progetti di promozione che coinvolgano altri enti (**Allegato B**);
- b) preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

#### **Art. 6 – Termini per la presentazione delle richieste di sostegno**

Le proposte progettuali dovranno essere presentate entro il **16 settembre 2022** per le iniziative da realizzare tassativamente tra il 1 ottobre e il 31 dicembre 2022. Non saranno concesse proroghe se non per motivazioni gravi e circostanziate.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati al presente articolo, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata - pec: [csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it)**; la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell'associazione di volontariato o altro ETS; in ogni caso nell'oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura "AVVISO PROMOZIONE II EDIZIONE 2022".

Farà fede la data e l'ora di invio. Il CSV Foggia non è responsabile di problematiche tecniche connesse alla mancata ricezione dei progetti.

I progetti approvati dovranno terminare improrogabilmente entro la data indicata nel presente articolo.

Il CSV Foggia non si farà carico di alcun onere per progetti di promozione iniziati prima dell'approvazione della graduatoria da parte del Consiglio Direttivo del CSV Foggia o conclusi dopo il termine fissato.

#### **Art. 7 - Criteri di ammissibilità**

Per l'ammissione alla valutazione dei progetti di promozione occorre che essi:

- 1) non riguardino azioni di formazione, ricerca e consulenza;
- 2) siano presentati dai soggetti di cui all'articolo 2 del presente avviso;

- 3) pervengano entro i termini stabiliti dal presente Avviso e siano trasmessi secondo le modalità previste dall'art. 6;
- 4) siano corredati dalla documentazione prevista dall'art. 5 presente Avviso;
- 5) riportino nell'oggetto della e-mail pec la dicitura "AVVISO PROMOZIONE I EDIZIONE 2022";
- 6) nell'ipotesi di iniziativa realizzata con il sostegno economico di altri enti pubblici e/o privati, la partecipazione in questione sia esplicitata nel relativo campo dell'allegato A, con l'indicazione delle spese coperte dai contributi economici degli altri enti.

#### **Art. 8 – Pubblicizzazione**

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa predisposta dall'associazione di volontariato o da altro ETS proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: **"in collaborazione con il CSV Foggia" unitamente al logo del CSV.**

La realizzazione dei materiali promozionali dell'iniziativa sarà possibile solo successivamente alla comunicazione della relativa bozza al CSV Foggia e il rilascio della conseguente autorizzazione.

Analoga visibilità alla collaborazione del CSV Foggia dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività dirette alla divulgazione dell'iniziativa (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al CSV Foggia di revocare il sostegno previsto.

#### **Art. 9 - Criteri di selezione**

I progetti presentati dalle associazioni di volontariato o altri ETS saranno valutati da una Commissione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione del progetto:

- 1) chiara ed esplicita **finalità** dell'iniziativa di promozione del volontariato e/o di diffusione della cultura della solidarietà, punti: 1-10;
- 2) **coerenza** del progetto con gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione, punti: 1-5;
- 3) rispondenza tra i **bisogni** espressi e l'azione proposta, punti: 1-5;
- 4) definizione concreta delle **fasi progettuali** con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-5;
- 5) presenza di un **partenariato** numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri ETS) con indicazione delle attività svolte dagli altri enti, punti: 1-5.

Per essere considerati validi, i partenariati dovranno essere comprovati da lettere di adesione (su carta intestata del partner a firma del legale rappresentante – **Allegato B**) che dovranno essere inviate contestualmente alla presentazione del progetto;

6) numero di **volontari** coinvolti nell'iniziativa:

- da n.1 a n.5 volontari: 1 punto;
- da n.6 a n.10 volontari: 2 punti;
- da n.11 volontari a n.15 volontari: 3 punti;
- da n.16 volontari: 5 punti.

7) promozione e comunicazione dell'iniziativa: punti 1-5.

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio **minimo di 25/40.**

I criteri di selezione costituiscono gli elementi in virtù dei quali si valuta la realizzabilità del progetto, pertanto si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli stessi.

### **Art. 10 - Spese ammissibili**

Il CSV Foggia procederà unicamente alla liquidazione delle spese relative alle azioni previste dall'art. 1 del presente Avviso così come approvate dal Consiglio Direttivo.

Sono quindi ammissibili le seguenti spese:

- a) **materiali promozionali**: stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant; realizzazione gadget, se strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività previste;
- b) **costi organizzativi di eventi**, quali compensi per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia;
- c) **rimborso spese documentate** per figure esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali e/o per volontari delle organizzazioni che realizzano le attività previste (**max 20%** spese approvate e a carico del CSV);
- d) **spese per collaboratori esterni** impegnati nei progetti;
- e) **altre spese** non comprese nelle precedenti voci, da precisare e con stretta attinenza all'iniziativa.

### **Art. 11 – Spese non ammissibili**

Sono inammissibili le spese appartenenti alle seguenti categorie:

- a) acquisto di beni e/o attrezzature durevoli;
- b) costo del personale dipendente delle organizzazioni che realizzano l'iniziativa;
- c) costi per noleggio attrezzature che siano nella disponibilità del CSV o che non risultino coerenti o congrue con l'iniziativa proposta;
- d) costi per servizi di catering/buffet/coffee break o per servizi equivalenti;
- e) costi per beni materiali o di consumo deperibili, se non strettamente funzionali alle attività da realizzare e in misura congrua alle medesime.

### **Art. 12 - Commissione di valutazione**

Verrà istituita una Commissione di valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze e i progetti presentati ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata da:

- i direttori del CSV Foggia;
- un referente dell'Area Promozione del CSV Foggia.

La Commissione di Valutazione provvederà a realizzare un'istruttoria formale e di merito dei progetti presentati, sulla base dei criteri di selezione previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria, che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul sito internet del CSV Foggia.

Le associazioni di volontariato o altri ETS la cui richiesta sarà stata approvata riceveranno apposita comunicazione dal CSV Foggia.

### **Art. 13- Variazioni rispetto ai preventivi di spesa**

Saranno consentiti scostamenti tra le voci di spesa del piano economico previa preventiva motivata e può essere operato soltanto previa autorizzazione del CSV Foggia.

#### **Art. 14 – Rendicontazione**

Al termine dell'attività di promozione le associazioni di volontariato o altri ETS proponenti o capofila, dovranno produrre la rendicontazione del progetto, da inviare al seguente indirizzo e-mail: **info@csvfoggia.it**.

La rendicontazione dovrà essere corredata:

- a) dai giustificativi di spesa in originale;
- b) materiale di comunicazione in formato digitale;
- c) da almeno due foto digitali che attestino la realizzazione dell'iniziativa;
- d) prospetto riepilogativo delle spese con l'indicazione del fornitore e del documento di spesa.

La documentazione contabile prodotta dovrà essere intestata al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711, Codice Intermediario SDI: E06UCUD), indicando chiaramente il servizio svolto, il riferimento al progetto di promozione organizzato e l'associazione di volontariato o altro ETS di riferimento; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

La liquidazione delle spese sarà effettuata dopo la conclusione dell'iniziativa e la verifica della rendicontazione prodotta a partire dal quindicesimo giorno lavorativo successivo all'invio di tutta la documentazione; nella fase di organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere ammessi unicamente i pagamenti autorizzati dalla direzione del CSV Foggia.

#### **Art. 15 - Elenco allegati**

Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso Sostegno alla Promozione del Volontariato 2022- I Edizione.

Allegato B: lettere di adesione all'iniziativa di eventuali partner.

#### **Nota 1**

##### **Art. 4. Codice del Terzo Settore - "Enti del Terzo settore"**

*1. Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.*