

AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO 2019

Art. 1 - Premessa

Il *CSV Foggia* ritiene la formazione strumento indispensabile per la crescita delle associazioni di volontariato e degli altri Enti del Terzo Settore (d'ora in poi ETS)¹, sia per la valorizzazione delle loro competenze che per lo sviluppo delle attività che le organizzazioni svolgono.

Per incentivare sia la crescita progettuale delle associazioni di volontariato e degli altri ETS che la maggiore competenza nello svolgimento della *mission* associativa, il *CSV Foggia* propone il presente Avviso per il sostegno alla Formazione, con i seguenti obiettivi:

1. far emergere e soddisfare quei bisogni formativi, specifici e di approfondimento, legati alla *mission* delle associazioni e degli altri ETS e al contesto territoriale di riferimento;
2. incentivare la creazione di reti territoriali fra le associazioni di volontariato e gli altri ETS che, partendo da questa opportunità progettuale, si possano poi configurare come reti stabili. Nella creazione di reti e percorsi comuni, il momento formativo riveste un ruolo importante di approfondimento delle tematiche oggetto della *mission* delle associazioni e degli altri ETS e la progettazione condivisa può favorire la realizzazione del “percorso solidale” fra le associazioni e gli altri ETS;
3. promuovere nelle associazioni di volontariato e negli altri ETS la capacità di programmare una attività integrata e connessa a quella degli altri attori territoriali istituzionali e non;
4. favorire l'attuazione di sperimentazioni, caratterizzate dall'innovatività, circa le metodologie e i contenuti della formazione.

L'ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per i progetti di cui al presente Avviso è di € **8.580,00** (ottomilacinquecentottanta/00).

Ciascuna associazione di volontariato o altro ETS potrà beneficiare di un sostegno per l'importo massimo di € **780,00** (settecentottanta/00).

¹ “Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.” (art. 4, comma 1, del Codice Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017)

Art. 2 - Chi può partecipare

I progetti formativi potranno essere presentati esclusivamente da associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o da altri ETS iscritti o non iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo settore, con sede legale e/o operativa, **con sede legale e operativa nella provincia di Foggia** o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia.

Qualora il progetto sia promosso da associazioni in partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un'associazione capofila.

Le associazioni di volontariato o altri ETS possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta di sostegno, pena l'inammissibilità o l'esclusione dal beneficio oggetto dell'Avviso.

Art. 3 - Tipologia dei partner

I partner di progetto potranno essere associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o altri ETS.

I partner potranno anche essere Enti locali, altre Istituzioni pubbliche, organizzazioni del privato sociale, altre organizzazioni.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività formativa poiché essa rappresenta un criterio prioritario di selezione dei progetti formativi: se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia

Il *CSV Foggia* collaborerà alla realizzazione dei progetti formativi attraverso, in particolare:

1. pubblicizzazione delle iniziative tramite il sito Internet del *CSV Foggia*, la newsletter "Notizie CSV Foggia" ed eventuali altri strumenti informativi che il *CSV Foggia* riterrà opportuno attivare;
2. messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui dispone per la realizzazione dell'attività formativa;
3. consulenza e supervisione alla realizzazione delle attività formative;
4. consulenza alla gestione amministrativa del progetto;
5. valutazione complessiva dell'intervento;
6. attività di diffusione dei risultati e/o di produzioni di particolare interesse.

Art. 5 - Documentazione

La domanda per il contributo dei progetti formativi, redatta su carta intestata dell'associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila, secondo lo schema in **Allegato A**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. progetto formativo compilato secondo il formulario predisposto (**Allegato B**) in formato cartaceo;
2. piano economico compilato secondo lo schema predisposto (**Allegato C**) in formato cartaceo;
3. eventuale dichiarazione di *cofinanziamento* (**Allegato D**);
4. autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui alla legge 266/91 (per le associazioni di volontariato) o sul possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" (per gli altri ETS) (**Allegato E**), solo se l'associazione di volontariato non sia iscritta all'Albo Regionale del Volontariato o se l'ETS non sia iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore;

5. allegando, per gli altri ETS diversi dalle associazioni di volontariato, l'elenco dei soci volontari (libro soci) o in alternativa un'autocertificazione, a firma del legale rappresentante dell'ETS, che elenchi le persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario (**Allegato E**);
6. atto costitutivo e statuto dell'associazione di volontariato capofila o proponente se non iscritta all'Albo Regionale del Volontariato o non iscritta al *CSV Foggia* o atto costitutivo e statuto dell'ETS capofila o proponente se non iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
7. scheda di descrizione dell'aula formativa (**Allegato F**);
8. curriculum vitae del personale docente (obbligatorio), del coordinatore e del tutor d'aula (se previsti), firmati in originale e datati, aggiornati alla data di scadenza del Avviso Formazione 2019, possibilmente in formato europeo, con fotocopia allegata del documento di identità in corso di validità;
9. lettere di adesione all'iniziativa degli eventuali partner;
10. autocertificazione, da parte del legale rappresentante dell'associazione o altro ETS capofila o proponente, che dichiari che per l'attività formativa oggetto del progetto non è stato chiesto un sostegno economico ad altri enti.

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

Art. 6 - Termini

Il presente Avviso prevede quale termine di presentazione delle proposte progettuali **il 30 aprile 2019** per le iniziative da realizzare tra il 15 maggio e il 30 novembre 2019.

Potranno essere concesse proroghe, adeguatamente motivate, alla realizzazione dell'iniziativa, sino ad un massimo di n. 2 mesi.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati all'Art. 1, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata - pec**, del *CSV Foggia*: csv.foggia@pec.it; la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell'associazione o altro ETS; in ogni caso nell'oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura "AVVISO FORMAZIONE 2019".

Farà fede la data e l'ora di invio.

I progetti, approvati dovranno terminare improrogabilmente entro la data indicata all'Art. 1.

La rendicontazione del progetto, corredata dei giustificativi di spesa, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dal termine dell'attività.

Il *CSV Foggia* non si farà carico di alcun onere per progetti formativi iniziati prima dell'approvazione della graduatoria da parte del Consiglio Direttivo del *CSV Foggia* o conclusi dopo il termine fissato.

Art. 7 - Tipologia dei progetti formativi

I progetti formativi candidati dalle associazioni di volontariato o altri ETS dovranno riguardare esclusivamente la *mission* dell'associazione o dell'ETS proponente o capofila e degli eventuali partner.

Per *mission* dell'associazione di volontariato o dell'ETS si intende la sua attività prevalente, indicata nello Statuto. Non saranno presi in considerazione progetti formativi che riguardino tematiche di carattere generale.

Art. 8 - Destinatari dei progetti formativi

I destinatari delle attività formative dovranno essere necessariamente volontari di associazioni iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato o di altri ETS iscritti o non iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore. Non saranno presi in considerazione quei progetti formativi destinati ad altri soggetti.

Il numero minimo di destinatari è 15.

Il numero massimo di destinatari è 30.

Art. 9 - Criteri di ammissibilità dei progetti formativi

Per l'ammissione alla valutazione ed approvazione dei progetti formativi occorre che essi:

1. pervengano entro i termini stabiliti dal presente Avviso e secondo le modalità di invio previste all'art. 6 del presente Avviso ;
2. siano corredati dalla documentazione richiesta dal presente Avviso ;
3. riportino nell'oggetto della e-mail pec la dicitura "AVVISO FORMAZIONE 2019";
4. siano rivolti ai destinatari previsti dall'art. 8 del presente Avviso ;
5. riguardino esclusivamente la *mission* dell'associazione o altro ETS proponente o capofila e delle organizzazioni partner, come da statuto e/o schede di presentazione;
6. siano presentati da associazioni di volontariato con Statuto rispondente ai principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 della Legge quadro sul volontariato n. 266/91, con particolare attenzione al comma 3 dell'art. 3 o da altro ETS con Statuto rispondente ai principi di cui al Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
7. non accompagnate da copia del libro soci per gli ETS diversi dalle associazioni di volontariato o in alternativa dalla dichiarazione (Allegato E), a cura del legale rappresentante di altro ETS diverso dall'associazione di volontariato, che elenchi le persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario;
8. non siano stati destinatari di un sostegno economico da parte di altri enti.

Qualora siano presentati più progetti sugli stessi contenuti da parte di associazioni o altri ETS differenti ma territorialmente vicine, la Commissione di Valutazione si riserva la possibilità di accorparle in una sola attività formativa da svolgersi in un'unica sede, salvaguardando le eventuali esigenze formative specifiche manifestate dalle singole associazioni o altri ETS proponenti.

Non verranno prese in considerazione quelle attività formative che per durata, destinatari e contenuti sono assimilabili a corsi di formazione professionale, o che in ogni caso danno accesso a forme di certificazione utilizzabili in attività lavorative ordinarie e/o a specializzazioni spendibili nel mercato del lavoro.

Non verranno prese in considerazione quelle attività formative rivolte unicamente ai destinatari delle attività dell'associazione o altro ETS proponente o capofila e dei partner.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'azione formativa autonomamente predisposta dall'associazione o dall'ETS proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: "**iniziativa realizzata in collaborazione con il CSV Foggia nell'ambito dell'Avviso Formazione 2019**", con il logo del *CSV Foggia* e l'eventuale indicazione del recapito postale, telefonico/fax, e-mail e sito internet.

Analoga visibilità dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività pubbliche (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al *CSV Foggia* di revocare il sostegno previsto.

L'uso di marchi, simboli, patrocini e segni di riconoscibilità diversi da quelli del *CSV Foggia* e da quelli delle associazioni o degli ETS proponenti e partner, dovrà comunque essere preventivamente autorizzato dal *CSV Foggia*.

Art. 11 - Cofinanziamento

Per *cofinanziamento* si intende la partecipazione della/delle associazioni di volontariato o degli altri ETS alla realizzazione dell'attività formativa, attraverso la messa a disposizione di beni strumentali necessari allo svolgimento dell'attività stessa (lavagna, aula, attrezzatura informatica, kit, ...) o attraverso contributi in denaro. Il lavoro volontario non costituisce *cofinanziamento*.

Art. 12 - Criteri di selezione dei progetti formativi

I progetti formativi presentati dalle associazioni di volontariato o altri ETS saranno valutati dalla Commissione di Valutazione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione del progetto:

progettualità interassociativa:

- presenza di un partenariato numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri ETS); punti: 1-10.

Per ciascun partner ETS sarà attribuito n. 1 punto fino ad un massimo di n. 6 punti. Per ciascun partner ente pubblico saranno attribuiti n. 2 punti fino ad un massimo di n. 4;

- capacità dell'associazione capofila di gestire il progetto e attribuzione dei compiti tra le varie organizzazioni sin dalla fase della progettazione, punti: 1-6;

coerenza interna:

- coerenza fra obiettivi didattici, contenuti e metodologia, punti: 1-5;
- coerenza del progetto con gli obiettivi e le priorità dell'associazioni, punti: 1-5;
- rispondenza tra i bisogni espressi e l'azione proposta, punti 1-5;
- sostenibilità economica e gestionale del progetto, punti: 1-5;

contenuti:

- innovatività dei contenuti, punti: 1-5;
- metodologia didattica sperimentale, punti: 1-5;

valutazione:

- impianto di valutazione coerente con l'attività formativa proposta, punti: 1-5;

impatto:

- ricaduta dell'azione formativa sulla *mission* della/e associazioni/i partner e sui corsisti, punti: 1-5;

qualità di docenti e relatori:

- attraverso i curriculum vitae si valuteranno la qualità e la professionalità di docenti e relatori, con particolare riferimento alla loro esperienza diretta di formazione nell'ambito del volontariato e alle loro competenze tecnico-professionali, punti: 1-10;

volontari:

- numero di volontari coinvolti nell'iniziativa, punti: 1-4:
 - da n. 1 a n. 5 volontari – n. 1 punto;
 - da n. 6 a n. 10 volontari – n. 2 punti;
 - da n. 11 volontari a n. 15 volontari – n. 3 punti;
 - da n. 16 ed oltre – n. 4 punti;

- ruoli attribuiti ai volontari, punti: 1-5:
 - generici e poco chiari – n. 1 punto;
 - chiari e dettagliati per i volontari dell'associazione o dell'ETS proponente – n. 3 punti;
 - chiari, dettagliati e distinti per ciascun gruppo di volontari degli ETS partner di progetto – n. 5 punti.

cofinanziamento:

- si valuterà il peso e la natura di forme di cofinanziamento in beni strumentali o denaro dell'associazione, punti: 1-5.

All'organizzazione non destinataria del sostegno, nel precedente Avviso Formazione, verranno attribuiti n. 5 punti aggiuntivi.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 85 PUNTI

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio minimo di 43/85.

In caso di ammissione di un numero di progetti tale che l'importo complessivo richiesto superi la somma stanziata per il presente Avviso, essi saranno sostenuti nella seguente modalità: organizzazioni di volontariato: 90%; altri ETS: 10%.

Art. 13 - Spese ammissibili e budget

Nella misura massima del piano economico approvato, il *CSV Foggia* potrà sostenere gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa, debitamente attestati da documenti aventi valenza fiscale:

- docenti, coordinatore, tutor;
- aula;
- materiale didattico;
- strumentazione didattica;
- spese per il noleggio di beni e attrezzature (entro e non oltre il 10% del contributo accordato. Il *CSV Foggia*, se già in possesso dei beni e delle attrezzature per i quali l'organizzazione prevede una spesa per il noleggio – es. computer o proiettore –, provvederà a fornirli direttamente all'associazione).

Art. 14 - Spese inammissibili

Il *CSV Foggia* non sosterrà gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa:

- figura professionale non docente, coinvolta a vario titolo nella realizzazione dell'azione formativa (progettista, personale amministrativo e di segreteria, ...). Per questo tipo di compiti è auspicabile avvalersi dell'apporto dei volontari;
- polizza assicurativa (responsabilità civile e infortuni) in favore dei beneficiari dell'attività formativa (coursisti, docenti e relatori, coordinatore e tutor);
- altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione dell'attività formativa e non previsto fra le spese ammissibili. La sede delle attività formative, per essere un costo ammissibile, non deve coincidere con la sede dell'associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila o dei partner;
- i costi relativi all'acquisto di attrezzature;
- coffee-break e simili.

Art. 15 - Commissione di Valutazione

Verrà istituita una Commissione di Valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze e i progetti presentati ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata da:

- i Direttori del *CSV Foggia*;
- n. 2 esperti dell'Area Formazione del *CSV Foggia*.

La Commissione di Valutazione provvederà a realizzare un'istruttoria formale dei progetti formativi presentati, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria dei progetti giudicati ammissibili.

Il Consiglio Direttivo del *CSV Foggia* approverà in via definitiva i progetti presentati, secondo le indicazioni pervenute dalla Commissione di Valutazione.

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio minimo di 43/85.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul sito internet del *CSV Foggia*. Le associazioni o altri ETS destinatari di un contributo riceveranno comunicazione diretta dal *CSV Foggia*.

Art. 16 - Ammissione al sostegno

Le associazioni di volontariato o altri ETS titolari dei progetti approvati dal Consiglio Direttivo del *CSV Foggia*, dovranno partecipare ad un incontro formativo, sulla gestione e rendicontazione del progetto.

All'incontro formativo dovranno partecipare i rappresentanti legali delle associazioni o altri ETS assegnatari e i referenti del progetto, ossia le persone che cureranno gli aspetti gestionali e il rendiconto economico finale.

Art. 17 – Monitoraggio e verifica dei progetti formativi

Il monitoraggio in itinere delle attività formative dovrà essere effettuato attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti.

Il *CSV Foggia* fornirà alle associazioni o altri ETS proponenti o capofila alcuni strumenti di auto-valutazione per una corretta verifica della qualità dell'intervento realizzato, che potranno affiancarsi ad altri strumenti predisposti dalle associazioni.

Al termine delle attività, l'associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila dovrà redigere e inoltrare al *CSV Foggia* una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Tale relazione sarà utilizzata per documentare, attraverso i canali informativi del *CSV Foggia* l'attività svolta.

Insieme alla relazione, andrà consegnata copia dei materiali didattici e degli strumenti di valutazione realizzati e utilizzati durante l'attività formativa: tale documentazione è parte integrante della rendicontazione.

Art. 18 - Variazioni del preventivo di spesa

Saranno consentiti scostamenti tra le voci di spesa del piano economico per importi che complessivamente non superino il 20% del contributo approvato.

La variazione va richiesta preventivamente al *CSV Foggia* e può essere operata soltanto previa autorizzazione, presentando il nuovo piano economico.

Art. 19 - Docenti e/o relatori e tariffe

I docenti, il coordinatore e il tutor, non possono essere retribuiti se volontari dell'associazione o di altro ETS proponente, capofila o delle associazioni partner.

I docenti, il coordinatore e il tutor, vengono indicati dalle associazioni o altri ETS; la Commissione di Valutazione si riserva di valutare la congruenza della loro professionalità in relazione ai contenuti che saranno trattati ovvero al compito da svolgere.

Il parametro orario massimo è di € **30,00** (trenta/00) ora/docente.

Laddove la Commissione di Valutazione dovesse riscontrare un'incongruenza, chiederà all'associazione o altro ETS capofila o proponente l'indicazione di altro docente, coordinatore o tutor.

A tali spese si aggiungeranno esclusivamente quelle, debitamente documentate, relative all'eventuale vitto, alloggio e trasporto dei docenti provenienti da province diverse dalla provincia di Foggia o dei tre Comuni della provincia BT, a seconda della sede del corso.

Art. 20 - Aula formativa

Le associazioni di volontariato o altri ETS proponenti o capofila dovranno presentare una scheda di descrizione dell'aula formativa (Allegato F), da inviare unitamente all'Allegato B (formulario di progetto).

Qualora i locali sede del Corso di Formazione non siano messi a disposizione dall'associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila o dalla partnership (in questo caso imputabili solo ed esclusivamente alla voce *cofinanziamento*), la locazione deve essere documentata con fattura o ricevuta fiscale intestata al *CSV Foggia*, specificando il costo giornaliero e totale della locazione, nonché i giorni di utilizzo dei locali.

Art. 21 - Rendicontazione

Entro 30 giorni dal termine dell'attività formativa le associazioni di volontariato o altri ETS proponenti o capofila, dovranno produrre la rendicontazione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere corredata:

- dei giustificativi di spesa in originale;
- della relazione finale firmata da tutti i partner del progetto;
- di copia dei materiali didattici;
- degli strumenti di valutazione utilizzati;
- da almeno due copie del materiale realizzato o, se non è stato realizzato materiale, da due foto che attestino la realizzazione dell'iniziativa e/o il sostegno del *CSV Foggia*.

L'erogazione del sostegno avverrà con il pagamento da parte del *CSV Foggia* di una fattura / ricevuta fiscale della ditta / ente fornitrice, intestato al *CSV Foggia* (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711), che indichi chiaramente il servizio svolto e il riferimento all'evento organizzato, con l'indicazione dell'associazione di volontariato o altro ETS beneficiario; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

I pagamenti saranno effettuati al fornitore tramite bonifico, entro 30 giorni dall'invio della fattura digitale agli uffici del *CSV Foggia* (utilizzando l'indirizzo pec csv.foggia@pec.it) e comunque non prima della conclusione delle attività previste e della consegna della relativa documentazione.

Art. 22 - Elenco Allegati

- Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso Sostegno alla Formazione del Volontariato 2019.
- Allegato B: formulario progetto formativo.
- Allegato C: piano economico.
- Allegato D: dichiarazione di cofinanziamento.
- Allegato E: autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui alla legge 266/91 o sul possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" e che elenchi le persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario (per gli altri ETS diversi dalle associazioni di volontariato).
- Allegato F: scheda di descrizione dell'aula formativa.