



# AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEL VOLONTARIATO – Ed. 2021

## *Art. 1 – Premessa*

Il CSV Foggia ritiene la formazione strumento indispensabile per la crescita delle associazioni di volontariato e degli altri Enti non profit sia per il potenziamento delle competenze dei loro volontari che per lo sviluppo delle attività che le organizzazioni svolgono.

Per incentivare sia la crescita progettuale delle associazioni di volontariato e degli altri Enti non profit che la maggiore competenza nello svolgimento della *mission* associativa, il CSV Foggia propone il presente Avviso per il sostegno alla Formazione, con i seguenti obiettivi:

1. far emergere e soddisfare quei bisogni formativi, specifici e di approfondimento, legati alla *mission* delle associazioni e degli altri Enti non profit e al contesto territoriale di riferimento;
2. incentivare la creazione di reti territoriali fra le associazioni di volontariato e gli altri Enti non profit che, partendo da questa opportunità progettuale, si possano poi configurare come reti stabili; nella creazione di reti e percorsi comuni, il momento formativo riveste un ruolo importante di approfondimento delle tematiche oggetto della *mission* delle associazioni e degli altri Enti non profit e la progettazione condivisa può favorire la realizzazione del “percorso solidale” fra le associazioni e gli altri Enti non profit;
3. promuovere nelle associazioni di volontariato e negli altri Enti non profit la capacità di programmare una attività integrata e connessa a quella degli altri attori territoriali istituzionali e non;
4. favorire l’attuazione di sperimentazioni, caratterizzate dall’innovatività, circa le metodologie e i contenuti della formazione.

L’ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per i progetti di cui al presente Avviso è di € **10.000,00** (diecimila/00).

Ciascuna associazione di volontariato o altro Ente non profit potrà beneficiare di un sostegno per l’importo massimo di € **500,00** (cinquecento/00).

## *Art. 2 - Chi può partecipare*

I progetti formativi potranno essere presentati esclusivamente da associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o da altri Enti non profit che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari, **con sede legale e operativa nella provincia di Foggia** o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia (BT).

Qualora il progetto sia promosso da associazioni in partenariato, l’istanza dovrà essere presentata da un’associazione capofila.

Le associazioni di volontariato o altri Enti non profit possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta di sostegno, pena l’inammissibilità o l’esclusione dal beneficio oggetto dell’Avviso.

### ***Art. 3 - Tipologia dei partner***

I partner di progetto potranno essere associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o altri Enti non profit.

I partner potranno anche essere Enti locali, altre Istituzioni pubbliche, organizzazioni del privato sociale, altre organizzazioni.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività formativa poiché essa rappresenta un criterio prioritario di selezione dei progetti formativi: se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

### ***Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia***

Il CSV Foggia collaborerà alla realizzazione dei progetti formativi attraverso, in particolare:

1. pubblicizzazione delle iniziative tramite il sito Internet del CSV Foggia, la newsletter "Notizie CSV Foggia" ed eventuali altri strumenti informativi che il CSV Foggia riterrà opportuno attivare;
2. messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui dispone per la realizzazione dell'attività formativa;
3. consulenza e supervisione alla realizzazione delle attività formative;
4. consulenza alla gestione amministrativa del progetto;
5. valutazione complessiva dell'intervento;
6. attività di diffusione dei risultati e/o di produzioni di particolare interesse.

### ***Art. 5 – Documentazione***

La domanda per il sostegno dei progetti formativi, redatta su carta intestata dell'associazione di volontariato o altro Ente non profit proponente o capofila, secondo lo schema in **Allegato A**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. progetto formativo compilato secondo il formulario predisposto (**Allegato B**);
2. piano economico compilato secondo lo schema predisposto (**Allegato C**);
3. eventuale dichiarazione di cofinanziamento (**Allegato D**);
4. statuto per le associazioni di volontariato non iscritte al CSV Foggia e non iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia, oppure, in caso di altro ente non profit non iscritto al CSV Foggia, statuto ed elenco dei soci volontari (libro soci) o delle persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario;
5. scheda di descrizione dell'aula formativa, nel caso in cui l'attività si svolga in presenza (**Allegato E**);
6. curriculum vitae in formato europeo del/dei docente/i, firmato e datato, aggiornato alla data di scadenza dell'Avviso Formazione 2021, con fotocopia allegata del documento di identità in corso di validità;
7. lettere di adesione all'iniziativa degli eventuali partner (**Allegato F** da predisporre).

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

### ***Art. 6 – Termini per la presentazione delle richieste di sostegno, della rendicontazione e per la liquidazione delle spese***

Il presente Avviso prevede quale termine di presentazione delle proposte progettuali **il 14 aprile 2021** per le iniziative da realizzare tra il 3 maggio e il 15 dicembre 2021.

Potranno essere concesse proroghe, adeguatamente motivate, alla realizzazione dell'iniziativa, sino ad un massimo di n. 2 mesi.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati al presente articolo, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata - pec**, del CSV Foggia:

csv.foggia@pec.it; la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell'associazione o altro Ente non profit; in ogni caso nell'oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura "AVVISO FORMAZIONE 2021".

Farà fede la data e l'ora di invio.

I progetti approvati dovranno terminare improrogabilmente entro la data indicata nel presente articolo.

Il CSV *Foggia* non si farà carico di alcun onere per progetti formativi iniziati prima dell'approvazione della graduatoria da parte del Consiglio Direttivo del *CSV Foggia* o conclusi dopo il termine fissato.

#### ***Art. 7 - Tipologia dei progetti formativi***

I progetti formativi candidati dalle associazioni di volontariato o altri Enti non profit dovranno riguardare esclusivamente la *mission* dell'associazione o di altro Ente non profit proponente o capofila e degli eventuali partner.

Per *mission* dell'associazione di volontariato o di altro Ente non profit si intende la sua attività prevalente, indicata nello Statuto. Non saranno presi in considerazione progetti formativi che riguardino tematiche di carattere generale.

#### ***Art. 8 - Destinatari dei progetti formativi***

I destinatari delle attività formative dovranno essere necessariamente volontari di associazioni iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato o di altri Enti non profit iscritti o non iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore, o aspiranti volontari. Non saranno presi in considerazione quei progetti formativi destinati ad altri soggetti.

Il numero minimo di destinatari è 15.

Il numero massimo di destinatari è 30.

#### ***Art. 9 - Criteri di ammissibilità dei progetti formativi***

Per l'ammissione alla valutazione dei progetti formativi occorre che essi:

1. pervengano entro i termini stabiliti dal presente Avviso e secondo le modalità di invio previste all'art. 6;
2. siano corredati dalla documentazione richiesta dal presente Avviso;
3. riportino nell'oggetto della e-mail pec la dicitura "AVVISO FORMAZIONE 2021";
4. siano rivolti ai destinatari previsti dall'art. 8 del presente Avviso;
5. riguardino esclusivamente la *mission* dell'associazione o altro Ente non profit proponente o capofila e delle organizzazioni partner, come da statuto e/o schede di presentazione;
6. siano svolti in ottemperanza alla normativa anti-covid in essere al momento del loro svolgimento; in particolare, i corsi dovranno essere realizzati in modalità "a distanza" (FAD) con l'utilizzo di piattaforme digitali adeguate, salvo eventuali e nuove previsioni normative che prevedano la possibilità di realizzazione dell'attività in modalità "in presenza" dei corsisti;
7. siano accompagnati da copia del libro soci per gli altri Enti non profit capofila diversi dalle associazioni di volontariato, o dall'elenco delle persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario;
8. non siano destinatari di un sostegno economico da parte di altri enti.

Qualora siano presentati più progetti sugli stessi contenuti da parte di associazioni o altri Enti non profit differenti ma territorialmente vicine, la Commissione di Valutazione si riserva la possibilità di accorparle in una sola attività formativa da svolgersi in un'unica sede, salvaguardando le eventuali esigenze formative specifiche manifestate dalle singole associazioni o altri Enti non profit proponenti.

Non verranno prese in considerazione quelle attività formative che per durata, destinatari e contenuti sono assimilabili a corsi di formazione professionale, o che in ogni caso danno accesso a forme di

certificazione utilizzabili in attività lavorative ordinarie e/o a specializzazioni spendibili nel mercato del lavoro.

#### ***Art. 10 – Pubblicizzazione***

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'azione formativa autonomamente predisposta dall'associazione o di altro Ente non profit proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: **“iniziativa realizzata in collaborazione con il CSV Foggia nell’ambito dell’Avviso Formazione 2021”**, con il logo del CSV Foggia e l'eventuale indicazione del recapito postale, telefonico/fax, e-mail e sito internet.

Analoga visibilità dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività pubbliche (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al CSV Foggia di revocare il sostegno previsto.

L'uso di marchi, simboli, patrocini e segni di riconoscibilità diversi da quelli del CSV Foggia e da quelli delle associazioni o degli altri Enti non profit proponenti e partner, dovrà comunque essere preventivamente autorizzato dal CSV Foggia.

#### ***Art. 11 - Cofinanziamento***

Per *cofinanziamento* si intende la partecipazione della/delle associazioni di volontariato o degli altri Enti non profit alla realizzazione dell'attività formativa, attraverso la messa a disposizione di beni strumentali necessari allo svolgimento dell'attività stessa (come lavagna, aula, attrezzatura informatica, kit) o attraverso risorse economiche. Il lavoro volontario non costituisce cofinanziamento.

#### ***Art. 12 - Criteri di selezione dei progetti formativi***

I progetti formativi presentati dalle associazioni di volontariato o altri Enti non profit saranno valutati dalla Commissione di Valutazione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione del progetto:

##### ***progettualità interassociativa:***

- presenza di un partenariato numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri Enti non profit); punti 1-10.

Per ciascun partner altro Ente non profit sarà attribuito n. 1 punto fino ad un massimo di n. 6 punti. Per ciascun partner ente pubblico saranno attribuiti n. 2 punti fino ad un massimo di n. 4 punti;

- capacità dell'associazione capofila di gestire il progetto e attribuzione dei compiti tra le varie organizzazioni sin dalla fase della progettazione; punti 1-6;

##### ***coerenza interna:***

- coerenza fra obiettivi didattici, contenuti e metodologia; punti 1-5;
- coerenza del progetto con gli obiettivi e le priorità delle associazioni; punti 1-5;
- rispondenza tra i bisogni espressi e l'azione proposta; punti 1-5;
- sostenibilità economica e gestionale del progetto; punti: 1-5;

##### ***contenuti:***

- innovatività dei contenuti; punti 1-5;
- metodologia didattica sperimentale; punti 1-5;

##### ***valutazione:***

- impianto di valutazione coerente con l'attività formativa proposta; punti 1-5;

##### ***impatto:***

- ricaduta dell'azione formativa sulla *mission* della/e associazioni/i partner e sui corsisti; punti 1-5;

##### ***qualità di docenti e relatori:***

- attraverso i curriculum vitae si valuteranno la qualità e la professionalità di docenti e relatori, con particolare riferimento alla loro esperienza diretta di formazione nell'ambito del volontariato e alle loro competenze tecnico-professionali; punti 1-10;

**volontari:**

- numero di volontari coinvolti nell'iniziativa; punti 1-4:
  - da n. 1 a n. 5 volontari; n. 1 punto;
  - da n. 6 a n. 10 volontari; n. 2 punti;
  - da n. 11 volontari a n. 15 volontari; n. 3 punti;
  - da n. 16 ed oltre; n. 4 punti;
- ruoli attribuiti ai volontari; punti: 1-5
  - generici e poco chiari; n. 1 punto;
  - chiari e dettagliati per i volontari dell'associazione o di altro Ente non profit proponente; n. 3 punti;
  - chiari, dettagliati e distinti per ciascun gruppo di volontari degli altri Enti non profit partner di progetto; n. 5 punti.

**cofinanziamento:**

- si valuterà il peso e la natura di forme di cofinanziamento in beni strumentali o denaro dell'associazione; punti 1-5.

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio **minimo di 40/80**.

In caso di ammissione di un numero di progetti tale che l'importo complessivo richiesto superi la somma stanziata per il presente Avviso, essi saranno sostenuti nella seguente modalità: organizzazioni di volontariato: 70%; altri Enti non profit: 30%.

**Art. 13 - Spese ammissibili, termine per la rendicontazione e liquidazione delle spese**

Nella misura massima del piano economico approvato, il CSV Foggia potrà sostenere gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa, debitamente attestati da documenti aventi valenza fiscale:

- docenti;
- aula;
- materiale didattico;
- strumentazione didattica;
- spese per il noleggio di beni e attrezzature (entro e non oltre il 10% del contributo accordato. Il CSV Foggia, se già in possesso dei beni e delle attrezzature per i quali l'organizzazione prevede una spesa per il noleggio – es. computer o proiettore –, provvederà a fornirli direttamente all'associazione).

**Art. 14 - Spese inammissibili**

Il CSV Foggia non sosterrà gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa:

- figura professionale non docente, coinvolta a vario titolo nella realizzazione dell'azione formativa (progettista, personale amministrativo e di segreteria, coordinatore, tutor);
- polizza assicurativa (responsabilità civile e infortuni) in favore dei beneficiari dell'attività formativa (coursisti, docenti e relatori, coordinatore e tutor);
- altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione dell'attività formativa e non previsto fra le spese ammissibili; la sede delle attività formative, per essere un costo ammissibile, non deve coincidere con la sede dell'associazione di volontariato o altro Ente non profit proponente o capofila o dei partner;
- i costi relativi all'acquisto di attrezzature;

- coffee-break e simili.

#### ***Art. 15 - Commissione di Valutazione***

Verrà istituita una Commissione di Valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze e i progetti presentati ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata da:

- i Direttori del *CSV Foggia*;
- n. 2 esperti dell'Area Formazione del *CSV Foggia*.

La Commissione di Valutazione provvederà a realizzare un'istruttoria formale dei progetti formativi presentati, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria dei progetti giudicati ammissibili.

Il Consiglio Direttivo del *CSV Foggia* approverà in via definitiva i progetti presentati, secondo le indicazioni pervenute dalla Commissione di Valutazione.

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio minimo di 40/80.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul sito internet del *CSV Foggia*. Le associazioni o altri Enti non profit la cui richiesta sarà stata approvata riceveranno comunicazione diretta dal *CSV Foggia*.

#### ***Art. 16 – Monitoraggio e verifica dei progetti formativi***

Il monitoraggio in itinere delle attività formative dovrà essere effettuato attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti.

Il *CSV Foggia* fornirà alle associazioni o altri Enti non profit proponenti o capofila alcuni strumenti di auto-valutazione per una corretta verifica della qualità dell'intervento realizzato, che potranno affiancarsi ad altri strumenti predisposti dalle associazioni.

Al termine delle attività, l'associazione di volontariato o altro Ente non profit proponente o capofila dovrà redigere e inoltrare al *CSV Foggia* una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Tale relazione sarà utilizzata per documentare, attraverso i canali informativi del *CSV Foggia* l'attività svolta.

Insieme alla relazione, andrà consegnata copia dei materiali didattici e degli strumenti di valutazione realizzati e utilizzati durante l'attività formativa: tale documentazione è parte integrante della rendicontazione.

#### ***Art. 17 - Variazioni del preventivo di spesa***

Saranno consentiti scostamenti tra le voci di spesa del piano economico per importi che complessivamente non superino il 20% delle spese approvate.

La variazione va richiesta preventivamente al *CSV Foggia* e può essere operata soltanto previa autorizzazione, presentando il nuovo piano economico.

#### ***Art. 18 - Docenti e/o relatori e tariffe***

I docenti e/o relatori non possono essere retribuiti se volontari dell'associazione o di altro Ente non profit proponente, capofila o delle associazioni partner.

I docenti e/o relatori vengono indicati dalle associazioni o altri Enti non profit; la Commissione di Valutazione si riserva di valutare la congruenza della loro professionalità in relazione ai contenuti che saranno trattati ovvero al compito da svolgere.

Il compenso orario massimo è di € **40,00** (quaranta/00) ora/docente.

Laddove la Commissione di Valutazione dovesse riscontrare un'incongruenza, chiederà all'associazione o altro Ente non profit capofila o proponente l'indicazione di altro docente, coordinatore o tutor.

A tali spese si aggiungeranno esclusivamente quelle, debitamente documentate, relative all'eventuale vitto, alloggio e trasporto dei docenti provenienti da province diverse dalla provincia di Foggia o dei tre Comuni della provincia BT, a seconda della sede del corso.

#### ***Art. 19 - Aula formativa***

Le associazioni di volontariato o altri Enti non profit proponenti o capofila dovranno presentare una scheda di descrizione dell'aula formativa (**Allegato E**), da inviare unitamente all'Allegato B (formulario di progetto), nel caso in cui l'attività si svolga in presenza.

Qualora i locali sede del Corso di Formazione non siano messi a disposizione dall'associazione di volontariato o altro Ente non profit proponente o capofila o dalla partnership (in questo caso imputabili solo ed esclusivamente alla voce cofinanziamento), la locazione deve essere documentata con fattura o ricevuta fiscale intestata al *CSV Foggia*, specificando il costo giornaliero e totale della locazione, nonché i giorni di utilizzo dei locali.

#### ***Art. 20 – Rendicontazione***

Al termine dell'attività formativa le associazioni di volontariato o altri Enti non profit proponenti o capofila, dovranno produrre la rendicontazione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere corredata:

- dai giustificativi di spesa in originale;
- dalla relazione finale firmata da tutti i partner del progetto;
- da copia dei materiali didattici;
- dagli strumenti di valutazione (questionari, ...) utilizzati;
- da almeno da due foto che attestino la realizzazione dell'iniziativa e/o il sostegno del *CSV Foggia*.

L'erogazione del sostegno avverrà con la liquidazione da parte del *CSV Foggia* della documentazione contabile prodotta, intestata al *CSV Foggia* (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711) e che indichi chiaramente il servizio svolto, il riferimento al corso di formazione organizzato e l'associazione di volontariato o altro Ente non profit di riferimento; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico, entro 30 giorni dall'invio della fattura digitale agli uffici del *CSV Foggia* (utilizzando l'indirizzo pec [csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it)) e comunque non prima della conclusione delle attività previste e della consegna della relativa documentazione.

#### ***Art. 21 - Elenco Allegati***

Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso Sostegno alla Formazione del Volontariato 2021.

Allegato B: formulario progetto formativo.

Allegato C: piano economico.

Allegato D: dichiarazione di cofinanziamento.

Allegato E: scheda di descrizione dell'aula formativa.

Allegato F: lettere di adesione all'iniziativa di eventuali partner.