



BILANCIO SOCIALE 2019

CSV

**Centro di Servizio
al Volontariato . Foggia**

info@csvfoggia.it

<https://www.csvfoggia.it/>

Via Luigi Rovelli, 48

71122 Foggia

+39.0881.747103



SOMMARIO

1. PREMESSE	_____	pag. 3
INTRODUZIONE	_____	pag. 3
Presidente CSV Foggia		
2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	_____	pag. 4
2.1 Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva	_____	pag. 5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	_____	pag. 6
3.1 L'identità dell'organizzazione	_____	pag. 6
3.2 La storia	_____	pag. 9
3.3 La missione: valori e finalità perseguite	_____	pag. 10
3.4 Le attività statutarie	_____	pag. 11
3.5 Collegamenti con altri enti: il sistema di relazioni e la partecipazione a reti	_____	pag. 13
3.6 Il contesto di riferimento	_____	pag. 15
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	_____	pag. 19
4.1 La compagine sociale	_____	pag. 19
4.1.1 Consistenza a composizione della compagine sociale	_____	pag. 19
4.1.2 Ripartizione per localizzazione geografica	_____	pag. 21
4.1.3 Analisi della rappresentatività della compagine sociale	_____	pag. 22
4.2 Il sistema di governo e controllo	_____	pag. 23
4.2.1 L'assemblea dei soci	_____	pag. 24
4.2.2 Consiglio Direttivo	_____	pag. 26
4.2.3 Il Presidente	_____	pag. 28
4.2.4 Organo di Controllo	_____	pag. 29
4.2.5 Collegio dei Garanti	_____	pag. 31
4.2.6 Controllo dei CSV	_____	pag. 32
4.3 I portatori di interesse	_____	pag. 34
4.3.1 Identificazione e classificazione dei portatori di interesse del CSV	_____	pag. 34
4.3.2 Rappresentazione delle relazioni tra il CSV e i portatori di interesse	_____	pag. 35



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	_____	pag. 36
5.1 L'articolazione organizzativa	_____	pag. 36
5.2 Le risorse umane	_____	pag. 37
5.2.1 Consistenza e analisi delle risorse umane retribuite	_____	pag. 37
5.2.2 Formazione delle risorse umane retribuite	_____	pag. 41
5.2.3 Contratti applicati e remunerazione delle risorse umane	_____	pag. 41
5.2.4 Consistenza e analisi delle risorse umane volontarie	_____	pag. 43
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ DEL CSV	_____	pag. 44
6.1 Gli obiettivi	_____	pag. 44
6.1.1. Le aree di bisogno	_____	pag. 44
6.1.2. La programmazione	_____	pag. 44
6.2 Le modalità di erogazione dei servizi	_____	pag. 48
6.3 Le attività	_____	pag. 50
6.3.1 Il quadro generale delle attività	_____	pag. 50
6.3.2 La comunicazione istituzionale	_____	pag. 56
6.3.3. I servizi del CSV	_____	pag. 58
6.4 Il monitoraggio, la verifica e la valutazione	_____	pag. 75
6.4.1 Strumenti per la qualità	_____	pag. 75
6.4.2. Gli obiettivi di miglioramento	_____	pag. 76
7. ALTRE ATTIVITÀ DELL'ENTE	_____	pag. 77
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	_____	pag. 79
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	_____	pag. 81
Indice Figure	_____	pag. 82
Indice Tabelle	_____	pag. 83
Indice Grafici	_____	pag. 84
IL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL BILANCIO SOCIALE	_____	pag. 85



1. PREMESSE

INTRODUZIONE

Pasquale Marchese

Presidente CSV Foggia

*Care Lettrici e Cari Lettori,
sono molto lieto di introdurre la prima edizione del Bilancio Sociale del CSV Foggia, anche se in realtà nella passata esperienza dei Centri Servizio al Volontariato della provincia di Foggia erano state già realizzate delle edizioni del bilancio sociale, che era stato già utilizzato come strumento per la rendicontazione sociale e il dialogo con i vari portatori di interesse.*

*Questa edizione è stata redatta seguendo le **“Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Modello di bilancio sociale per enti accreditati come CSV.*

Fondamentale per l’elaborazione dei dati è stato l’utilizzo del Modello di rilevazione dei servizi dei CSV (Sistema Informativo) nel quale sono stati inseriti tutti i servizi offerti dal CSV Foggia nel 2019. Questo modello oltre che per la rendicontazione sociale è importante anche per il monitoraggio delle attività del CSV.

Naturalmente quello della rendicontazione sociale è un processo, del quale voi Lettrici e Lettori siete i protagonisti principali, sia perché attraverso questo bilancio raccoglierete tutta una serie di informazioni legate al CSV Foggia, ma soprattutto perché grazie al vostro supporto, ai vostri suggerimenti ed ai commenti che vorrete condividere con noi, ci permetterete di realizzare nelle prossime edizioni un documento sempre più partecipato e rispondente alle nostre, ma soprattutto, alle vostre esigenze.

Vi ringrazio anticipatamente per i vostri futuri contributi e vi auguro una buona lettura.



2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

- a. Questo Bilancio Sociale ha come oggetto la rendicontazione di tutte le attività del CSV Foggia. In particolare quelle riportate al paragrafo 6.3 si riferiscono ai servizi previsti dall'articolo 63 comma 2 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" (CTS).
- b. Il periodo di riferimento della rendicontazione va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019.
- c. Tra i motivi alla base della redazione di questo documento, oltre all'obbligo legislativo previsto dall'articolo 61 comma 1 lettera l) del CTS, c'è la volontà di poter usufruire di uno strumento utile a rivedere periodicamente le dimensioni strategica - organizzativa - comunicativa dell'Ente, con l'obiettivo di migliorare continuamente per offrire servizi di qualità crescente.
- d. Il Bilancio Sociale si compone di 9 Capitoli che contengono tra l'altro informazioni generali sul CSV, struttura - governo e amministrazione, persone che vi operano, obiettivi e attività, situazione Economico Finanziaria.
- e. Il percorso di rendicontazione sociale è iniziato il 31/07/2019 con la sottoscrizione dell'Incarico ad Annibale Morsillo, che da allora ha avviato tutta una serie di attività tra le quali il coinvolgimento dei portatori di interesse e la raccolta, classificazione ed elaborazione dei dati. Questa è la prima edizione del Bilancio Sociale del CSV Foggia.
- f. Il processo di elaborazione del Bilancio Sociale si è snodato lungo tre tappe principali consistenti nel coinvolgimento degli stakeholder, nella raccolta di tutti i materiali necessari e nell'elaborazione e condivisione finale dei dati.
- Tra i vari stakeholder il personale è stato coinvolto con attività informative/formative e gli organi sociali sono stati coinvolti attraverso discussioni.
- g. Per la redazione di questo Bilancio Sociale si sono seguite le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (DM 4 luglio 2019 GU n.186 del 9-8-2019) e il Modello di bilancio sociale per enti accreditati come CSV. Sono stati anche utilizzati il Modello Unificato di rendicontazione economica dei CSV e il Modello di rilevazione dei servizi dei CSV (Sistema Informativo).



I principi ai quali ci si è attenuti per la redazione del presente Bilancio sono:

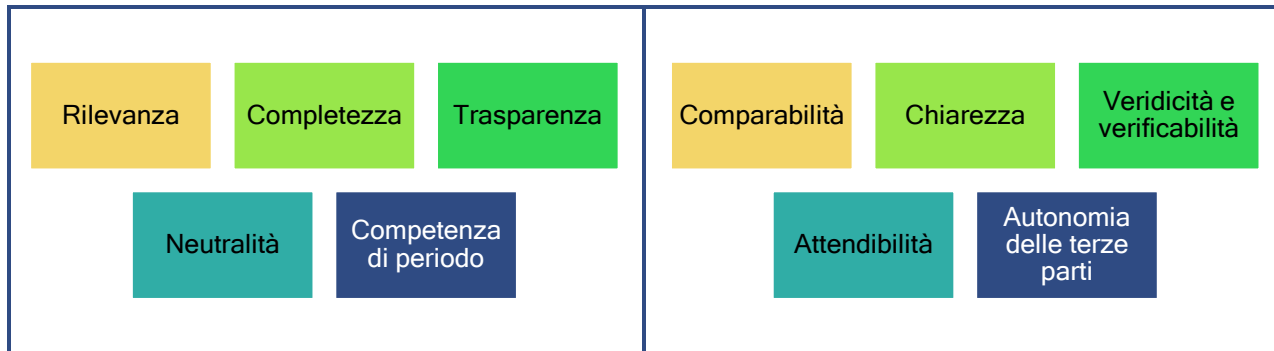


Figura 1. Principi Bilancio Sociale

- h. Questo Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dei Soci in data 20/07/2020 congiuntamente al bilancio di esercizio e sarà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore "RUNTS" (in caso di attivazione), oltre ad essere pubblicato sul sito internet del CSV Foggia e sul sito web di CSVnet (Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato).
- i. Il Bilancio Sociale diventerà un utile strumento per raccogliere indicazioni sulle interazioni tra il CSV e l'ambiente nel quale opera, favorendo la programmazione delle attività da realizzare e migliorando i processi di monitoraggio, verifica e valutazione dei risultati. Importanti per la redazione di questa edizione sono state le informazioni contenute nella Carta dei Servizi e nel bilancio economico, che a loro volta dovranno tener presente dei dati emersi da questo bilancio.
- j. Essendo questa la prima edizione del Bilancio Sociale del CSV Foggia non ci sono termini di paragone con precedenti edizioni.
- k. Come anticipato al punto precedente un potenziale limite di questo bilancio è l'impossibilità di poterlo confrontare con edizioni precedenti, mentre un obiettivo di miglioramento individuato per l'edizione successiva è l'utilizzo anche di questo strumento per il monitoraggio.

2.1 Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva

Sicuramente sarà di grandissimo aiuto per la redazione delle edizioni successive la compilazione del Questionario per i lettori, che potrà essere compilato direttamente al link presente nella stessa pagina del sito internet del CSV Foggia in cui sarà possibile consultare il bilancio sociale.

Importantissimi per la stesura di questo documento sono stati i commenti e i suggerimenti ricevuti dai vari portatori d'interesse coinvolti nel processo di redazione, ma fondamentali per aumentare la completezza, la trasparenza e la proattività dei documenti successivi saranno i futuri commenti e i suggerimenti.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

3.1 L'identità dell'organizzazione

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (CSV Foggia), codice fiscale 94100280711, già Associazione di Promozione Sociale (APS) iscritta all'Albo delle Associazioni di Promozione Sociale della Regione Puglia al numero 264/FG, dal 20/01/2020 associazione di volontariato di secondo livello, individuata come uno dei quattro CSV accreditabili in Puglia con Comunicazione n. 032/18 del 10/10/2018 dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) ai sensi dell'art. 64 c.5 lett. c del CTS.

La sede legale e operativa del CSV è a FOGGIA in Via Luigi Rovelli 48.

Sedi distaccate si trovano a:

- **SAN NICANDRO GARGANICO**, Piazza Nassyria 1;
- **SAN SEVERO**, Via S. Giovanni Bosco 3 c/o Caritas Diocesana;
- **TROIA**, Via Carducci 20;
- **MANFREDONIA**, Viale G. di Vittorio 116 c/o Associazione P.A.S.E.R.

Le aree territoriali di operatività del CSV Foggia comprendono oltre all'intera provincia di Foggia i Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, facenti parte della provincia Barletta-Andria-Trani (BT).

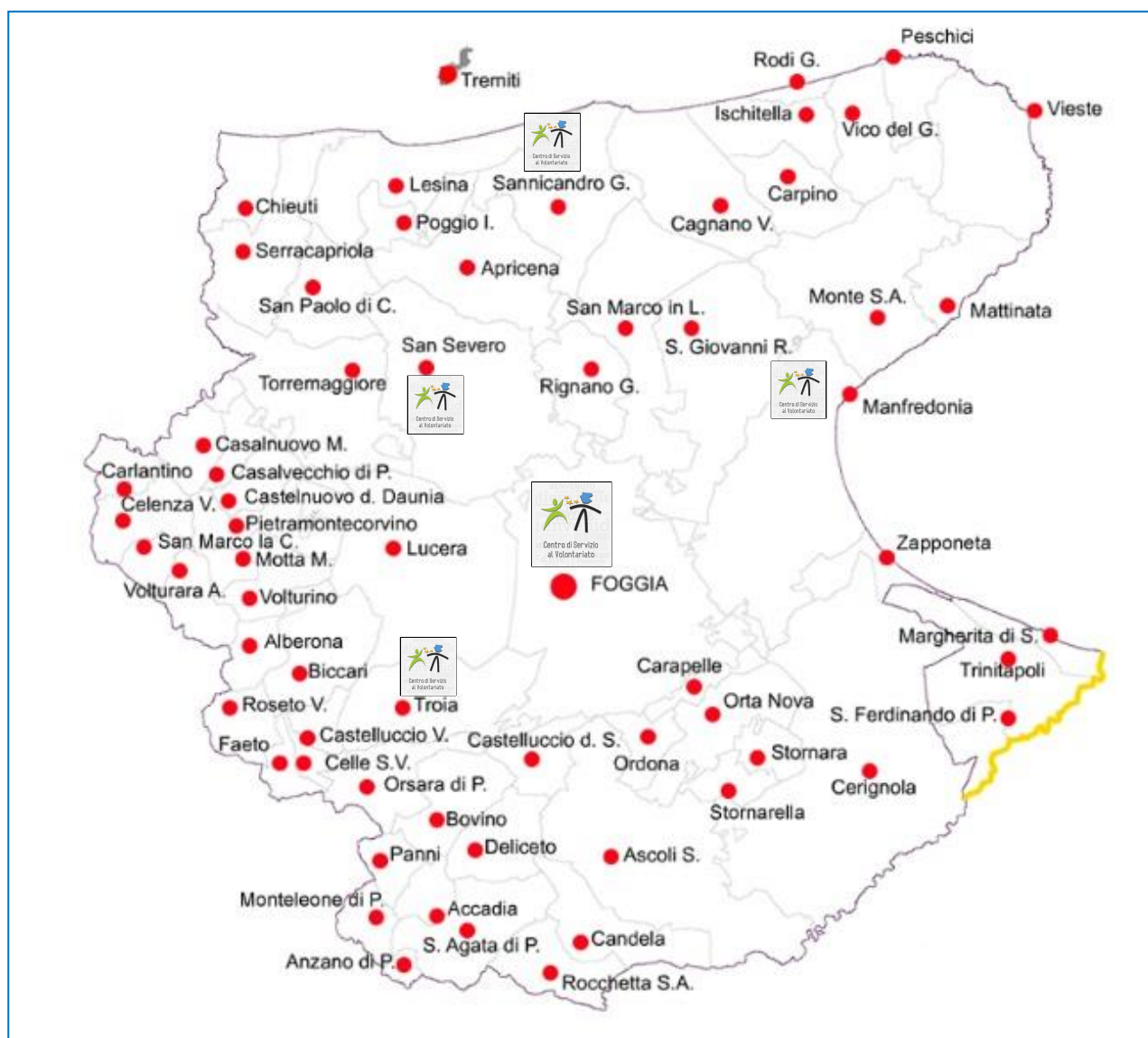


Figura 2. Sedi

I Centri di Servizio per il Volontariato sono Enti di Terzo Settore che nacquero per essere al servizio delle organizzazioni di volontariato (OdV) e, allo stesso tempo, da queste gestiti, secondo il principio di autonomia affermato dalla Legge quadro sul volontariato n. 266/1991.

In base alla Legge delega per la riforma del Terzo settore n. 106/2016 i CSV hanno oggi il compito di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari in tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS).

I CSV sono finanziati per legge dalle fondazioni di origine bancaria (FOB) e, dal 2017, in parte anche dal Governo attraverso un credito di imposta riconosciuto alle fondazioni stesse.



I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC), anche attraverso i propri uffici territoriali, gli Organismi Territoriali di Controllo (OTC). Gli OTC, in particolare, verificano la legittimità e la correttezza dell'attività dei CSV in relazione all'uso delle risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN), nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile, tenendo conto delle disposizioni del CTS e degli indirizzi generali strategici fissati dall'ONC.



3.2 La storia

Il CSV Foggia è nato dalla fusione dei due CSV precedentemente operanti sul territorio: Ce.Se.Vo.Ca. (Centro Servizi al Volontariato di Capitanata) e CSV Daunia.

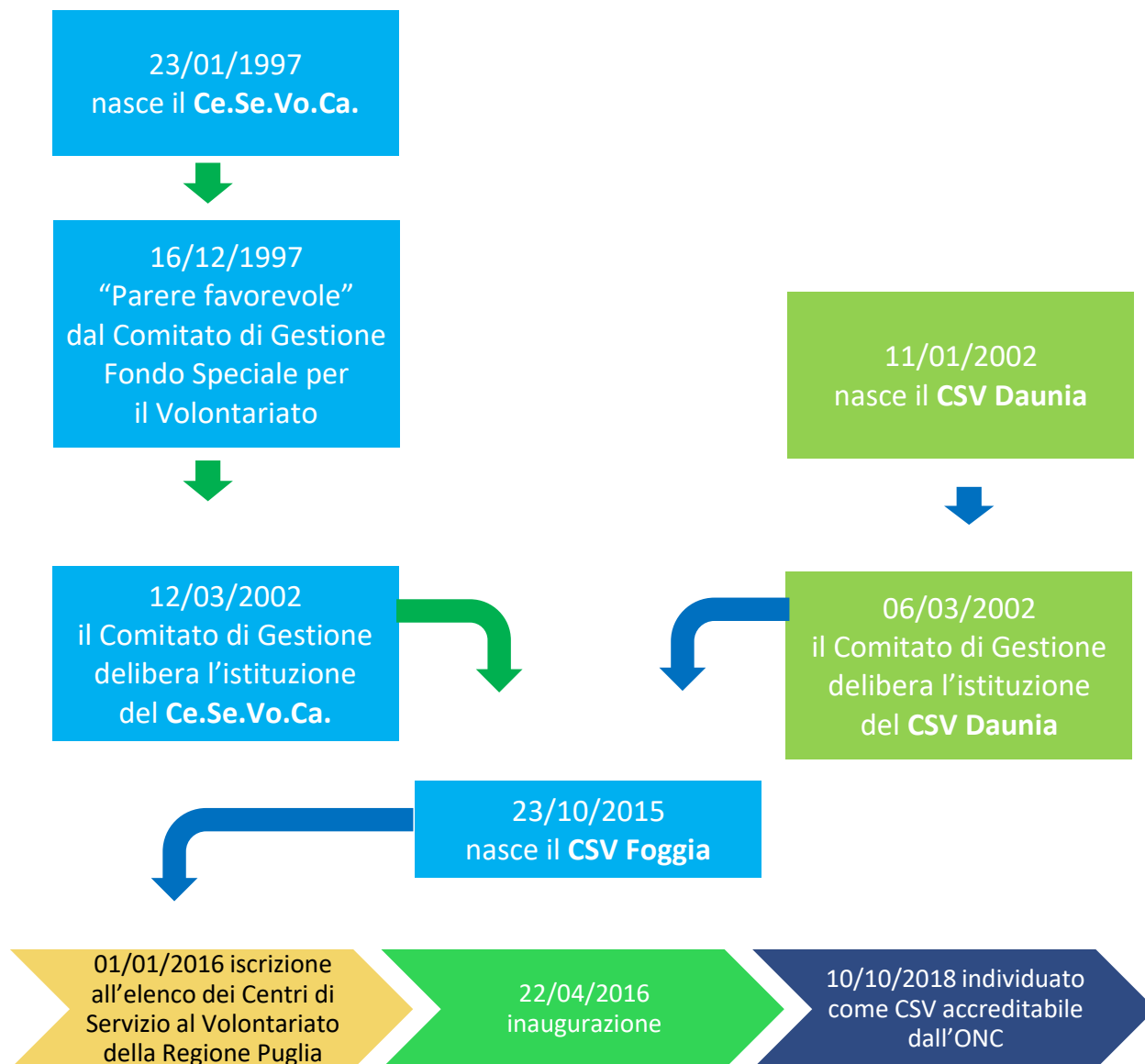


Figura 3. Storia

Per approfondimenti sulla storia [del CSV Foggia](#).



3.3 La missione: valori e finalità perseguite

Il CSV Foggia è un'associazione del Terzo Settore, senza fini di lucro che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo come obiettivo di realizzare, direttamente o tramite terzi, ogni attività tesa a promuovere, sostenere e sviluppare il volontariato negli enti del Terzo Settore, ispirandosi ai valori di solidarietà e democrazia, con l'obiettivo di aumentare il numero e le competenze dei volontari, sia attraverso le risorse del Fondo Unico Nazionale che attraverso tutte le altre risorse che riuscirà a procurarsi.

La [Carta dei Valori del Volontariato](#) è il documento principale a cui si ispira il sistema di valori e i principi etici in cui il CSV Foggia si riconosce.

Per i servizi organizzati mediante le risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN), i principi che il CSV Foggia rispetta sono quelli previsti dall'art. 63 comma 3 del CTS:



Figura 4. Principi per Servizi



3.4 Le attività statutarie

In data 20/01/2020 l'Assemblea Straordinaria dei Soci del CSV Foggia ha approvato il nuovo Statuto, nel quale le attività di interesse generale svolte ai sensi dell'articolo 5 del CTS sono:

- attività di supporto tecnico, formativo ed informativo volto a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore;
- erogazione di servizi strumentali ad Enti del Terzo Settore, in particolare alle ODV;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturale di interesse sociale con finalità educativa;
- radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni.

In particolare il CSV Foggia, nel rispetto delle norme del Capo II, Titolo VIII del Codice del Terzo Settore, potrà erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli Enti di Terzo Settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione



economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;

- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli Enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

Il CSV Foggia può anche erogare servizi relativi al controllo degli enti del Terzo settore come previsto nel Codice del Terzo settore.

Il CSV Foggia può anche esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, comunque secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, ai sensi dell'articolo 6 del Codice del Terzo Settore.

I servizi del CSV Foggia (a seguito dell'accREDITAMENTO di cui all'art. 101 comma 6, secondo periodo e 61 del Codice del Terzo settore) sono erogati a titolo gratuito ai soggetti indicati all'articolo 2 dello statuto, attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo Unico Nazionale (FUN), di cui all'art. 62 del Codice del Terzo Settore.





3.5 Collegamenti con altri enti: il sistema di relazioni e la partecipazione a reti

Tabella 1. Collegamenti con altri Enti

<p>Il 4 settembre 2017 sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il CSV Foggia e "Libera Puglia - Associazioni, nomi e numeri contro le mafie" e con il rispettivo Coordinamento provinciale di Foggia, per sensibilizzare le associazioni di volontariato di Capitanata sul tema della legalità e della lotta alle mafie, informando – attraverso i propri canali informativi – le realtà del terzo settore sulle iniziative a tema poste in essere sul territorio. Il CSV Foggia ha collaborato con Libera e le associazioni ad essa aderenti, alla fase organizzativa della Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie, che si è svolta a Foggia il 21 marzo 2018. Infine il CSV si è impegnato a collaborare nel creare una rete di azioni, relazioni e conoscenze per la promozione della cultura della legalità democratica e della lotta alle mafie, con particolare attenzione al mondo del volontariato.</p>	<p>Il 2 gennaio 2018 sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il CSV Foggia e la Direzione Territoriale di Bari dell'Automobile Club d'Italia, con riferimento all'Unità Territoriale ACI di Foggia, per il progetto "Servizi a Domicilio", che si propone di "portare" i servizi del Pubblico Registro Automobilistico (PRA), senza oneri di spesa aggiuntiva, al domicilio di tutti i cittadini (disabili, affetti da patologie che impediscono o rendono difficoltoso lo spostamento dal proprio domicilio, persone ricoverate presso case di cura/ospedali/case di riposo, detenuti presso istituti di pena, ospiti di comunità terapeutiche o istituti di riabilitazione) che per varie cause sono impossibilitati a recarsi presso gli sportelli dell'unità Territoriale ACI di Foggia. Compito del CSV Foggia è attuare una campagna di comunicazione del progetto con l'organizzazione di eventi stampa, pubblicazioni su testate locali e pubblicità sul proprio sito internet con un apposito link che rinvii alla sezione del sito istituzionale dell'Ufficio Territoriale ACI di Foggia in cui si parla dell'iniziativa.</p>	<p>Il 26 marzo 2019 sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il CSV Foggia e l'Ufficio di Sorveglianza di Foggia e l'Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di Foggia (ULEPE) per promuovere tutte le azioni necessarie e realizzabili per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (come previsto dall'articolo 3 della Convenzione europea), con preciso riferimento ai soggetti detenuti o internati; oltre ad aumentare il numero dei volontari nel settore dell'esecuzione penale esterna e all'interno dell'ufficio di Sorveglianza. Compiti del CSV Foggia sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impegnarsi a sensibilizzare le associazioni di volontariato di Capitanata, informandole sulle attività di tirocinio volontario presso l'Ufficio di Sorveglianza; - favorire l'impegno di volontari presso l'Ufficio di Sorveglianza inviando alle realtà del territorio richieste di adesione alle attività di tirocinio; - sostenere e promuovere momenti di formazione e informazione, rivolti a volontari di Capitanata, sulle opportunità ex articolo 78 Ordinamento Penitenziario, con particolare riferimento all'Ufficio di Sorveglianza.
---	---	--



Il CSV Foggia partecipa, in qualità di partner, all'Associazione Temporanea di Scopo, con Capofila il Comune di Cerignola, per la realizzazione del progetto "La strada. C'è solo la strada su cui puntare", PO FESR-FSE PUGLIA 2014-2020 (Asse Prioritario IX - Obiettivo specifico c - RA 9.7 - Azione 9.6, Avviso 2/2017 "Cantieri Innovativi di antimafia sociale: Educazione alla cittadinanza attiva e miglioramento del tessuto urbano"), che vede come destinatari 20 giovani tra i 16 e i 19 anni a rischio devianza e criminalità della provincia di Foggia e mira a promuovere l'inclusione sociale e la lotta alla povertà e a ogni forma di discriminazione. Il CSV Foggia si occuperà di: sostegno all'utenza; selezione destinatari; elaborazione materiale didattico; incontri e seminari; report e studi; monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione; selezione Docenti/Tutor/Consulenti/Cultori della materia; comunicazione.

Il CSV Foggia è socio di [CSVnet](#) (Associazione dei Centri di Servizio per il volontariato) e membro del Coordinamento Regionale CSV Puglia.



3.6 Il contesto di riferimento

Il CSV Foggia ha come territorio di riferimento l'intera provincia di Foggia (di cui fanno parte 61 comuni) più i comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia appartenenti alla provincia di Barletta-Andria-Trani.

[La popolazione residente al 1 gennaio](#) in questo territorio risulta pari a a 662.116 abitanti.

Tabella 2. Popolazione residente al 1 gennaio

Territorio/Anno	2015	2016	2017	2018	2019
Foggia	633.839	630.851	628.556	625.311	622.183
Margherita di Savoia	12.097	11.974	11.855	11.771	11.708
San Ferdinando di Puglia	14.124	13.987	13.936	13.828	13.714
Trinitapoli	14.652	14.733	14.715	14.649	14.511
Totali	674.712	671.545	669.062	665.559	662.116
Variazioni		-3.167	-2.483	-3.503	-3.443

L'andamento della popolazione residente a partire dal 2015 (anno di costituzione del CSV Foggia) è in continua diminuzione e per il futuro è previsto l'aumento di questo fenomeno, come evidenziato dall'Instant Report n. 3 del gennaio 2019 "[Andamenti demografici in Puglia: una sfida per i territori e per la crescita](#)" dell'ARTI Puglia (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione).

Dall'analisi di alcuni [indicatori demografici](#) (per la sola provincia di Foggia) emerge una diminuzione del tasso di natalità e quindi una crescita naturale negativa, un aumento in negativo del saldo migratorio interno e in positivo del saldo migratorio con l'estero, l'aumento della popolazione con più di 65 anni, l'aumento dell'indice di dipendenza degli anziani e dell'indice di vecchiaia

Tabella 3. Indicatori demografici

Tipo indicatore/Anno	2015	2016	2017	2018	2019
tasso di natalità (per mille abitanti)	8,4	8,1	7,6	7,4	..
tasso di mortalità (per mille abitanti)	10	9,4	10,2	9,8	..
crescita naturale (per mille abitanti)	-1,6	-1,3	-2,6	-2,4	..
saldo migratorio interno (per mille abitanti)	-3,4	-3,8	-4,4	-4,5	..
saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	1,4	2	2,7	2,8	..
popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	14,8	14,6	14,3	14,1	13,7
popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	65,1	65,1	65	65	65
popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	20	20,4	20,7	20,9	21,3
indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	53,5	53,7	53,9	53,8	54
indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	30,7	31,3	31,9	32,2	32,8
indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio	134,9	139,4	144,6	148,9	155,1



Dal punto vista economico si conferma la connotazione fortemente agricola della provincia di Foggia con il 39% delle imprese attive, seguito dal 25% delle imprese del commercio all'ingrosso e dettaglio (dati del "[Rapporto Economico 2019](#)" della Camera di Commercio Foggia). Sempre per la sola provincia di Foggia si registra un aumento del [tasso di occupazione](#) (soprattutto quella giovanile), un leggero aumento del reddito medio disponibile pro capite e una flessione della retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti.

Tabella 4. Lavoro e Benessere Economico

LAVORO E CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA		2015	2016	2017	2018
Tasso di occupazione (20-64 anni)	valori percentuali	42,8	44,2	41,2	43,7
Tasso di mancata partecipazione al lavoro	valori percentuali	41,9	37,6	39,3	36,9
Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	per 10.000 occupati	12,5	12,5	....	....
Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	valori percentuali	16,8	19,9	16,7	21,8
Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	valori percentuali	67,6	59,6	65,7	56,6
Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	valori percentuali	63,3	65,7	64,8	....
BENESSERE ECONOMICO					
Reddito medio disponibile pro capite	Euro	11.717,8	11.758,7	....	....
Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	Euro	14.565,2	14.973,4	14.645,9	....
Importo medio annuo pro-capite dei redditi pensionistici	Euro	14.692,2	14.876,5	15.124,2	....
Pensionati con pensione di basso importo	valori percentuali	15,5	15,6	15,5	....
Patrimonio pro capite	Euro	93.238,3	88.971,5	....	....
Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	valori percentuali	1,7	1,9	1,3	....



Dal punto di vista della [salute](#) risultano in calo sia la mortalità per tumore che quella per demenze e malattie del sistema nervoso.

Tabella 5. Salute

SALUTE		2015	2016	2017	2018
Speranza di vita alla nascita	numero medio di anni	81,9	82,7	82,4	....
Mortalità infantile	per 1.000 nati vivi	2,3	2,2	....	....
Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	tassi standardizzati per 10.000 residenti	0,6	0,8	1,6	....
Mortalità per tumore (20-64 anni)	tassi standardizzati per 10.000 residenti	8,2	7,8	....	....
Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (65 anni e più)	tassi standardizzati per 10.000 residenti	29,4	25,7	....	....

Relativamente a [Istruzione e Formazione](#) risultano in calo la partecipazione alla scuola dell'infanzia e alla formazione continua, i laureati e i NEET.

Tabella 6. Istruzione e Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		2015	2016	2017	2018
Partecipazione alla scuola dell'infanzia	valori percentuali	97,4	96,1	91,8	....
Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	valori percentuali	44,4	44,3	43,4	45,3
Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	valori percentuali	16,0	15,2	16,0	15,1
Passaggio all'università	tasso specifico di coorte	47,6	49,4	50,4	....
Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)	valori percentuali	40,2	33,1	39,3	37,2
Partecipazione alla formazione continua	valori percentuali	3,5	5,5	4,0	3,5
Competenza alfabetica degli studenti	punteggio medio	....	....	....	188,3
Competenza numerica degli studenti	punteggio medio	....	....	....	186,7



Sulla [sicurezza](#) sono in aumento gli omicidi e la mortalità stradale extraurbana.

Tabella 7. Sicurezza

SICUREZZA		2015	2016	2017	2018
Omicidi	per 100.000 abitanti	1,7	2,2	3,2	....
Altri delitti violenti denunciati	per 10.000 abitanti	23,6	21,4	22,3	....
Delitti diffusi denunciati	per 10.000 abitanti	239,3	215,6	200,9	....
Mortalità stradale in ambito extraurbano	valori percentuali	11,9	10,6	15,5	....

Relativamente all'[ambiente](#) risulta in calo il conferimento di rifiuti in discarica, mentre sono in aumento l'energia da fonti rinnovabili e la raccolta differenziata

Tabella 8. Ambiente

AMBIENTE		2015	2016	2017	2018
Dispersione da rete idrica comunale	valori percentuali	32,1	....	....	....
Conferimento dei rifiuti urbani in discarica	valori percentuali	71,1	54,9	11,8	....
Disponibilità di verde urbano	mq per abitante	8,9	9,0	9,0	....
Energia da fonti rinnovabili	valori percentuali	188,8	213,1	221,7	....
Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	valori percentuali	21,7	25,2	33,5	....
Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	valori percentuali	....	4,2	4,2	....



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

4.1 La compagine sociale

4.1.1 Consistenza a composizione della compagine sociale

Possono aderire in qualità di soci le organizzazioni di volontariato e gli altri Enti del Terzo Settore, esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile, che ne facciano richiesta. In ogni caso il numero complessivo degli associati diversi dalle organizzazioni di volontariato non può essere superiore al cinquanta per cento degli associati che siano organizzazioni di volontariato; la domanda di adesione di un ETS, che non è organizzazione di volontariato, deve essere sempre esaminata e decisa nel rispetto di tale prescrizione.

La domanda di ammissione presentata dall'aspirante socio diverso da organizzazione di volontariato può essere sospesa in ragione della necessità di mantenere la proporzione legale con le organizzazioni di volontariato presenti nella base sociale ai sensi dello statuto e del Codice del Terzo Settore. In tal caso la domanda viene annotata nel libro soci e qualificata come in attesa di variazione base sociale. Tale annotazione è comunicata all'aspirante socio e rappresenta titolo di priorità rispetto alle successive domande

La domanda di ammissione, nella quale si dovrà dichiarare di accettare lo Statuto, è presentata mediante un rappresentante dell'ente al Presidente del Consiglio Direttivo e deve rispettare le procedure per l'ammissione a socio definite dal regolamento del CSV Foggia.

L'ammissione è subordinata, inoltre, all'impegno dell'aspirante socio a condividere le finalità e a partecipare alle attività di cui all'art. 2 dello Statuto, ad assumersi gli obblighi connessi alla qualità di socio, a rispettare principi, valori e norme dello statuto.

La deliberazione di rigetto di ammissione deve essere motivata e comunicata all'aspirante socio. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro dei soci. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta, il richiedente può entro 30 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Collegio dei Garanti, che delibera motivatamente sulla fondatezza delle ragioni del non accoglimento.

Al fine di evitare il realizzarsi di situazioni di controllo dell'Associazione da parte di singoli associati o di gruppi minoritari di associati, non può essere accolta la domanda di adesione di soggetti che aderiscono ad una rete associativa o associazione di ETS, nel caso in cui facciano parte della base associativa del Centro di Servizio al Volontariato già tre organizzazioni aderenti alla rete o associazione di ETS di cui sopra. In ogni caso, qualora divenga associato il livello superiore di una rete associativa, non possono aderire o, se aderenti decadono dalla qualifica di socio, tutti gli ETS di livello inferiore appartenenti a tale rete associativa.

L'adesione all'associazione è perfezionata solo al momento del versamento della quota associativa determinata ogni anno dal Consiglio Direttivo.

L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.



Il numero degli associati al CSV Foggia è 134. L'elenco è consultabile cliccando [qui](#).
11 sono gli associati di secondo livello.

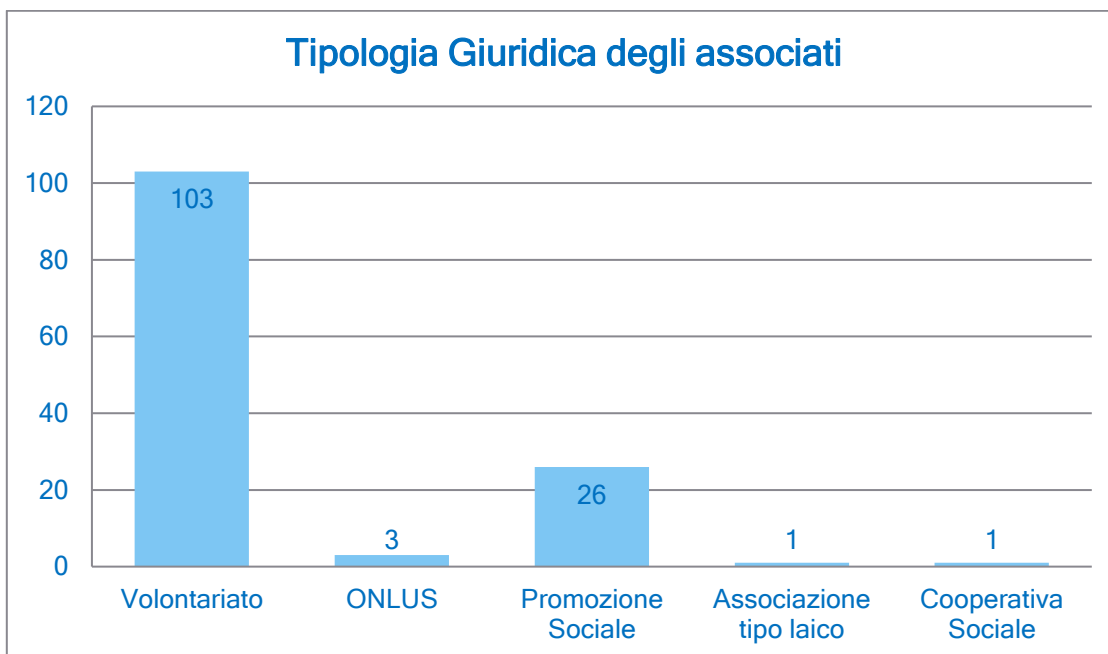
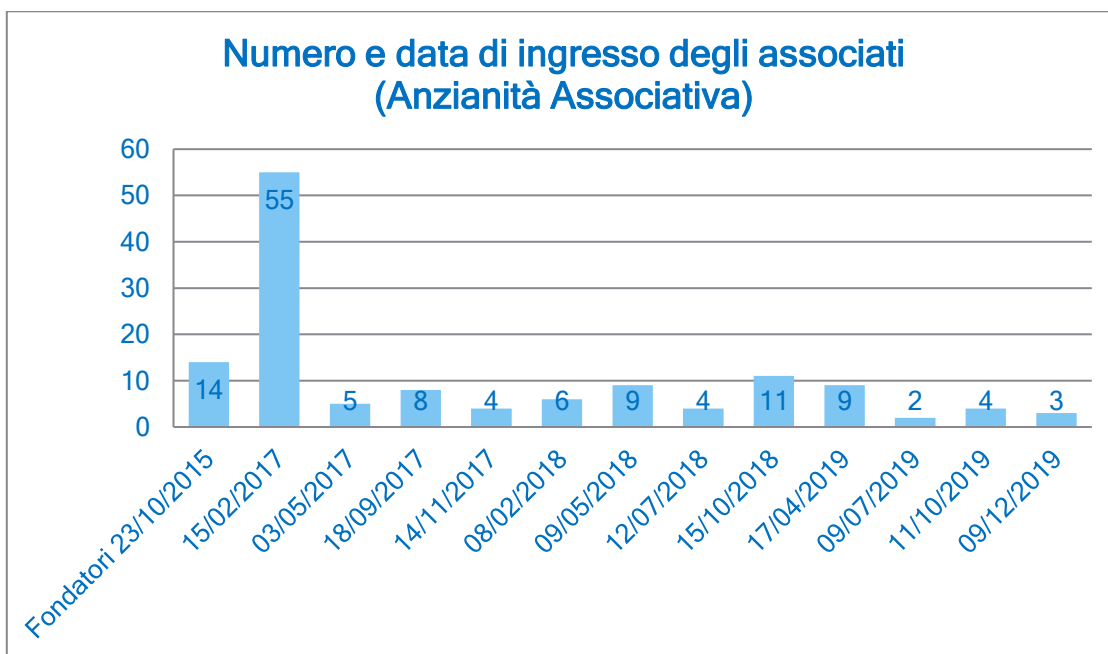


Grafico 1. Tipologia Giuridica degli associati



**Grafico 2. Numero e data di ingresso degli associati
(Anzianità Associativa)**



4.1.2 Ripartizione per localizzazione geografica

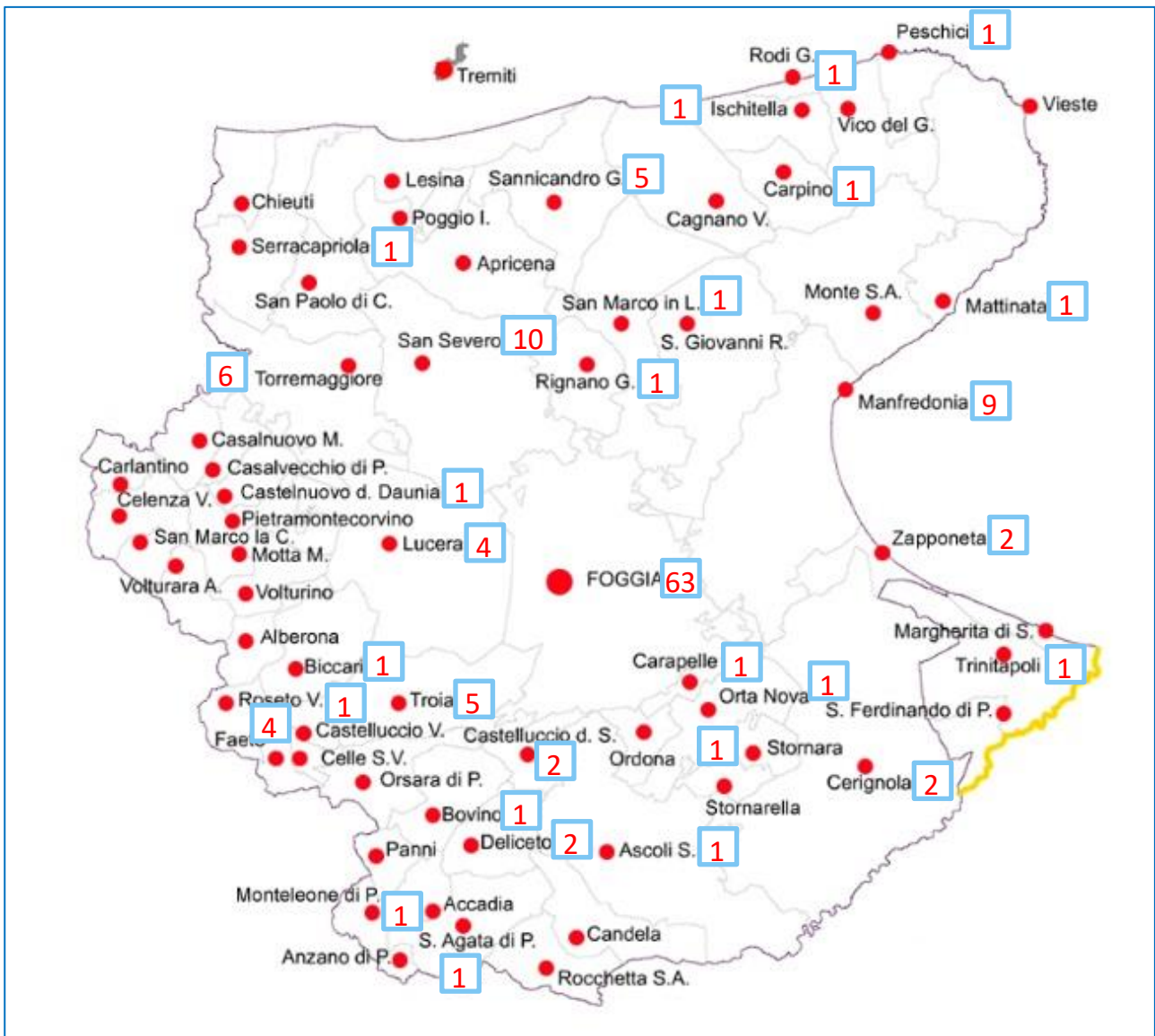


Figura 5. Ripartizione per localizzazione geografica



4.1.3 Analisi della rappresentatività della compagine sociale

Se si considera che sono associate al CSV Foggia 11 organizzazioni di secondo livello che rappresentano 77 organizzazioni, il totale degli aderenti al CSV può essere esteso a 211.

Tabella 9. Rappresentatività della compagine sociale

<p>Dall'ultimo Censimento delle Istituzioni non profit dell'ISTAT del 2011 risultano nella provincia di Foggia 2.145 organizzazioni, 36 a Margherita di Savoia, 25 a San Ferdinando di Puglia e 36 a Trinitapoli, per un totale di 2.242 organizzazioni. Quindi sulla base dei dati del Censimento ISTAT il CSV Foggia rappresenta al 2019 il 9% delle organizzazioni del territorio di riferimento. Il dato del Censimento include anche le fondazioni, le cooperative sociali, gli enti ecclesiastici, le società di mutuo soccorso e i comitati, che sono una base molto più ampia rispetto alle organizzazioni che possono aderire al CSV.</p>	<p>Il CSV Foggia cura in proprio una Mappa del Volontariato, che riguarda i 61 Comuni della provincia di Foggia e i 3 Comuni della provincia di Barletta-Andria-Trani e che raccoglie i dati anagrafici delle organizzazioni del Terzo Settore (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, ONLUS, cooperative sociali, fondazioni, altre associazioni). Nella mappa sono riportate 1.365 realtà del Terzo Settore, che porterebbero il CSV Foggia a rappresentare nel 2019 il 15% delle organizzazioni.</p>	<p>Considerando i registri regionali risultano nella provincia di Foggia 353 organizzazioni di volontariato (alle quali vanno aggiunte 13 dei 3 comuni della BT), 298 associazioni di promozione sociale (alle quali vanno aggiunte 17 dei 3 comuni della BT), 496 cooperative sociali (alle quali vanno aggiunte 2 di Margherita di Savoia), mentre dall'Anagrafe delle ONLUS risultano 161 organizzazioni nella provincia di Foggia (alle quali vanno aggiunte 10 dei 3 comuni della BT) per un totale di 1.350 organizzazioni, che portano il CSV Foggia a rappresentare nel 2019 il 16% delle organizzazioni. L'Anagrafe delle ONLUS potrebbe contenere organizzazioni iscritte anche ai registri regionali.</p>
--	--	--



4.2 Il sistema di governo e controllo

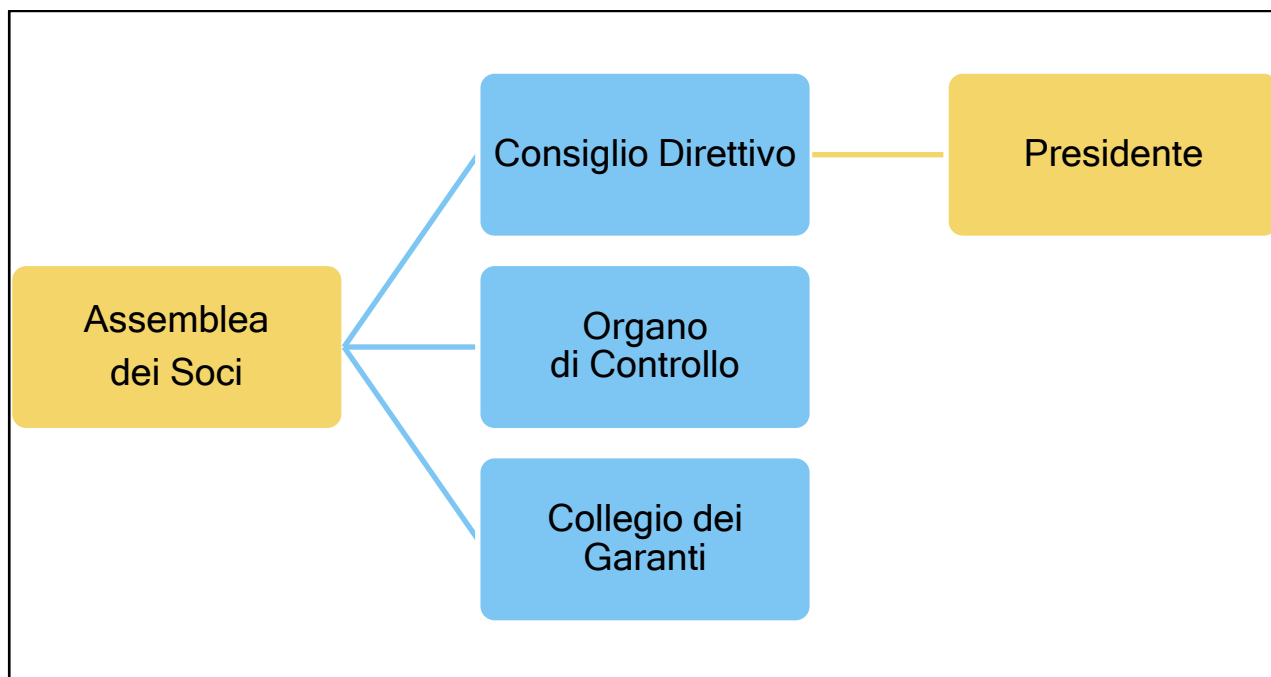


Figura 6. Sistema di governo e controllo



4.2.1 L'assemblea dei soci

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- discutere ed approvare il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale;
- approvare il programma generale annuale di attività del C.S.V. Foggia;
- discutere ed approvare le proposte di regolamento predisposte dal Consiglio Direttivo per il funzionamento del CSV Foggia;
- determinare il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i membri dell'Organo di Controllo e del Collegio dei Garanti;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle seguenti questioni:

- modifica dello Statuto;
- scioglimento del CSV Foggia e devoluzione del suo patrimonio;
- trasformazione, fusione o scissione del CSV Foggia.

In prima convocazione l'assemblea è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci. In seconda convocazione, non raggiungendosi le necessarie presenze alla prima, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti e nelle votazioni palesi, in caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita anche in seconda convocazione con la presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto.

Per le modifiche statutarie è necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto.

Per lo scioglimento è necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto.



Il numero complessivo degli associati diversi dalle organizzazioni di volontariato non può essere superiore al cinquanta per cento degli associati che siano organizzazioni di volontariato, questo per garantire la maggioranza dei voti in assemblea alle organizzazioni di volontariato.

Nel 2019 si sono tenute 2 assemblee ordinarie.

La percentuale di partecipazione media dei soci alle assemblee è stata del 15% e 3 sono state le ore di lavoro svolto, tutte di volontariato.

La partecipazione dei soci all'Assemblea è svolta a titolo gratuito.





4.2.2 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo:

- esegue le deliberazioni dell'Assemblea;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- conferisce gli incarichi tecnico-operativi a volontari ed eventuale personale retribuito, in particolare alla Direzione di cui allo Statuto;
- propone all'Assemblea i regolamenti per il funzionamento del CSV Foggia e degli organi sociali;
- delibera le modifiche della base associativa, decidendo su ammissione, esclusione e decadenza dei soci e prendendo atto di eventuali recessi;
- determina il numero delle Delegazioni locali e definisce la relativa circoscrizione territoriale di riferimento;
- determina la quota associativa annuale;
- individua le attività diverse esperibili (attività diverse da quelle di interesse generale - di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore - secondarie e strumentali rispetto a queste ultime);
- su proposta dell'eventuale responsabile della struttura tecnico-operativa (in particolare della Direzione di cui all'art. 13 dello Statuto), redige e propone per la conseguente approvazione all'Assemblea dei soci il programma annuale e pluriennale di attività e le conseguenti scelte relative alla struttura e al funzionamento del CSV Foggia;
- decide su assunzione e licenziamento dell'eventuale personale dipendente, avvio e interruzione di rapporti di collaborazione e consulenza;
- redige, con il supporto dell'eventuale responsabile della struttura tecnico-operativa e del Tesoriere, il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo e il bilancio sociale e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea;
- ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- determina il numero e la localizzazione delle sedi operative;
- elegge nel proprio seno il Presidente e il/i Vice Presidente/i di cui uno vicario (allo scopo di sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento), il Segretario e il Tesoriere;
- nomina i rappresentanti del CSV Foggia negli organismi dell'Associazione Nazionale di rappresentanza dei Centri di Servizio;
- nomina i componenti di commissioni, gruppi di lavoro, consigli di amministrazione in enti partecipati dal CSV Foggia.



Tabella 10. Consiglio Direttivo

Consiglio Direttivo						
COGNOME E NOME	RUOLO	DATA PRIMA NOMINA	PERIODO DELLA CARICA	ENTE	QUALIFICA ENTE	SPECIFICHE
MARCHESE Pasquale	Presidente	23/10/2015	3 anni	Libero Pensiero Giordano Bruno	O.d.V.	Primo mandato dal 23/10/2015 al 23/04/2017, secondo mandato dal 23/10/2018
RUBINO Carlo	Vicepresidente	23/10/2015	3 anni	Croce Azzurra (Lucera)	O.d.V.	
PIPOLI Laura	Segretaria	23/10/2015	3 anni	Confraternita di Misericordia di Foggia	O.d.V.	
AUGELLO Roberto	Tesoriere	23/10/2015	3 anni	Tutti i colori del mondo (San Nicandro Garganico)	O.d.V.	
GUADAGNO Mario Ilio	Consigliere	23/10/2015	3 anni	E.R.A. Provinciale Foggia	O.d.V.	
MARINO Alessio	Consigliere	23/10/2018	3 anni	A.R.C.I. Ragazzi (Foggia)	A.P.S.	
MEZZINA Massimo	Consigliere	23/10/2015	3 anni	Centro di Solidarietà (Foggia)	O.d.V.	
PAGLIARA Lelio	Consigliere	23/10/2015	3 anni	Confraternita di Misericordia di Lucera	O.d.V.	Mandato concluso il 09/07/2019 per nomina come portavoce del Forum Provinciale del Terzo Settore
SCALA Valentina	Consigliere	11/10/2019	Fine mandato	ACLI Provinciale Foggia	A.P.S.	Sostituisce il Consigliere Pagliara mediante cooptazione
PERILLO Matteo	Consigliere	23/10/2015	3 anni	Coord. Prov. del Volontar. di Protezione Civile	O.d.V.	Rappresentante delle organizzazioni del Coordinamento
SAVINO Massimo	Consigliere	23/10/2015	3 anni	Co.Ge. Puglia		Co.Ge. Puglia

Nel 2019 si sono tenuti 4 incontri del Consiglio Direttivo.

La percentuale di partecipazione media alle riunioni del Direttivo è stata del 64%. 7 sono state le ore di lavoro svolte dal Direttivo tutte di volontariato.

Tutti i componenti del Direttivo svolgono gratuitamente il loro ruolo.



4.2.3 Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante del CSV Foggia ed ha il potere di firma per gli atti di gestione utili all'attività del CSV Foggia.

È prestabilito il divieto per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni.

Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

È Presidente del CSV Foggia il cav. Pasquale Marchese, nominato il 23/10/2018, per 3 anni, in rappresentanza del 'Libero Pensiero Giordano Bruno'.

La carica di Presidente non prevede nessun emolumento o compenso.



Pasquale Marchese, Presidente CSV di Foggia



4.2.4 Organo di Controllo

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita, inoltre, il controllo contabile ai sensi dell'art. 30 comma 6 del Codice Terzo Settore nonché compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. L'Organo di controllo presenta all'Assemblea ogni anno una relazione scritta allegata al bilancio consuntivo.

L'Organo di controllo vigila anche sulla circostanza che l'associazione eserciti prevalentemente le attività di interesse generale rispetto alle attività diverse, controlla, inoltre, che l'ente ponga in essere correttamente l'attività di raccolta fondi e verifica, infine, che il patrimonio non sia, neanche in maniera indiretta, distribuito.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo rimane in carica tre anni ed è formato da tre componenti effettivi e da due supplenti, ai quali si applicano l'art. 2399 c.c. (cause di ineleggibilità e decadenza). Almeno uno dei componenti deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui al comma 2, art. 2397 Codice civile. Salvo quanto previsto di seguito, i membri effettivi eleggono nel loro seno il presidente.

Nel caso in cui il CSV Foggia sia accreditato quale centro di servizio per il volontariato ai sensi dell'art. 101, comma 6, secondo periodo e 61 del Codice del Terzo Settore, il presidente di tale Organo è nominato dall'OTC (Organismo Territoriale di Controllo).

I componenti dell'organo di controllo hanno il diritto di assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.



Tabella 11. Organo di Controllo

Organo di Controllo					
COGNOME E NOME	RUOLO	REQUISITI	DATA PRIMA NOMINA	DURATA	SPECIFICHE
PAVONE Margherita	Presidente	Revisore iscritto all'Albo dei Revisori Contabili	23/10/2015	3 anni	Primo mandato dal 23/10/2015 al 23/10/2018, secondo mandato dal 23/10/2018 al 12/02/2019
CANNAROZZI Grazia	Sindaco Effettivo prima e Presidente dal 13/05/2019	Revisore iscritto all'Albo dei Revisori Contabili	23/10/2015	3 anni	Primo mandato dal 23/10/2015 al 23/10/2018, secondo mandato dal 23/10/2018
SPADACCINO Fabio	Sindaco Effettivo	Revisore iscritto all'Albo dei Revisori Contabili	30/04/2019	30 mesi	
FRASCERRA Francesco	Sindaco Effettivo	Revisore iscritto all'Albo dei Revisori Contabili	23/10/2015	3 anni	Designato dal Co.Ge.

L'Organo di Controllo nel 2019 si è riunito 4 volte.

La percentuale di partecipazione dei componenti alle riunioni dell'Organo è stata del 100% e 8 sono state le ore di lavoro svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo hanno ricevuto in totale come emolumento/compenso nell'anno 2019 la somma di euro 4.999,98.



4.2.5 Collegio dei Garanti

Il Collegio dei Garanti è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna. Interpreta le norme statutarie e regolamentari e dà pareri sulla loro corretta applicazione. Dirime eventuali controversie insorte fra i soci, tra questi e gli organismi dirigenti, fra gli organi sociali. Ad esso sono inoltre rimesse le controversie che dovessero insorgere tra soci, organi sociali ed aspiranti soci.

E' in ogni caso obbligatorio il ricorso al Collegio dei Garanti, ad istanza della parte più diligente, prima del deferimento della controversia alla magistratura ordinaria.

Tabella 12. Collegio dei Garanti

Collegio Garanti						
COGNOME E NOME	RUOLO	DATA PRIMA NOMINA	DURATA	ENTE	QUALIFICA	SPECIFICHE
BRUNO Aldo	Presidente	23/10/2018	3 anni	Le Nuvole (Foggia)	O.d.V.	
COLECCHIA Gianfranco	Componente	23/10/2018	3 anni	RSA Familiari	O.d.V.	
FAGGIOLI Lea	Componente	23/10/2018	3 anni	Il mondo a colori	O.d.V.	
FIANDESE Gianluca	Componente	23/10/2018	3 anni	CISA	O.d.V.	
MASTROMATTEO Carmen	Componente	23/10/2018	3 anni	La Formica (Lucera)	O.d.V.	
ZICCARDI Antonio	Componente	23/10/2018	3 anni	Fraternita di Misericordia di Castelluccio Valmaggiore	O.d.V.	

Nel 2019 Il Collegio dei Garanti non si è riunito.

I componenti del collegio svolgono gratuitamente questo ruolo.



4.2.6 Controllo dei CSV

Il CTS ha previsto per i CSV un sistema di controllo su due livelli, nazionale e locale, attraverso le attività dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC) e degli Organismi Territoriali di Controllo (OTC).

L'ONC è una fondazione con personalità giuridica di diritto privato, costituita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, al fine di svolgere, per finalità di interesse generale, funzioni di indirizzo e di controllo dei CSV.

L'ONC svolge le seguenti funzioni:

- a) amministra il Fondo Unico Nazionale (FUN) e riceve i contributi delle Fondazioni di Origine Bancaria (FOB);
- b) determina i contributi integrativi dovuti dalle FOB;
- c) stabilisce il numero di enti accreditabili come CSV nel territorio nazionale;
- d) definisce triennialmente, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e di autonomia ed indipendenza delle organizzazioni di volontariato e di tutti gli altri enti del Terzo Settore, gli indirizzi strategici generali da perseguirsi attraverso le risorse del FUN;
- e) determina l'ammontare del finanziamento stabile triennale dei CSV e ne stabilisce la ripartizione annuale e territoriale, su base regionale;
- f) versa annualmente ai CSV e all'associazione dei CSV più rappresentativa sul territorio nazionale in ragione del numero di CSV ad essa aderenti le somme loro assegnate;
- g) sottopone a verifica la legittimità e la correttezza dell'attività svolta dall'associazione dei CSV;
- h) determina i costi del suo funzionamento, inclusi i costi di funzionamento degli OTC e i costi relativi ai componenti degli organi di controllo interno dei CSV;
- i) individua criteri obiettivi ed imparziali e procedure pubbliche e trasparenti di accreditamento dei CSV;
- j) accredita i CSV, di cui tiene un elenco nazionale che rende pubblico;
- k) definisce gli indirizzi generali, i criteri e le modalità operative cui devono attenersi gli OTC;
- l) predispone modelli di previsione e rendicontazione che i CSV sono tenuti ad osservare nella gestione delle risorse del FUN;
- m) controlla l'operato degli OTC e ne autorizza spese non preventivate;
- n) assume i provvedimenti sanzionatori nei confronti dei CSV, su propria iniziativa o su iniziativa degli OTC;



- o) promuove l'adozione da parte dei CSV di strumenti di verifica della qualità dei servizi erogati dai CSV medesimi attraverso le risorse del FUN, e ne valuta gli esiti;
- p) predisporre una relazione annuale sulle proprie attività e sull'attività e lo stato dei CSV, che invia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Gli OTC sono uffici territoriali dell'ONC privi di autonoma soggettività giuridica, chiamati a svolgere, nell'interesse generale, funzioni di controllo dei CSV nel territorio di riferimento, in conformità alle norme del decreto e allo statuto e alle direttive dell'ONC.

Per il CSV Foggia l'OTC è quello dell'Ambito 10 Puglia e Basilicata.

Gli OTC svolgono le seguenti funzioni:

- a) ricevono le domande e istruiscono le pratiche di accreditamento dei CSV;
- b) verificano periodicamente, con cadenza almeno biennale, il mantenimento dei requisiti di accreditamento come CSV;
- c) ripartiscono tra i CSV istituiti in ciascuna regione il finanziamento deliberato dall'ONC su base regionale ed ammettono a finanziamento la programmazione dei CSV;
- d) verificano la legittimità e la correttezza dell'attività dei CSV in relazione all'uso delle risorse del FUN, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile;
- e) nominano, tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro e con specifica competenza in materia di Terzo Settore, un componente dell'organo di controllo interno del CSV con funzioni di presidente e diritto di assistere alle riunioni dell'organo di amministrazione del CSV;
- f) propongono all'ONC l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei CSV;
- g) predispongono una relazione annuale sulla propria attività.



4.3 I portatori di interesse

4.3.1 Identificazione e classificazione dei portatori di interesse del CSV



Grafico 3. Portatori di interesse



4.3.2 Rappresentazione delle relazioni tra il CSV e i portatori di interesse

Tabella 13. Rappresentazione delle relazioni tra il CSV e i portatori di interesse

Stakeholder	Grado Intensità e Rilevanza (Alto, Medio, Basso)	Modalità coinvolgimento
Volontari degli ETS	Medio	Sito Internet, Newsletter, Social Media, Pubblicazioni, Incontri, Formazione, Questionari
Collettività	Medio	Sito Internet, Newsletter, Social Media, Pubblicazioni, Incontri, Protocolli e Convenzioni
Soci	Alto	Assemblee, Sito Internet, Newsletter, Social Media, Pubblicazioni, Incontri, Questionari
Organi di controllo ed enti finanziatori	Alto	Comunicazioni, Incontri Istituzionali, Programmazione e rendicontazione attività da risorse FUN
Personale	Alto	Riunioni, Formazione, Questionari
altri CSV	Alto	Assemblee, Sito Internet, Newsletter, Social Media, Pubblicazioni, Incontri, Formazione,
Pubblica Amministrazione	Medio	Protocolli e Convenzioni, Incontri, Sito Internet, Newsletter, Social Media, Pubblicazioni,
Scuole, Istituti di istruzione, di formazione ed università	Medio	Incontri, Pubblicazioni
Altri enti di natura pubblica o privata	Medio	Protocolli e Convenzioni, Incontri, Sito Internet, Newsletter, Social Media, Pubblicazioni,
Fornitori	Medio	Selezioni, Incontri



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

5.1 L'articolazione organizzativa

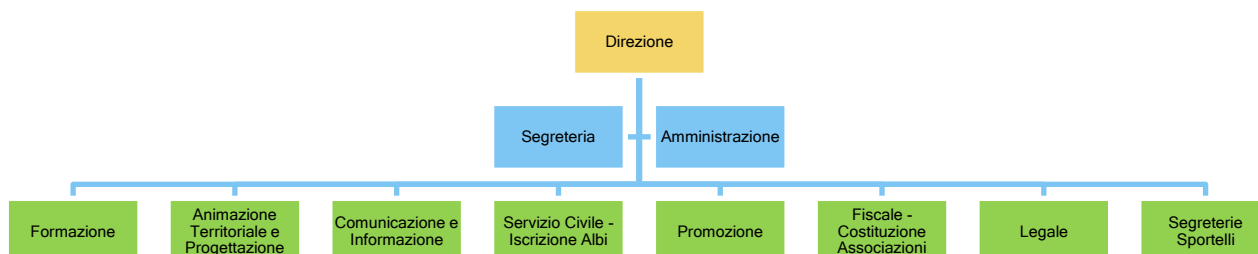


Figura 7. Articolazione organizzativa

Le diverse aree organizzative sono coordinate dalla Direzione e sono in raccordo tra loro sia attraverso le riunioni periodiche di programmazione, che attraverso i servizi offerti all'utenza che sempre più spesso sono complessi e richiedono il coinvolgimento di diverse aree.

Nel 2019 non ci sono state modifiche relativamente ad aree, livelli di responsabilità, raccordo e coordinamento tra le diverse aree, rapporto tra aree organizzative e attività istituzionali svolte, funzioni svolte internamente e/o attribuite a soggetti esterni.





5.2 Le risorse umane

5.2.1 Consistenza e analisi delle risorse umane retribuite

Il numero delle persone retribuite continuative nel Centro è di 19, di queste 13 sono contratti part-time a tempo indeterminato, 1 è part-time a tempo determinato e 5 sono collaborazioni.

L'addetta alla segreteria sportello e supporto alle attività del CSV nell'ambito territoriale dell'Appennino Dauno Meridionale (Troia) dal 14 gennaio al 26 aprile 2019 è stata sostituita in quanto in congedo parentale, ritornata in servizio dal 27 aprile a fine giugno 2019, è stata definitivamente sostituita da una nuova addetta dal 15 luglio 2019.

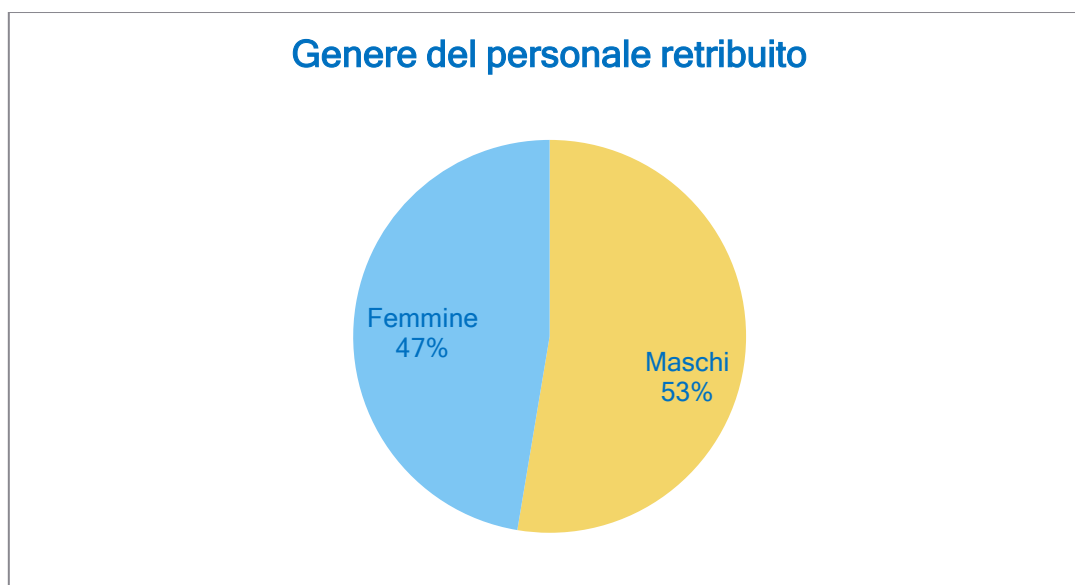


Grafico 4. Genere del personale retribuito

Su 19 persone retribuite 9 sono di genere femminile, nessuna tra dirigenti o quadri.

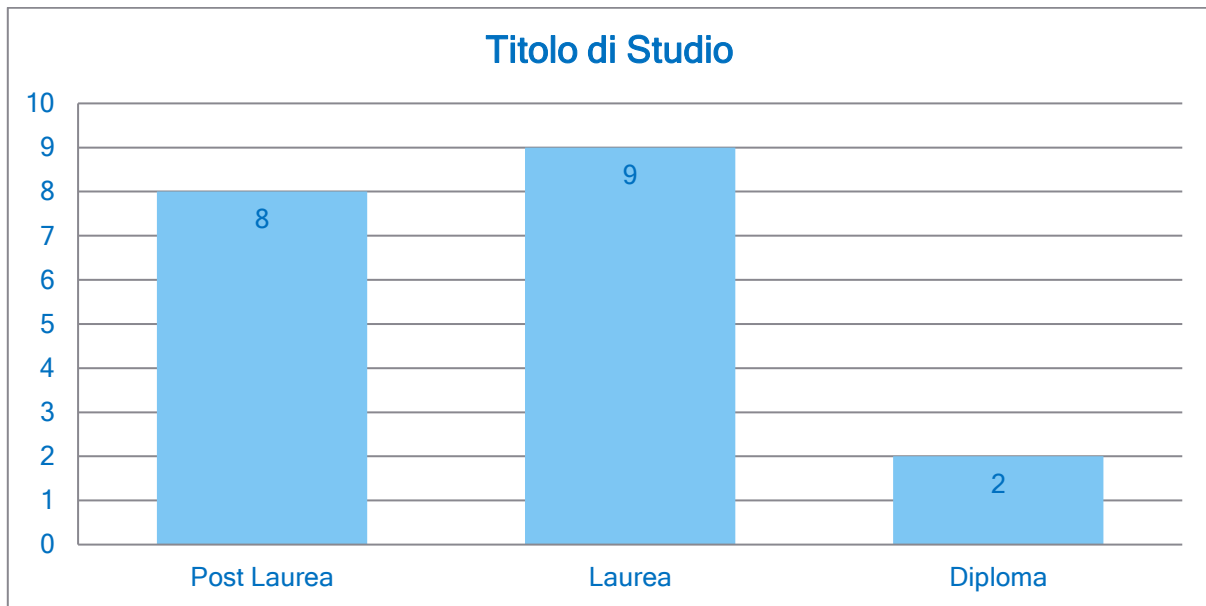


Grafico 5. Titolo di Studio Personale

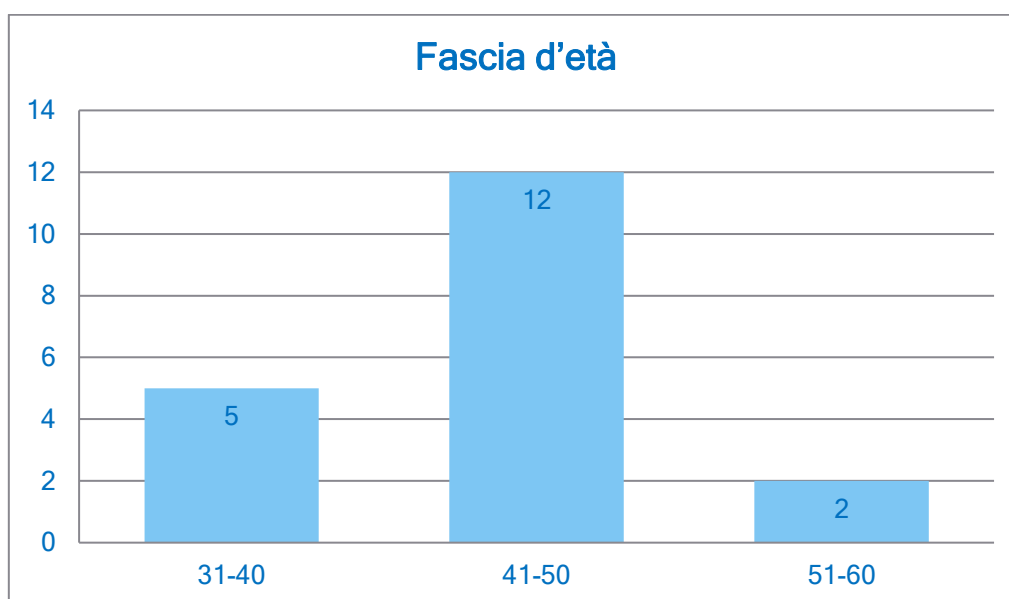


Grafico 6. Fascia d'età Personale

18 tra le persone retribuite collaborano dalla data di costituzione del CSV Foggia.

Tabella 14. Ruolo e Tipologia contrattuale

Area	Ruolo	Tipologia contrattuale
Direzione	Direttore	Part time
Direzione	Direttore	Part time
Segreteria	Segretaria	Part time
Segreteria	Segretaria	Part time
Amministrazione	Amministrativo	Part time
Segreteria/Amministrazione	Segretaria e supporto contabilità	Part time
Formazione/Promozione	Addetto	Part time
Animazione territoriale e progettazione	Addetto	Part time
Comunicazione e Informazione/Promozione	Addetto	Part time
Comunicazione e Informazione	Addetta	Part time
Formazione, Animazione territoriale e Progettazione, Servizio Civile – Iscrizione Albi	Addetto	Part time
Fiscale – Costituzione associazioni	Commercialista	Collaborazione professionale
Fiscale – Costituzione Associazioni	Commercialista	Collaborazione professionale
Legale	Avvocato	Collaborazione professionale

CONTINUA



Area	Ruolo	Tipologia contrattuale
Comunicazione e Informazione	Esperto	Collaborazione continuativa
Segreteria Sportello	Referente Sportello	Collaborazione professionale
Segreteria Sportello	Addetto sportello territoriale	Part time
Segreteria Sportello	Addetto sportello territoriale	Part time
Segreteria Sportello	Addetto sportello territoriale	Part time

Tranne una, tutte le persone retribuite avevano già lavorato con i due CSV esistenti fino al 2015 nella provincia di Foggia e tutte hanno esperienze professionali in Enti del Terzo Settore.

Non è presente personale ai sensi della legge 68/99.



5.2.2 Formazione delle risorse umane retribuite

La formazione del personale è stata gestita direttamente dal CSV Foggia in collaborazione con CSVnet.

Le esigenze formative del personale del CSV Foggia sono state collegate:

- agli strumenti digitali per la raccolta ed elaborazione dei dati (Modello di rilevazione dei servizi dei CSV Sistema Informativo);
- al riconoscimento e validazione delle competenze acquisite con attività di volontariato.

La rilevazione di queste esigenze formative è avvenuta sia attraverso richieste dirette del personale, che su segnalazione della Direzione.

Nel 2019 sono state 10 le risorse umane che hanno seguito almeno un'iniziativa di formazione, pari al 53% del personale.

4 sono state le iniziative formative seguite, per un totale di 33 ore di formazione erogate, di cui il 27% a cura di soggetti interni.

69 sono state le ore di impegno delle risorse umane per formazione, pari a 3,6 ore per risorsa umana.

A seguito delle iniziative formative è iniziata la sperimentazione del Sistema Informativo e sono stati formati un Assessor e un Trainer nel progetto LeverUp (per la valorizzazione delle competenze trasversali acquisite nel Volontariato).

5.2.3 Contratti applicati e remunerazione delle risorse umane

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente è CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio.

Tabella 15. Retribuzione lorda media del personale dipendente

Retribuzione lorda media del personale dipendente	
Effettiva	Con tutti i dipendenti a tempo pieno
€ 16.876,23	€ 35.431,22

Tabella 16. Retribuzione annua lorda

Retribuzione annua lorda	
Minima	Massima
€ 10.162,53	€ 38.266,99
Rapporto 1 a 3,77	

Non sono previsti benefit e sistemi premianti – incentivanti per i dipendenti.



L'importo lordo complessivo dei compensi percepiti dai collaboratori è pari a € 10.234,71.

L'importo lordo complessivo delle parcelle dei componenti dell'Organo di Controllo è stato di € 4.999,98.

Il totale dei rimborsi spese usufruiti dai Consiglieri come volontari del CSV sono stati € 598,28. Per poter ricevere questi rimborsi i Consiglieri hanno compilato un'apposita richiesta con relativa ricevuta.



5.2.4 Consistenza e analisi delle risorse umane volontarie

Tabella 17. Volontari Organi Sociali

Volontari Organi Sociali				
Numero	Ruolo	Aree di Attività	N. Ore per Volontario	N. Complessivo Ore
9	Soci	Assemblea	1h 15m	11h 15m
30	Soci	Assemblea	1h 30m	45h
7	Amministratori	Consiglio Direttivo	2h	14h
6	Amministratori	Consiglio Direttivo	5h	30h





6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ DEL CSV

6.1 Gli obiettivi

6.1.1. Le aree di bisogno

Nel 2018 i bisogni dei destinatari del CSV Foggia per il 2019 sono stati rilevati attraverso un “Questionario per il rilevamento dei fabbisogni organizzativi e formativi delle Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore di Capitanata”.

Dall’indagine è emerso che gli enti hanno dichiarato di aver maggiormente bisogno di:

- informazioni e opportunità di finanziamento;
- fondi per attività associative;
- maggior supporto da parte di enti pubblici del territorio;
- reperire nuovi volontari.

I bisogni principali a cui il CSV Foggia ha dato risposta sono tutti quelli emersi dall’indagine.

6.1.2. La programmazione

6.1.2.1. Il processo di programmazione

La “programmazione” è l’elaborazione del programma di attività, approvato dall’assemblea del CSV che indica gli interventi principali che si intendono realizzare, le modalità di realizzazione e gli stakeholder da coinvolgere.

La programmazione ai sensi dell’articolo 65 comma 7 lettera c) del CTS andava presentata all’OTC Ambito 10 Puglia e Basilicata per l’ammissione a finanziamento, ma l’OTC Puglia e Basilicata non era ancora stato istituito, quindi la programmazione per l’anno 2019 è stata presentata dal CSV Foggia al Co.Ge Puglia il 21/12/2018. La programmazione faceva riferimento al periodo che va dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

All’elaborazione della programmazione ha partecipato tutto il personale del CSV Foggia. Ogni operatore, per l’area di competenza, ha contribuito a redigere le varie schede di cui si compone la programmazione, sulla base dei bisogni degli Stakeholder, delle valutazioni degli utenti, delle indicazioni degli organi sociali e del finanziamento deliberato dal Co.Ge Puglia. Il programma di attività è stato approvato all’unanimità dall’Assemblea dei Soci in data 20/11/2018.

Per la gestione del processo di programmazione è stata dedicata una risorsa in maniera stabile e continuativa, a questa si sono aggiunti i contributi di tutti gli altri 18 operatori del CSV Foggia per un totale di 60 ore.

Per l’individuazione dei bisogni prioritari e delle strategie di intervento si è tenuto conto dei risultati emersi dal “Questionario per il rilevamento dei fabbisogni organizzativi e formativi



delle Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore di Capitanata”, che ha visto il coinvolgimento di 46 enti.

Tra i mesi di settembre e dicembre del 2019 è stato realizzato il processo di programmazione per l’anno 2020.



6.1.2.2. Gli obiettivi di gestione individuati

Gli obiettivi specifici per l'anno 2019 emersi a seguito dell'analisi dei bisogni e dell'esito del processo di programmazione sono stati:

- promuovere il volontariato per sensibilizzare e per determinare cambiamenti nelle scuole e nella collettività;
- favorire l'interscambio di informazioni da e verso il mondo dei volontariati;
- promuovere le attività degli ETS in provincia di Foggia;
- orientare la cittadinanza in un impegno attivo nel mondo del volontariato;
- aiutare gli ETS a proporre iniziative finalizzate al reclutamento di nuovi volontari;
- aiutare gli ETS a proporre iniziative di promozione della cultura del volontariato;
- fornire agli ETS:
 - o assistenza e consulenze in materia contabile/ fiscale/ amministrativo e legale;
 - o assistenza informatica e per l'elaborazione grafica;
 - o assistenza alla redazione di progetti;
- realizzare un pacchetto di percorsi formativi con l'obiettivo di rendere l'associazione autonoma dalla gestione amministrativa alla progettazione;
- promuovere la diffusione delle informazioni per lo sviluppo degli ETS;
- documentare i percorsi di promozione del volontariato;
- realizzare approfondimenti specifici a sostegno dell'operatività degli ETS;
- trasferire la capacità di lavorare e progettare in rete;
- trasferire competenze e conoscenze sulla progettazione e gestione di interventi sociali complessi;
- garantire supporti logistico – strumentali per minimizzare i costi e facilitare le fasi organizzative delle attività associative;
- raccolta bisogni degli ETS;
- comunicazioni sulle news del Centro;
- collaborazione alla realizzazione dei corsi di formazione;
- facilitazione dei servizi offerti sul territorio dal CSV;
- promozione di un bando per il sostegno di progetti formativi degli ETS;
- fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle economiche;
- conoscere il valore generato dal CSV;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività del CSV;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni assunti.



Gli obiettivi strategici che il CSV Foggia ha perseguito nel 2019 sono stati:

- promuovere il volontariato negli ETS per reperire nuovi volontari in particolare tra i giovani;
- contribuire alla promozione della cultura del volontariato e della solidarietà attivata direttamente o indirettamente dagli ETS;
- offrire spazi di diffusione delle iniziative delle associazioni in contesti pubblici per far sì che esse acquistino consapevolezza della propria identità nel rapporto con la cittadinanza, le istituzioni e le altre organizzazioni pubbliche e/o private;
- sostenere gli ETS nel percorso di potenziamento delle capacità organizzative e gestionali;
- informare gli ETS ed i volontari circa le opportunità di finanziamento;
- valorizzare il capitale umano delle associazioni potenziandone le competenze;
- promuovere meccanismi virtuosi di circolazione e messa in comune delle idee, opportunità e informazioni per lo sviluppo delle associazioni;
- diffondere la cultura della solidarietà attraverso la circolazione di informazioni e l'approfondimento di temi di interesse a livello regionale;
- permettere alle associazioni di conoscere i bisogni reali del territorio ed organizzarsi per erogare in maniera sinergica una risposta in un'ottica di welfare comunitario;
- sostenere le associazioni nelle fasi organizzative delle proprie attività;
- offrire spazi di ascolto sui bisogni delle associazioni e uno spazio informativo sulle attività del CSV Foggia.



6.2 Le modalità di erogazione dei servizi

I servizi offerti dal CSV Foggia vengono pubblicizzati attraverso il sito internet, la newsletter, la Carta dei Servizi e gli Sportelli Territoriali.

L'accesso ai servizi avviene attraverso la compilazione e l'invio on-line, o la consegna a mano presso la Segreteria Centrale o gli Sportelli, della "Richiesta Servizi", scaricabile dalla Home del [Sito istituzionale](#) cliccando su "Modulistica" e scaricando il Modulo.

Per la sola Formazione la partecipazione ai corsi avviene a seguito della compilazione dell'apposita scheda d'iscrizione prevista per le varie iniziative.

La Segreteria Centrale è ubicata presso la sede del CSV in Via Luigi Rovelli 48 a Foggia, aperta dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00, mentre le Segreterie degli Sportelli sono ubicate a:

- SAN NICANDRO GARGANICO, Piazza Nassyria 1, aperta **lunedì e mercoledì dalle 9:30 alle 12:30, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 18:30 e venerdì dalle 10:00 alle 12:00;**
- SAN SEVERO, Via S. Giovanni Bosco 3 c/o Caritas Diocesana, aperta **lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 19:30, martedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30;**
- TROIA, Via Carducci 20, aperta **il martedì e il giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00;**
- MANFREDONIA, Viale G. di Vittorio 116, c/o Associazione P.A.S.E.R., aperta **tutti i giovedì dalle 17:00 alle 19:00.**

Oltre alle organizzazioni di volontariato gli utenti che possono accedere gratuitamente ai servizi del CSV possono essere Enti del Terzo Settore con al loro interno volontari e le persone che vogliono avvicinarsi al mondo del volontariato, senza discriminazione e secondo il principio di pari opportunità di accesso, cercando di raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari.

Per gli utenti che per la prima volta si avvicinano ai Servizi del CSV, prima di compilare la "Richiesta Servizi" c'è la fase di accoglienza e ascolto che può avvenire sia attraverso incontri in presenza, che attraverso e-mail e telefonate presso la Segreteria Centrale e gli Sportelli. Dopo questo primo contatto e l'illustrazione dei possibili servizi ai quali accedere, gli utenti sono accompagnati nella compilazione del modulo "Richiesta Servizi". Nel caso in cui i servizi richiesti non sono tra quelli erogati dal CSV gli utenti sono orientati verso altri enti.

Le "Richieste di Servizi" vengono raccolte dalla Segreteria Centrale (che riceve anche quelle pervenute agli Sportelli), vengono protocollate, inserite nel Sistema Informativo e assegnate direttamente ai vari operatori del CSV. In caso di richieste complesse, che richiedono una



risposta integrata ai bisogni, queste vengono girate alla Direzione che deciderà l'assegnazione agli operatori.

Gli operatori una volta ricevuta la "Richiesta di Servizi" provvedono ad elaborarla e ad erogare il servizio all'utenza.

Per il gradimento degli utenti ci sono alcuni servizi come la Formazione che prevedono la compilazione di un apposito questionario, mentre per le attività di promozione del volontariato nelle scuole è prevista una rilevazione del gradimento delle/degli studentesse/i direttamente alla fine delle singole attività con la collaborazione dei docenti. È stato anche realizzato un questionario on line per la rilevazione del gradimento degli altri servizi, che è oggetto di sperimentazione. Le informazioni raccolte sul gradimento degli utenti vengono utilizzate per il miglioramento dei servizi offerti.

I reclami vengono raccolti direttamente dalla Segreteria Centrale e non è previsto un apposito modulo da compilare. Una volta ricevuti vengono girati direttamente alla Direzione che analizza il reclamo e sentiti l'utente e l'operatore coinvolti provvede alla gestione rispondendo direttamente agli utenti.

A seguito della partecipazione al bando "Puglia Capitale Sociale 2.0 - Linea B" il CSV Foggia ha organizzato 3 corsi di formazione sulla Riforma del Terzo Settore in collaborazione con la Regione Puglia. Per la gestione e realizzazione di questi corsi sono state seguite le modalità del CSV.



6.3 Le attività

6.3.1 Il quadro generale delle attività

I servizi e le attività realizzate dal CSV Foggia

Tabella 18. Servizi e le attività realizzate

PROMOZIONE	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	CONSULENZA
<p>Il CSV promuove la diffusione della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, favorendo la creazione di reti di associazioni, il dialogo tra queste e le altre organizzazioni del terzo settore, le istituzioni pubbliche e private. Il CSV Foggia sostiene e affianca le Associazioni nell'ideazione e realizzazione di attività volte alla promozione del volontariato, nonché nella partecipazione a bandi promossi da enti pubblici e privati.</p>	<p>Il CSV offre alle associazioni uno strumento per i loro bisogni comunicativi, valutando o costruendo prodotti, strumenti e strategie. L'area lavora su tre livelli: cura le informazioni dal CSV Foggia alle associazioni (informando su bandi, leggi, convegni, ecc.); cerca di valorizzare l'immagine delle associazioni migliorando la loro comunicazione verso l'esterno; promuove il mondo del volontariato e la cultura della solidarietà verso la cittadinanza attiva. Il settore, inoltre, offre consulenza per la creazione di pieghevoli, volantini, locandine, manifesti, campagne di promozione ed organizzazione di eventi.</p>	<p>Il CSV Foggia sostiene non solo le organizzazioni di volontariato, ma anche gli altri Enti del Terzo Settore, nelle varie fasi della vita associativa, attraverso l'erogazione gratuita del servizio di consulenza. Gli ambiti in cui si sviluppano le consulenze, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fiscale e amministrativa; • informatica; • progettuale; • comunicazione sociale; • servizio civile nazionale.



FORMAZIONE

Il CSV progetta e realizza percorsi formativi per i volontari degli ETS, volti a dotare i partecipanti di competenze di base per affrontare le diverse questioni inerenti il Volontariato fino a tutto il Terzo Settore. Il corsi di formazione vengono tenuti sia da professionisti esperti, sia tramite dipendenti e collaboratori qualificati. Per iscriversi ai singoli corsi formativi è necessario compilare un form online, cliccando sul link contenuto nella notizia relativa a ciascun corso. Una volta inviato il form l'iscrizione si considera automaticamente recepita.

SUPPORTO LOGISTICO

Il CSV mette a disposizione strumentazione e logistica non solo alle organizzazioni di volontariato, ma anche ad altri enti del Terzo Settore che ne fanno richiesta. Le richieste possono essere effettuate attraverso il modello scaricabile dal sito alla voce "Modulistica". Il tutto è gratuito. Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule di formazione e riunioni, per evitare un uso disomogeneo delle stesse, oltre le 10 ore di utilizzo annuale per ogni singola associazione, si chiede un contributo di € 5,00 per ogni ora di utilizzo in più. Per l'utilizzo nel fine settimana (sabato e domenica) o in altri giorni di chiusura del CSV la concessione avverrà solo previa verifica della disponibilità del custode.

ANIMAZIONE TERRITORIALE COMPRENDE:

- Carcere e Volontariato;
- Impresa e Volontariato;
- Scuola e Volontariato;
- Festa del Volontariato.





SPORTELLI TERRITORIALI



DOCUMENTAZIONE E RICERCA

Uno dei compiti istituzionali dei Centri di Servizio per il Volontariato è quello di promuovere ricerche che riguardino il mondo del volontariato, o che possano essere di supporto ad esso al fine di fornire strumenti utili per l'analisi dei bisogni da cui partono tutti i progetti sociali. Tali lavori vengono pianificati e realizzati per conoscere il volontariato, le sue caratteristiche e il territorio in cui opera. Le pubblicazioni finali dei percorsi di ricerca possono essere richieste gratuitamente alla sede centrale e agli sportelli territoriali del CSV Foggia o scaricati dal sito internet del CSV.

COMUNICAZIONE

- Mappa del Volontariato;
- Mappa della Solidarietà;
- Notizie "CSV Foggia" – Archivio;
- Rassegna Stampa;
- Le buone notizie del CSV;
- Agenda del volontariato;
- Rivista Regionale dei CSV;
- Servizio Ufficio Stampa;
- Social Media.



I principali destinatari dei servizi del CSV Foggia sono non solo le organizzazioni di volontariato, ma anche gli altri enti del Terzo Settore con sede nella provincia di Foggia e nei Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli. Sono anche utenti del CSV Foggia tutte quelle persone della comunità interessate ad avvicinarsi al mondo del volontariato, costituire un'associazione, effettuare ricerche sul volontariato.

Risulta di particolare specializzazione il servizio di Animazione Territoriale "Carcere e Volontariato".

Le attività realizzate in partnership sono:

- l'organizzazione per conto della Regione Puglia, nell'ambito del Bando "**Puglia Capitale Sociale 2.0 – Linea B**", di corsi di formazione destinati agli operatori degli enti del Terzo Settore della provincia di Foggia e dei 3 comuni della BT sulla Riforma del Terzo Settore;
- la realizzazione in ATS con il Comune di Cerignola del progetto "**La strada. C'è solo la strada su cui puntare**", PO FESR-FSE PUGLIA 2014-2020 (Asse Prioritario IX - Obiettivo specifico c - RA 9.7 - Azione 9.6, Avviso 2/2017 "**Cantieri Innovativi di antimafia sociale: Educazione alla cittadinanza attiva e miglioramento del tessuto urbano**"), consistente in 1.000 ore di formazione destinate a 20 giovani tra i 16 e i 19 anni a rischio devianza e criminalità della provincia di Foggia, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale e la lotta alla povertà e a ogni forma di discriminazione.

Indicatori sintetici sull'attività svolta al 31/12/2019



Figura 8. Servizi e Utenti Totali

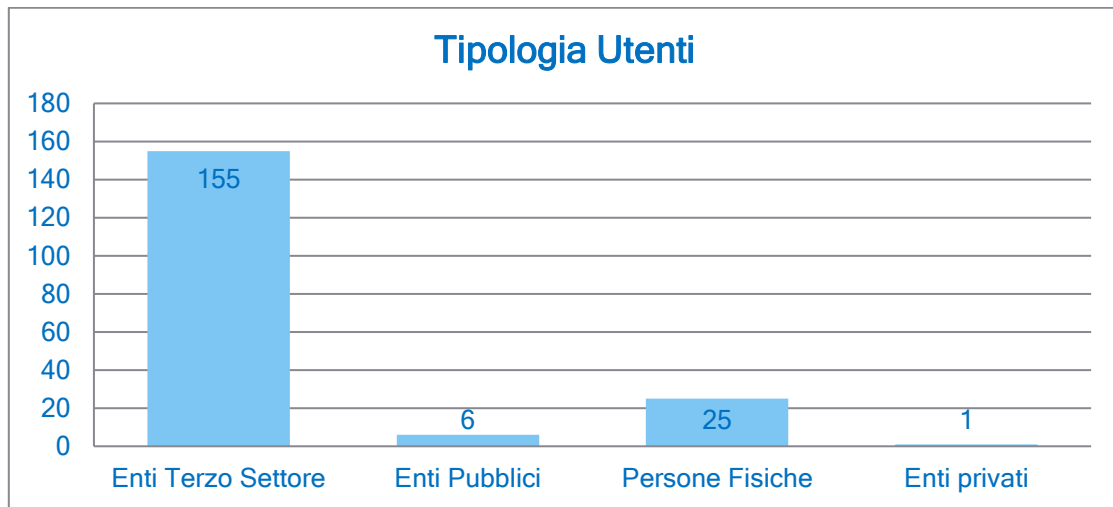


Grafico 7. Tipologia Utenti

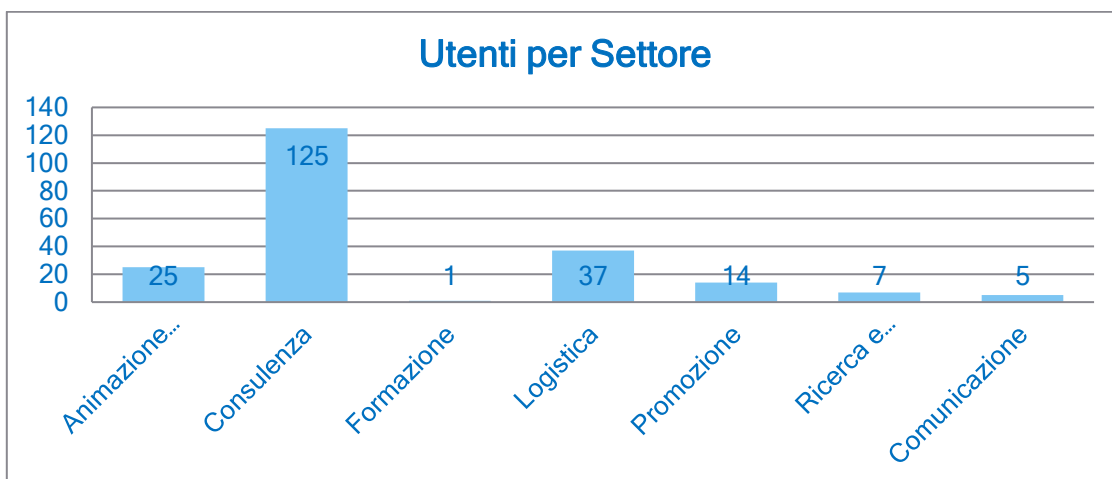


Grafico 8. Utenti per Settore

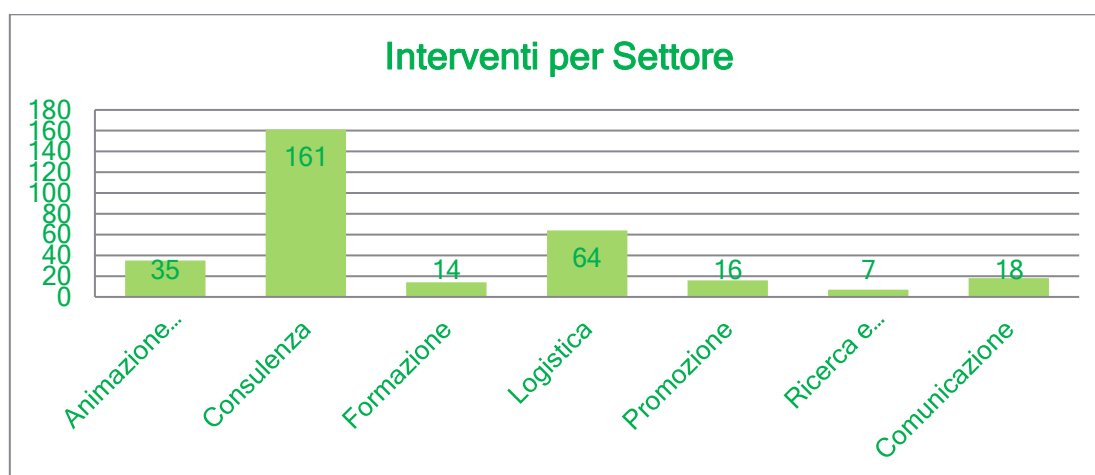


Grafico 9. Interventi per Settore

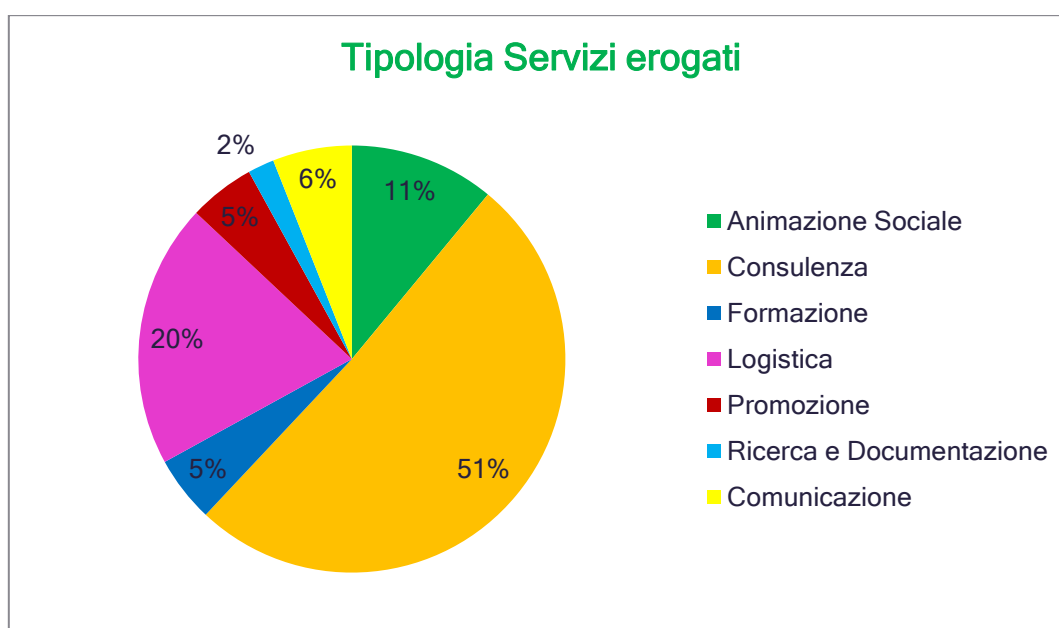


Grafico 10. Tipologia Servizi erogati



6.3.2 La comunicazione istituzionale

La Comunicazione istituzionale è parte integrante della governance del CSV Foggia. L'Area è trasversale ed è comune a tutte le funzioni e servizi del Centro. L'efficacia del servizio nel corso del 2019 è scaturita da una visione integrata della comunicazione interna e di quella esterna. La prima ha promosso i flussi informativi all'interno del CSV, per una condivisione delle scelte strategiche; la seconda, ha valorizzato la promozione dei servizi offerti e ha contribuito all'informazione e alla costruzione di possibili reti tra ETS e tra ETS e comunità/Istituzioni.

Tabella 19. Strumenti di Comunicazione utilizzati

Strumenti utilizzati			
Tipo	Caratteristiche	Destinatari	Dati significativi
Mappa del Volontariato	In ogni Comune è riportata la mappa locale del Terzo Settore (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, o.n.l.u.s., cooperative sociali, fondazioni, altre associazioni).	Enti del Terzo Settore, Comunità, Enti Pubblici, Enti di Ricerca, Scuole e Università	1365 realtà censite
Mappa della Solidarietà	Realizzata dal Centro di Servizio per il Volontariato di Foggia, con il sostegno della Fondazione dei Monti Uniti di Foggia. Nella mappa, pensata per chi versa in condizioni di indigenza e per i senza dimora, sono segnati i punti di ristoro, pernottamento, cura alla persona e reperimento di vestiario, oltre che gli indirizzi utili per l'alfabetizzazione, l'orientamento legale e altre attività offerte soprattutto da realtà del privato sociale impegnate sulla povertà e l'immigrazione, ma anche da parrocchie, patronati, istituzioni e consultori.	Enti del Terzo Settore, Comunità, Enti Pubblici	5.000 copie
Notizie "CSV Foggia"	Newsletter settimanale del CSV Foggia con notizie sul volontariato e bandi per gli enti del Terzo Settore	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	562 notizie pubblicate
Rassegna Stampa	Notizie che riguardano il CSV Foggia di organi di stampa e comunicazione	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	1.450 articoli
Le buone notizie del CSV	Le Buone notizie del CSV sono una raccolta di brevi video su eventi, novità e ricerche dal mondo del volontariato locale e non che raccontano un po' del CSV Foggia e del mondo del volontariato attraverso interviste e reportage per conoscere ed approfondire il ruolo del volontario, il suo impegno e i suoi obiettivi.	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	19 video
Agenda del volontariato	Calendario con tutti gli eventi che riguardano il Volontariato	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	264 notizie

CONTINUA



Tipo	Caratteristiche	Destinatari	Dati significativi
Rivista Regionale dei CSV	La Rivista dei CSV della Puglia ha l'obiettivo di migliorare e condividere a livello regionale le azioni realizzate in favore della crescita del volontariato pugliese. Nella rivista trovano spazio i temi legati al volontariato e al terzo settore, attraverso il racconto delle buone pratiche di cittadinanza attiva e di impegno delle associazioni attive nella regione, che favoriscono la diffusione della cultura del dono e dell'impegno solidale.	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	3 numeri
Servizio Ufficio Stampa	Il CSV Foggia mette a disposizione degli ETS il proprio servizio di Ufficio Stampa: redige, diffonde testi e materiali multimediali e cura i rapporti con la stampa	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	33 comunicati
Social Media	Il CSV Foggia gestisce una pagina Facebook e un profilo Twitter, molto seguiti, attraverso cui veicola informazioni sulle attività del Centro e sul mondo degli ETS	Enti del Terzo Settore, Comunità, Mass media	480 notizie pubblicate



6.3.3. I servizi del CSV

6.3.3.1. Promozione, orientamento e animazione sociale territoriale

Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

6.3.3.1.1. Promozione del volontariato, della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva

Il bisogno prioritario è quello di reperire nuovi volontari. Obiettivo strategico di riferimento è la promozione del volontariato tra i giovani. L'obiettivo specifico dell'azione è di promuovere il volontariato per sensibilizzare e per determinare cambiamenti nelle scuole e nella collettività.

16 erogazioni di Orientamento al volontariato attraverso attività scuola/volontariato, incontri in Carcere e Premio Volontariato Informale erogate direttamente dal CSV Foggia

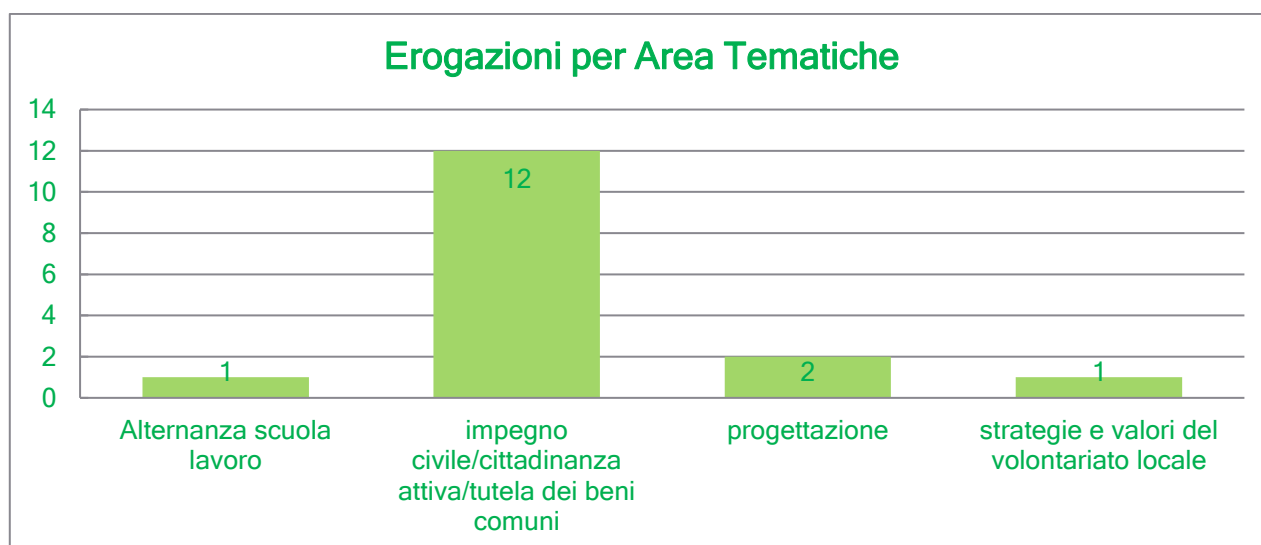


Grafico 11. Promozione Erogazioni per Area Tematiche

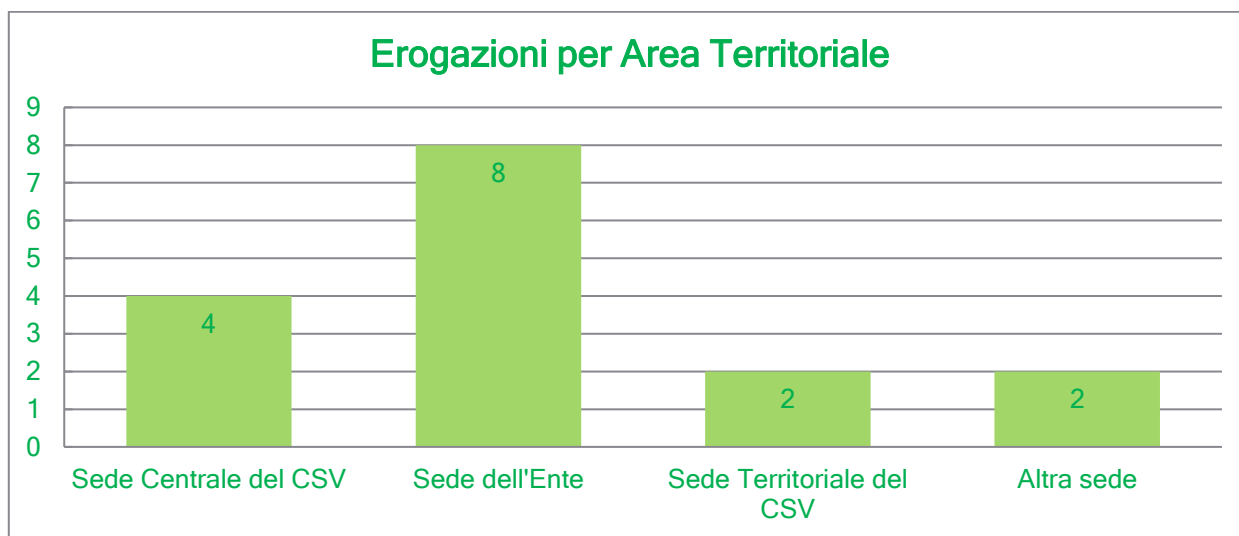


Grafico 12. Promozione Erogazioni per Area Territoriale

256 le ore svolte complessivamente

1.987 numero complessivo dei partecipanti alle iniziative di promozione



Tabella 20. Studenti/sse coinvolti

Scuole coinvolte	Studenti incontrati	Docenti coinvolti	ETS coinvolte	Volontari coinvolti
8	1.237	124	1	9

Alla fine delle attività nelle scuole, tutti/e gli/le studenti/esse hanno dato una valutazione sul formatore, per alzata di mano senza la presenza del formatore col conteggio da parte del docente, scegliendo un giudizio tra A ottimo, B buono, C sufficiente e D insufficiente.

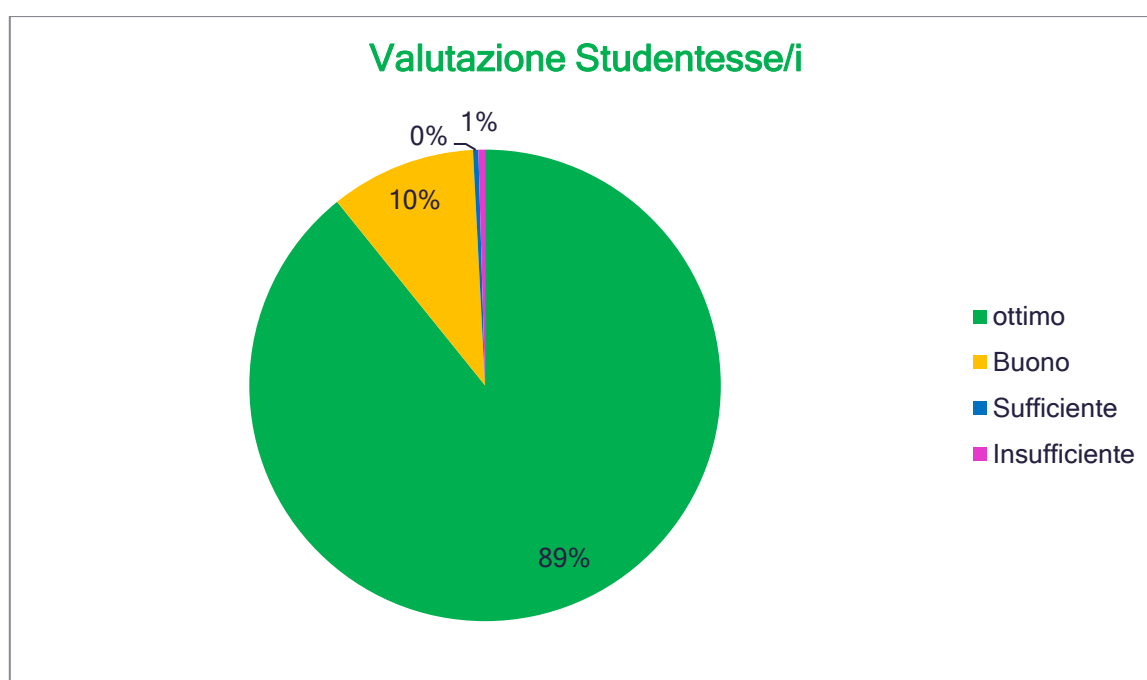


Grafico 13. Valutazione Studentesse/i

Il CSV Foggia ha promosso [l'Avviso per il sostegno alla promozione del volontariato](#) per iniziative proposte da organizzazioni di volontariato o da altri ETS, con sede legale e/o operativa nella provincia di Foggia e nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, realizzate in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati.

85 è stato il numero totale di progetti finanziati con le tre edizioni del Bando Promozione 2019.



Figura 9. Progetti approvati Bando Promozione

L'ammontare complessivo del sostegno per i progetti finanziati con le tre edizioni del Bando Promozione 2019 è stato di euro 40.752,49.



6.3.3.1.2 Animazione sociale territoriale

Il bisogno prioritario è quello di maggior supporto da parte di enti pubblici del territorio. Obiettivo strategico di riferimento è offrire spazi di ascolto sui bisogni degli ETS e uno spazio informativo sulle attività del CSV Foggia diffuso sul territorio della provincia di Foggia e i 3 comuni della BT. Obiettivi specifici: Raccolta bisogni degli ETS, Comunicazioni sulle news del Centro, Collaborazione alla realizzazione dei corsi di formazione, Facilitazione dei servizi offerti sul territorio dal CSV.

35 erogazioni totali di cui 21 di pubbliche relazioni, 6 promozione della causa, 1 incontro di mediazione, 6 incontri conoscitivi e istituzionali e 1 gruppo di lavoro tematici. Le erogazioni sono state fatte tutte in maniera diretta

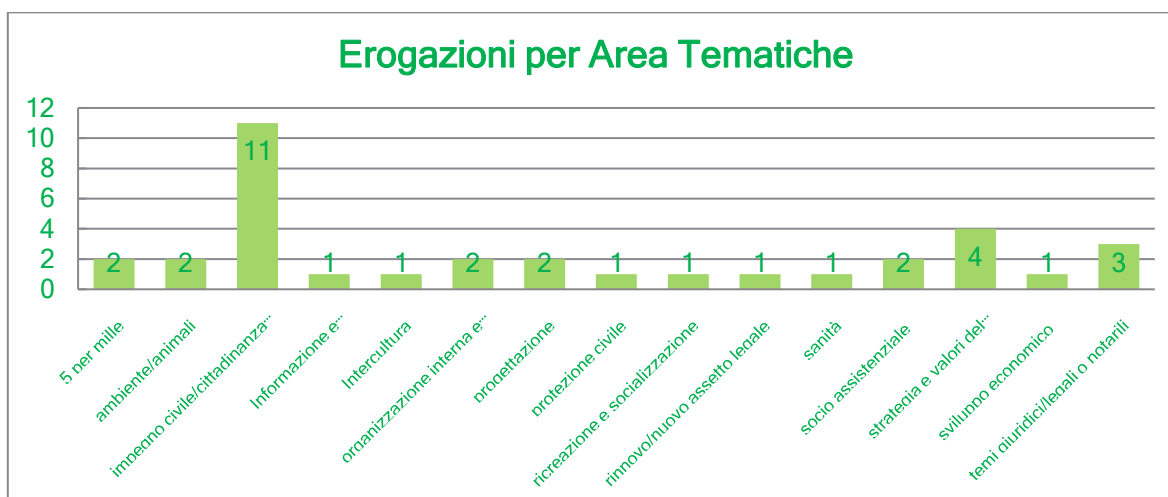


Grafico 14. Animazione Sociale Erogazioni per Area Tematiche

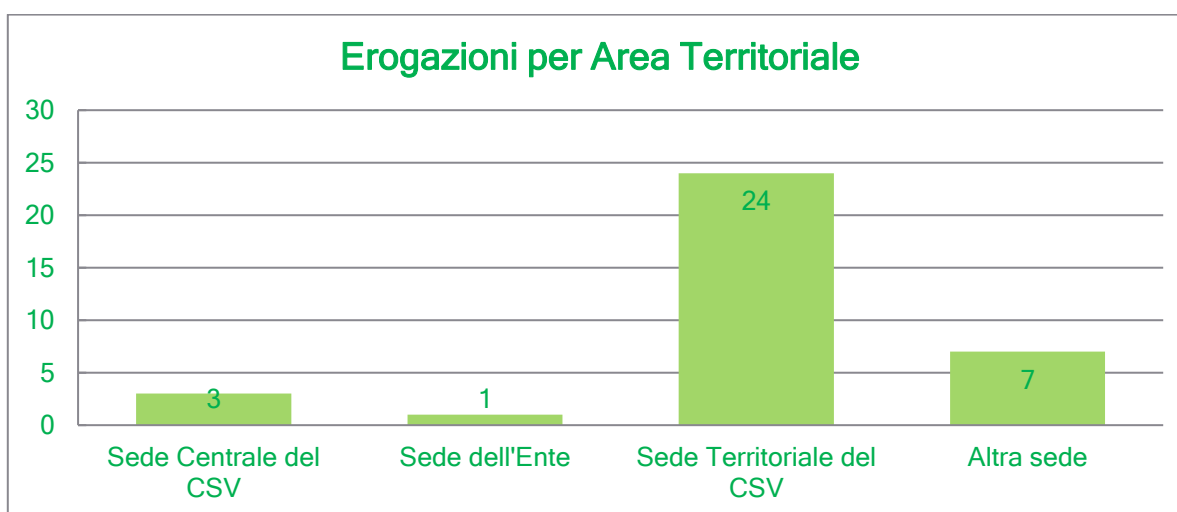


Grafico 15. Animazione Sociale Erogazioni per Area Territoriale

1.906 sono state le ore svolte complessivamente

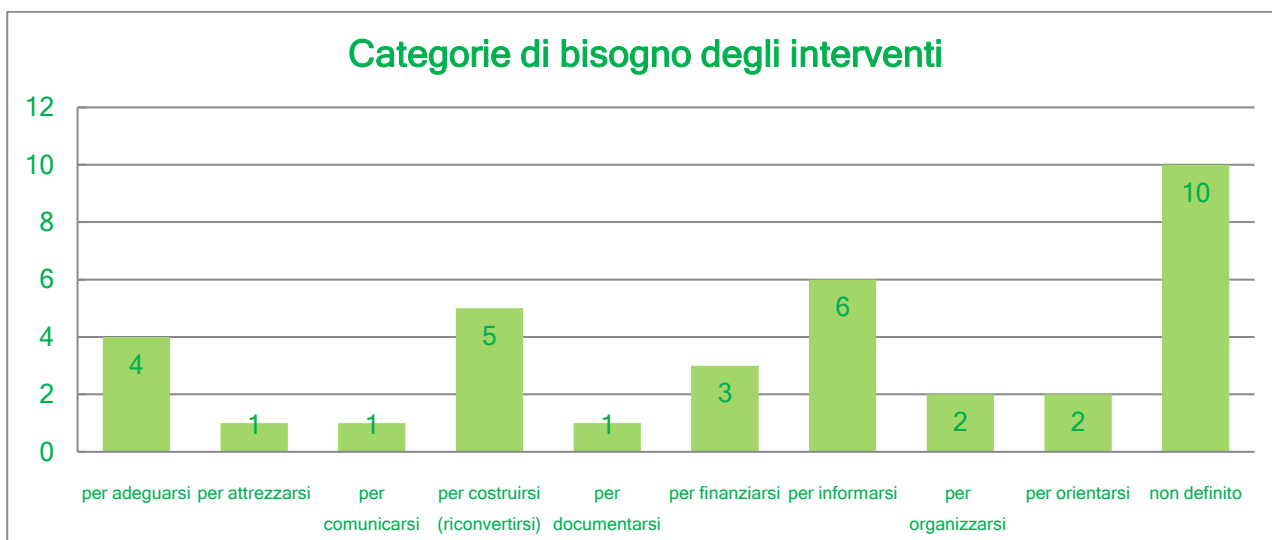


Grafico 16. Animazione Sociale Categorie di bisogno degli interventi

25 Utenti destinatari degli interventi

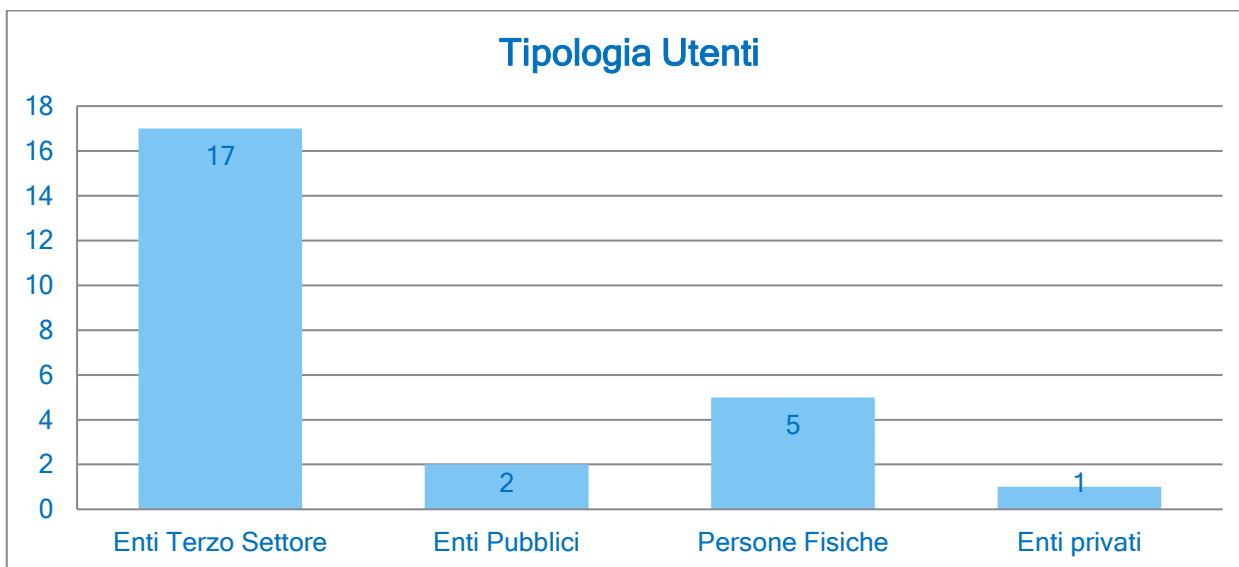


Grafico 17. Animazione Sociale Tipologia Utenti

Relativamente alla valutazione delle erogazioni alla fine delle stesse è stato chiesto ai singoli utenti se erano soddisfatti del servizio ricevuto e tutti gli utenti hanno espresso un giudizio positivo.



6.3.3.2 Consulenza

Servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi.

Il bisogno prioritario è quello di informazioni. Obiettivo strategico di riferimento è sostenere gli ETS nel percorso di potenziamento delle capacità organizzative e gestionali. Obiettivi specifici sono fornire agli ETS: assistenza e consulenze in materia contabile/ fiscale/ amministrativo e legale; assistenza informatica e per l'elaborazione grafica; assistenza alla redazione di progetti.

161 sono state le consulenze erogate

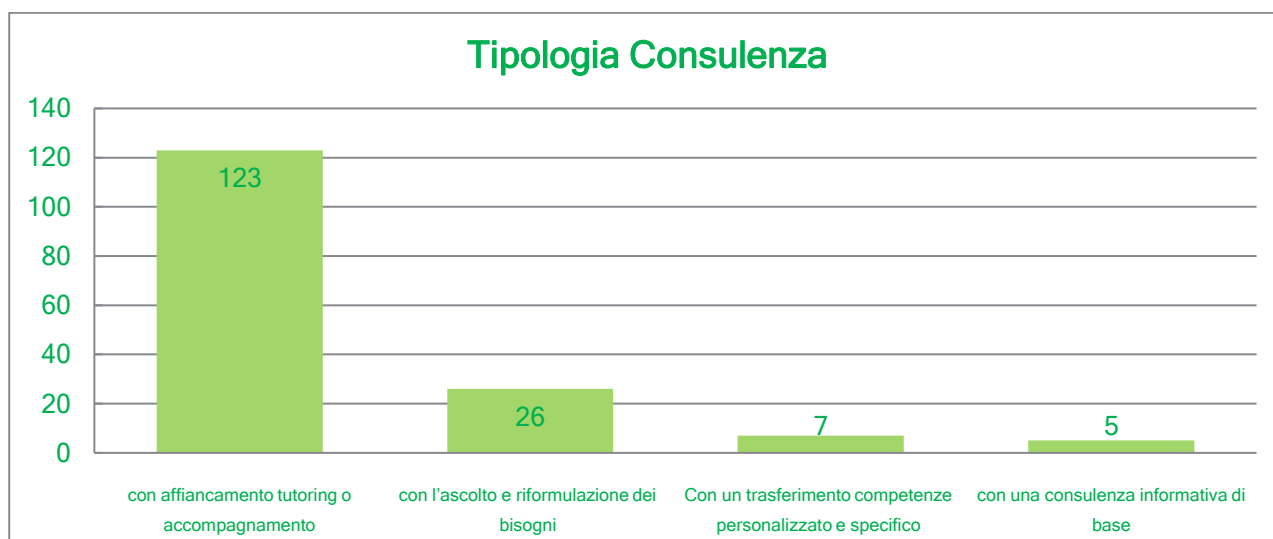


Grafico 18. Tipologia Consulenza

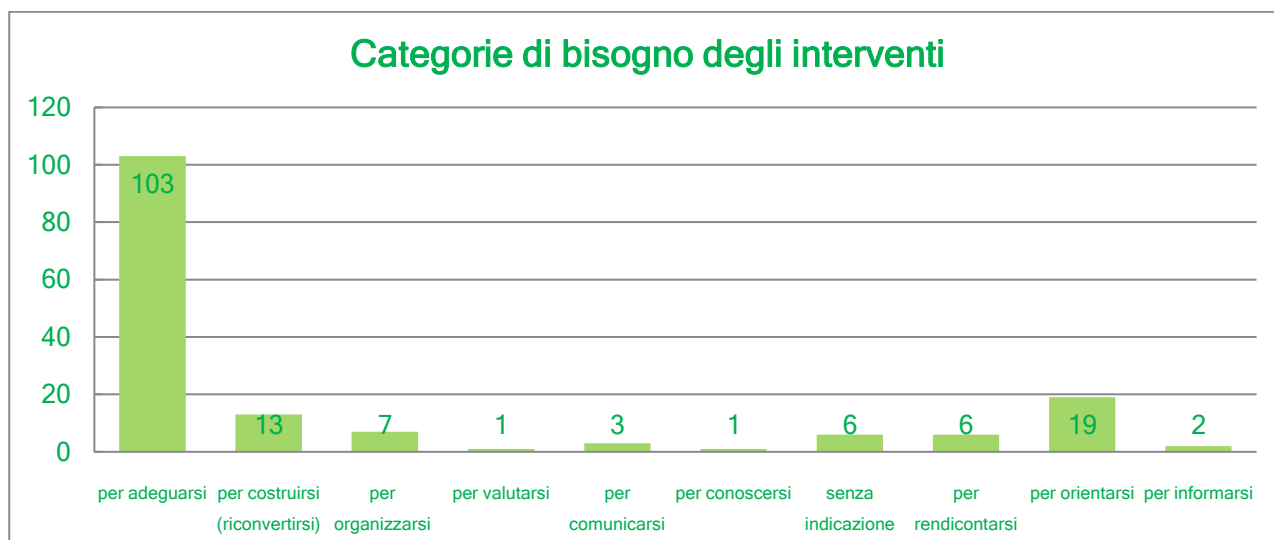


Grafico 19. Consulenza Categorie di bisogno degli interventi

I 125 utenti sono stati 13 persona fisiche e 112 enti del terzo settore. Delle 161 erogazioni 158 sono state svolte presso la sede centrale del CSV Foggia, 2 presso una sede territoriale del CSV e 1 presso la sede dell'ente.



6.3.3.3 Formazione

Servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

I bisogni prioritari sono quelli di informazioni, anche su fondi per attività associative e per reperire nuovi volontari. Obiettivo strategico di riferimento è valorizzare il capitale umano degli ETS potenziandone le competenze. Obiettivo specifico è realizzare un pacchetto di percorsi formativi per rendere l'associazione autonoma dalla gestione amministrativa alla progettazione.

14 erogazioni per 59 ore svolte complessivamente

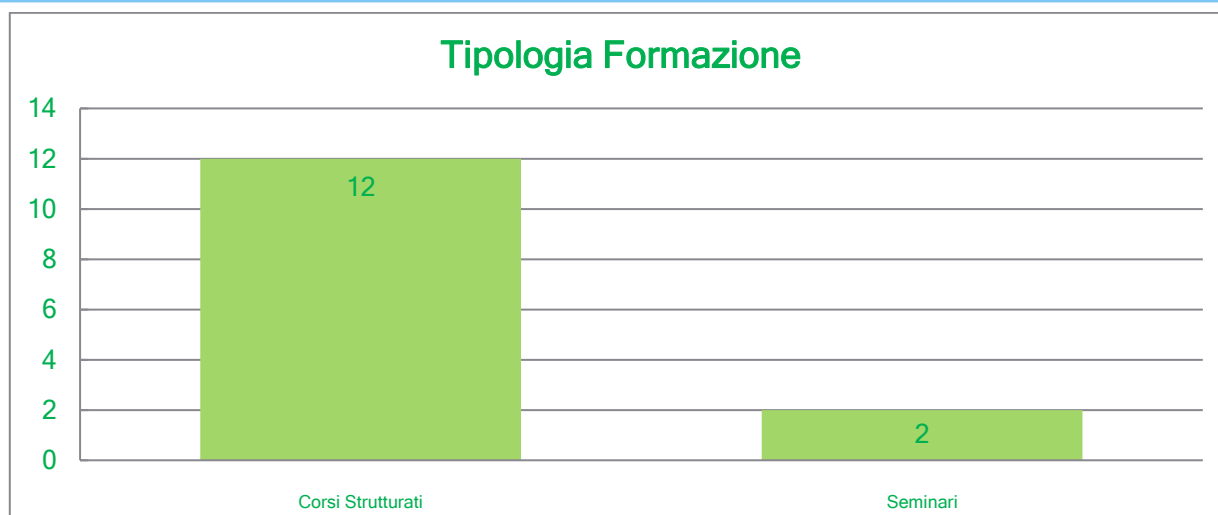


Grafico 20. Tipologia Formazione

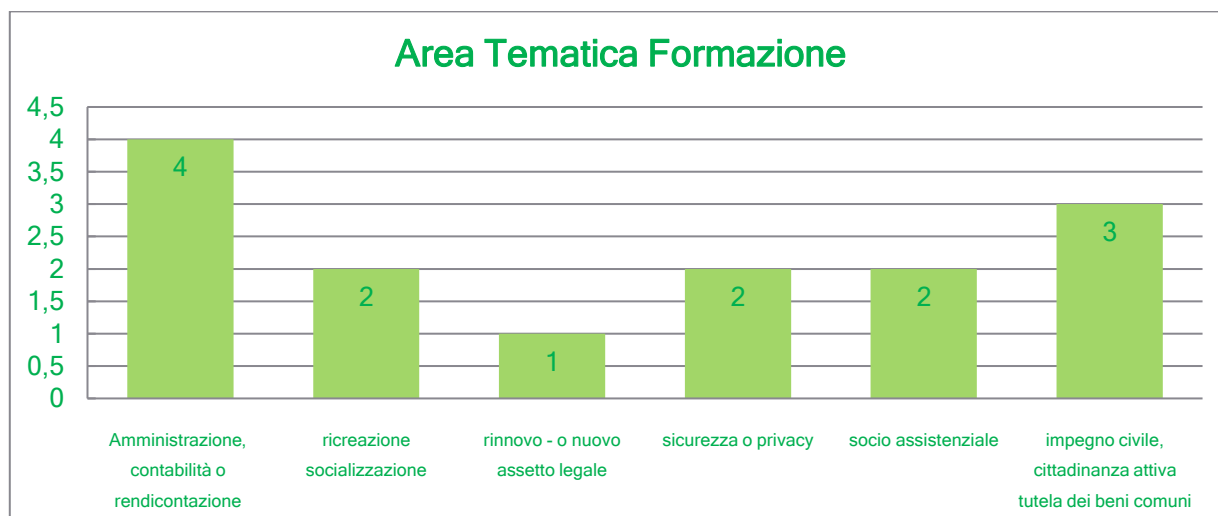


Grafico 21. Area Tematica Formazione

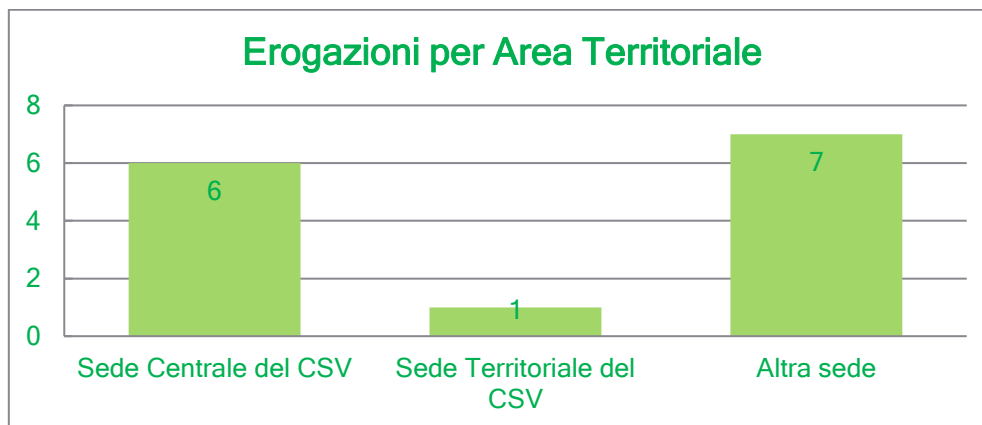


Grafico 22. Formazione Erogazioni per Area Territoriale

325 numero complessivo partecipanti

Il CSV Foggia ha promosso un [Avviso per il Sostegno alla Formazione del Volontariato](#), destinato ad associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o da altri ETS iscritti o non iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore, con sede legale e/o operativa nella provincia di Foggia o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia.

28 è stato il numero dei corsi di formazione finanziati con l'Avviso per il Sostegno alla Formazione del Volontariato 2019, con una media di 16 partecipanti per corso e un ammontare del sostegno complessivo pari ad euro 20.445,08.

Tutti i partecipanti alle attività di formazione hanno compilato:

- un questionario d'ingresso per la raccolta dei dati, delle aspettative e dei timori;
- un questionario intermedio (valido ai fini del monitoraggio) con un punteggio da 1=pochissimo a 8=moltissimo su argomenti trattati, formatori, clima d'aula, impegno richiesto, andamento del corso, indicazioni/richieste/suggerimenti;
- un questionario per ogni docente per una valutazione da 1=insufficiente a 5=ottimo su competenza del formatore e disponibilità, adeguatezza delle risorse tecniche,
- un questionario di gradimento finale esprimendo un giudizio da 1=insufficiente a 5=ottimo su Attività didattiche, Competenza e disponibilità docenti, Adeguatezza risorse tecniche, Comunicazione, Obiettivi ed aspettative.





6.3.3.4 Informazione e Comunicazione

Servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

Il bisogno prioritario è quello di informazioni e opportunità di finanziamento. Obiettivo strategico è promuovere meccanismi virtuosi di circolazione e messa in comune delle idee, opportunità e informazioni per lo sviluppo degli ETS. Obiettivo specifico è Promuovere la diffusione delle informazioni per lo sviluppo degli ETS.

Alcuni degli strumenti di comunicazione indicati nel paragrafo 6.3.2 “La comunicazione istituzionale” sono anche di supporto alla comunicazione delle OdV, ci si riferisce in particolare alle Notizie “CSV Foggia”, alla Rivista Regionale dei CSV, al Servizio Ufficio Stampa.

18 erogazioni per 5 utenti e 14.406 ore svolte complessivamente

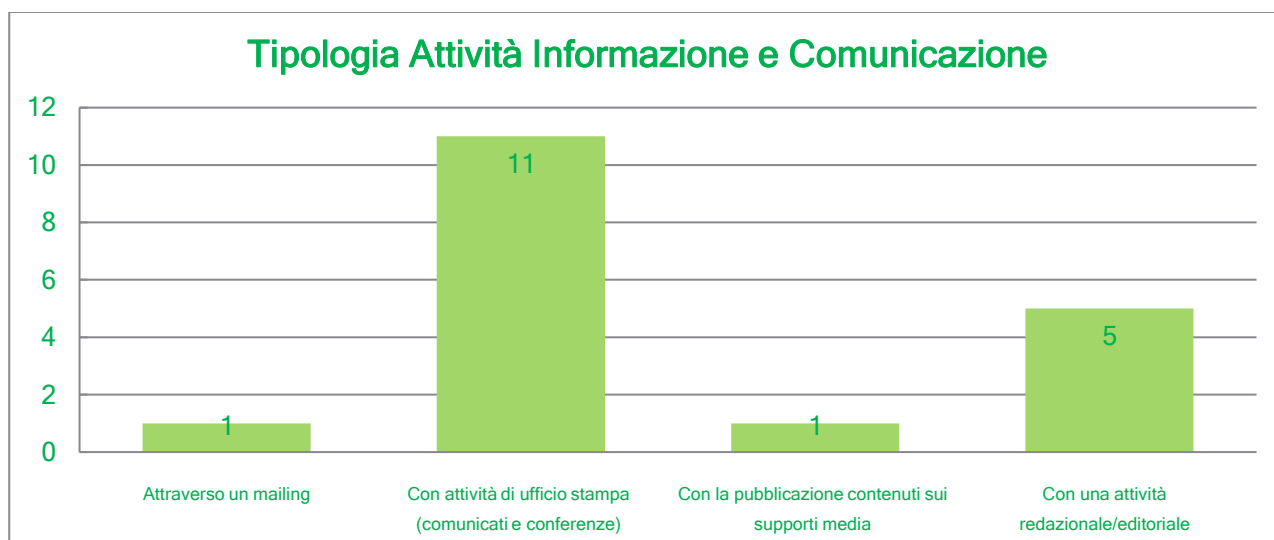


Grafico 23. Tipologia Attività Informazione e Comunicazione

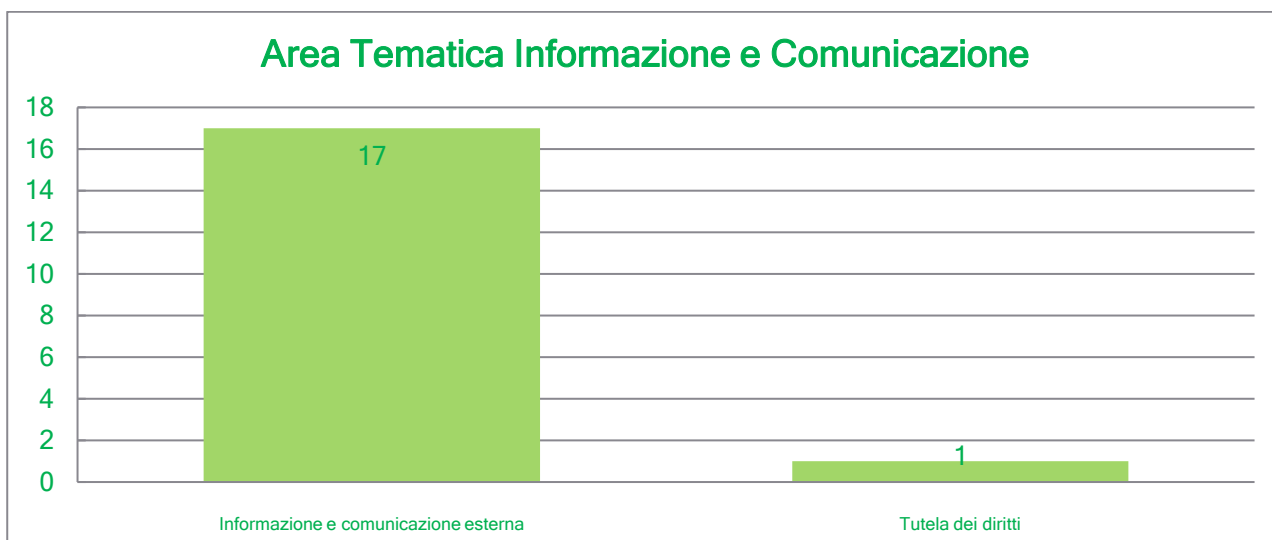


Grafico 24. Area Tematica Informazione e Comunicazione

Rivista on-line regionale “Volontariato Puglia. Storie e notizie di cittadinanza attiva”. Nella rivista regionale dei CSV pugliesi trovano spazio i temi legati al volontariato e al terzo settore, attraverso il racconto delle buone pratiche di cittadinanza attiva e di impegno delle associazioni attive nella regione, che favoriscono la diffusione della cultura del dono e dell'impegno solidale.

La rivista, inoltre, dà spazio alle informazioni provenienti dai CSV pugliesi che operano per le associazioni ma, anche, per lo sviluppo di una cultura della sussidiarietà e della responsabilità sociale.

Per garantire una grande diffusione dei temi del volontariato, restando attenti all'ambiente, "Volontariato Puglia" viene realizzata solo in formato digitale e disponibile sui siti dei sei CSV pugliesi, oltre ad essere spedita agli indirizzi mail di ogni Centro.





6.3.3.5. Ricerca e Documentazione

Servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.

Il bisogno prioritario è quello di raccogliere informazioni. Obiettivo strategico è raccontare e documentare le esperienze e le modalità operative per un volontariato più consapevole. Obiettivi specifici sono Documentare i percorsi di promozione del volontariato e Realizzare approfondimenti specifici a sostegno dell'operatività degli ETS.

Il CSV Foggia gestisce un centro di documentazione sul Volontariato e il Terzo Settore (Biblioteca), presente presso la sede centrale del CSV in Via Luigi Rovelli 48 a Foggia, al quale è possibile accedere nei giorni di apertura del CSV (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00).

Tutte le pubblicazioni sono consultabili direttamente presso il CSV e sono catalogate sia in cartaceo che in digitale, infatti sul [sito del CSV è possibile consultare l'elenco delle pubblicazioni](#).



Relativamente alle opportunità di finanziamento è possibile consultarle on-line direttamente nella Home del sito del CSV nella sezione "Bandi e Avvisi" e nell'Archivio delle NewsLetter.

Gli enti del terzo settore che realizzano delle pubblicazioni possono consegnarle direttamente alla segreteria del CSV, che provvederà all'inserimento delle stesse presso la Biblioteca, informando anche i referenti della Comunicazione per organizzare la promozione della pubblicazione attraverso i vari canali, come newsletter e sezione Notizie del sito internet.

491 sono i titoli disponibili nel centro di documentazione, 2 sono state le pubblicazioni prodotte dal CSV nel 2019, "281 modi di essere Volontario" e "Un'altra storia per Foggia. L'eredità del 21 marzo 2018" in collaborazione con la Fondazione Monte Uniti di Foggia. 7 sono stati gli utenti che hanno richiesto copie di materiale presente nel centro di documentazione.



7 sono state le erogazioni su ricerca e documentazione, tutte con l'estrazione ed elaborazione di un DB, sul tema dell'impegno civile/cittadinanza attiva/tutela dei beni comuni, per condividere, con tutte persone fisiche come utenza.

Le erogazioni sono state svolte 6 presso la sede centrale del CSV e 1 presso la sede territoriale di San Severo, tutte attraverso il canale dell'e-mail e hanno riguardato la consegna di 228 copie del libro "Un'altra storia per Foggia. L'eredità del 21 marzo 2018" e 100 del libro "100 passi verso il 21 marzo".



6.3.3.6 Supporto logistico

Servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

Il bisogno prioritario è quello di maggior supporto. Obiettivo strategico è sostenere gli ETS nelle fasi organizzative delle proprie attività. Obiettivo specifico è garantire supporti logistico – strumentali per minimizzare i costi e facilitare le fasi organizzative delle attività associative.

64 sono state le erogazioni legate alla Logistica, tutte in modalità diretta. Delle erogazioni 61 sono state effettuate attraverso la segreteria e 3 con un prestito noleggjo.

Prodotti forniti



Figura 10. Prodotti Forniti Supporto Logistico

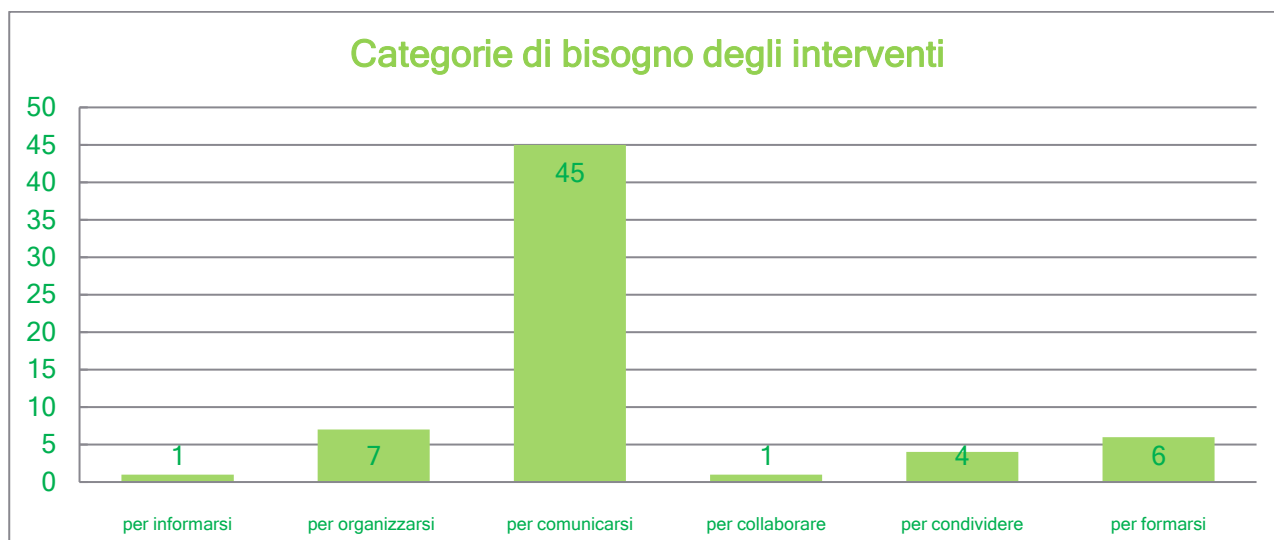


Grafico 25. Supporto Logistico Categorie di bisogno degli interventi



Le erogazioni sono state fatte a favore di 37 Enti del Terzo Settore.

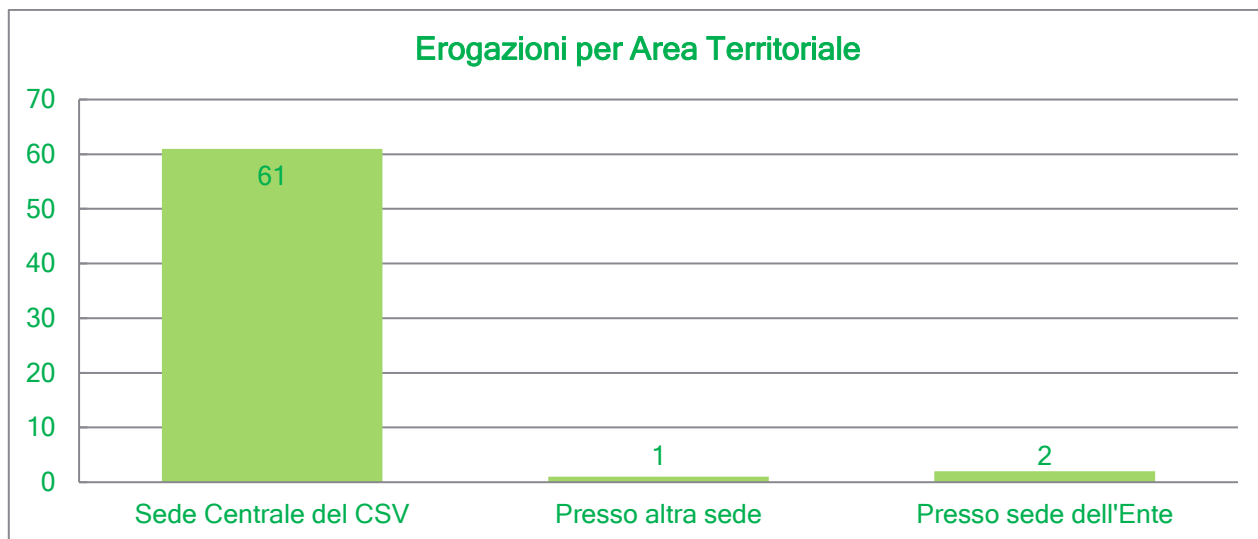


Grafico 26. Supporto Logistico Erogazioni per Area Territoriale

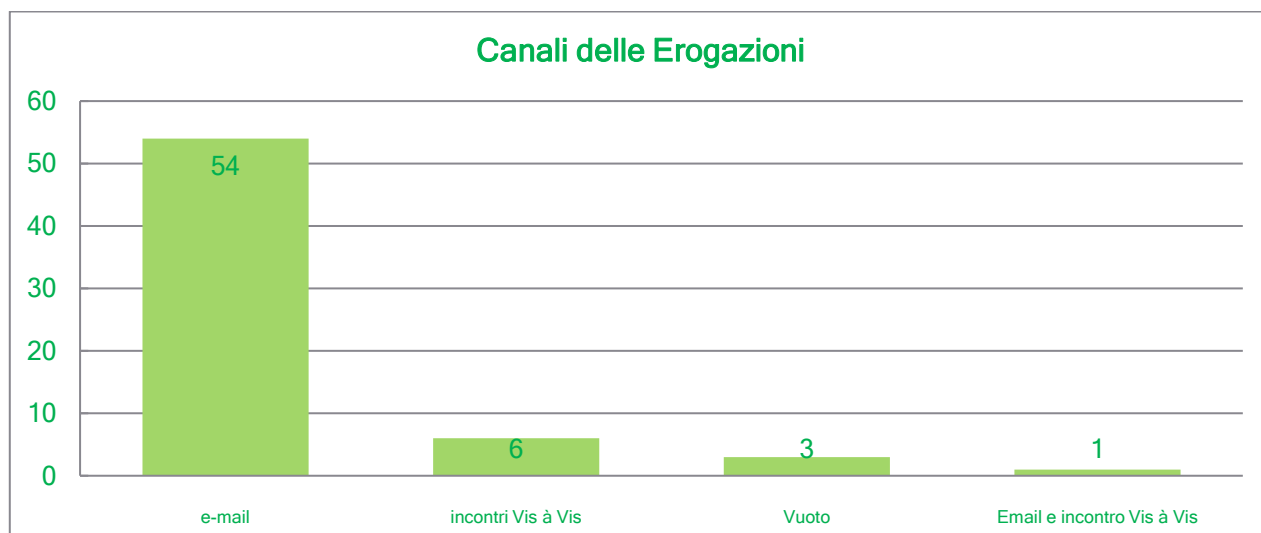


Grafico 27. Supporto Logistico Canali delle Erogazioni



6.4 Il monitoraggio, la verifica e la valutazione

Per monitoraggio si intende la raccolta sistematica di dati sugli input (risorse), sulle attività svolte, sugli output (risultati diretti e immediati).

Un importante strumento di monitoraggio che il CSV Foggia ha iniziato ad usare nel 2019 (oltre al bilancio sociale) è il Sistema Informativo, messo a disposizione da CSVnet, che permette di raccogliere in un unico strumento le anagrafiche degli utenti e tutte le informazioni, dati e risultati legati ai servizi erogati, con la possibilità di aggregare i dati in base alle varie esigenze.

Del monitoraggio si occupa la Direzione.

Per verifica si intende l'analisi in merito all'adempimento delle attività in modo fedele e conforme alla programmazione delle stesse, mentre per valutazione si intende il processo che, oltre al controllo di legittimità, include una verifica del ritorno delle attività.

Di queste fasi si occupano sia la Direzione che l'Amministrazione che si concentrano sulla comparazione tra gli obiettivi indicati nella programmazione e i risultati ottenuti, in particolare attraverso l'analisi dei Piani Operativi preventivi e consuntivi, il Sistema Informativo e il Bilancio Sociale.

Per la valutazione è la Direzione che analizza gli esiti dei servizi offerti ai destinatari, attraverso l'utilizzo di strumenti quali il Sistema Informativo, i questionari di gradimento compilati dagli utenti, i reclami pervenuti.

Naturalmente dal monitoraggio, verifica e controllo emergono gli elementi di riflessione che portano a fissare gli obiettivi di miglioramento che vengono poi riportati nel Bilancio Sociale.

Il Bilancio Sociale è uno strumento importantissimo per monitoraggio, verifica e controllo perché permette sia la verifica della coerenza istituzionale che la predisposizione di un adeguato modello di supporto al governo dell'ente. È attraverso il bilancio sociale che si verifica la coerenza tra le attività concretamente svolte e gli obiettivi di fondo del CSV.

Il Bilancio Sociale è uno strumento di supporto al governo dell'ente per rivedere sistematicamente le finalità, le strategie, le risorse, la struttura organizzativa, i risultati concretamente raggiunti.

6.4.1 Strumenti per la qualità

Uno strumento utilizzato dal CSV Foggia per presidiare la qualità delle attività è la Carta dei Servizi, la cui realizzazione è iniziata nel 2019 tenendo presente sia il Sistema Informativo che gli strumenti per il rilevamento del gradimento degli utenti. Si prevede di rivederla periodicamente ed è consultabile sul sito interne del CSV Foggia.



6.4.2. Gli obiettivi di miglioramento

A seguito dei percorsi di monitoraggio, verifica e valutazione e dati emersi per l'anno 2019 il CSV Foggia si pone come obiettivi di miglioramento:

- Promuovere le organizzazioni di volontariato e il volontariato negli altri enti del Terzo Settore al fine di reperire nuovi aderenti;
- Contribuire alla promozione della cultura del volontariato e della solidarietà attivata direttamente o indirettamente dalle OdV e dagli altri enti degli Enti del Terzo Settore;
- Supportare le organizzazioni di volontariato e i volontari degli altri enti del Terzo Settore nella costruzione di reti tra di essi e con tutti gli altri attori pubblici e privati della comunità di riferimento;
- Supportare le organizzazioni che operano in ambito penitenziario, e che si occupano di promozione della cultura della legalità e della violenza di genere;
- Offrire spazi di diffusione delle iniziative delle associazioni in contesti pubblici per far sì che esse acquistino consapevolezza della propria identità nel rapporto con la cittadinanza, le istituzioni e le altre organizzazioni pubbliche e/o private;
- Valorizzare il capitale umano delle OdV e dei volontari degli altri enti del Terzo Settore potenziandone le competenze.



7. ALTRE ATTIVITÀ DELL'ENTE

Altre attività svolte dal CSV Foggia con risorse diverse da quelle del FUN, rendicontate con contabilità separata, per attività comunque riconducibili a quelle tipiche dei CSV, sono quelle dei progetti:

- - **“Progetto Carcere”**;
- - **“Volontariato 2015”**.
- - **“La strada”**;
- - **“Riforma del Terzo Settore”**;

Nel dicembre 2013 il CSV Foggia ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la Casa Circondariale di Foggia e l'UEPE Foggia; nel 2014 il documento è stato esteso anche alle Case Circondariali di Lucera e San Severo.

Obiettivo della rete, denominata **“Tavolo Carcere e Volontariato”**, è promuovere progetti e collaborazioni finalizzate a potenziare le opportunità di reinserimento dei condannati ristretti negli istituti penitenziari; agevolare la partecipazione degli stessi alle attività non retribuite svolte dalle associazioni e favorire la realizzazione di attività volontarie all'interno degli istituti di reclusione. Il tavolo provinciale ha il compito di programmare e monitorare le attività realizzate dalle realtà del Terzo Settore per la popolazione detenuta e favorire lo scambio di informazioni utili alla realizzazione degli impegni comuni assunti.

Dal 2017, il CSV Foggia pubblica, annualmente, l'Avviso **“Promozione del Volontariato in carcere”**. Con il sostegno della Fondazione dei Monti Uniti di Foggia, perseguendo l'obiettivo di valorizzazione del volontariato penitenziario, il Centro di Servizio al Volontariato promuove e sostiene iniziative laboratoriali, di spettacolo e di solidarietà negli Istituti Penitenziari di Foggia, Lucera e San Severo, con particolare attenzione alla popolazione detenuta in situazione di grave indigenza.

L'obiettivo del bando è promuovere l'impegno delle associazioni di volontariato all'interno del carcere, al fine di contribuire al progresso civile e alla finalità rieducativa dell'esecuzione della pena.

“Bando Volontariato – Reti nazionali”

È un'iniziativa della Fondazione con il Sud dedicata alle Reti nazionali di volontariato, per rafforzare la loro presenza nelle regioni meridionali. Il CSV Foggia ha affiancato le organizzazioni del territorio coinvolte in 3 progetti attraverso attività di supporto di tipo gestionale, burocratico ed attuativo/esecutivo. Stesso supporto per 1 progetto dell'iniziativa **“Con il Sud che partecipa”**, promossa sempre dalla Fondazione con il Sud e rivolta alle



organizzazioni non profit delle regioni meridionali per sollecitare l'impegno dei cittadini in attività di volontariato al Sud, capaci di generare utilità sociale.

“La strada. C'è solo la strada su cui puoi contare”

È progetto vincitore dell'Avviso **"Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale: educazione alla cittadinanza attiva e miglioramento del tessuto urbano"** della Regione Puglia. Il progetto coinvolge oltre 20 giovani, tra i 16 e i 19 anni, in un percorso di educazione alla cittadinanza attiva, lungo tre anni. Sono state svolte 300 ore di attività, nel 2019, finalizzate a offrire a studenti propositivi e a giovani a rischio devianza e criminalità - provenienti da tutto il territorio provinciale - l'opportunità di mettersi in gioco e diventando promotori di un cambiamento concreto nella propria comunità, avvicinandosi al mondo del volontariato.

“La riforma del Terzo Settore: dalle modifiche statutarie alle opportunità da cogliere”

Sono stati 3 i corsi di formazione organizzati per conto della Regione Puglia, nell'ambito del Bando **“Puglia Capitale Sociale 2.0 – Linea B”**, destinati agli operatori degli enti del Terzo Settore della provincia di Foggia e dei 3 comuni della BT.

I 3 corsi, della durata di 18 ore ciascuno, sono stati organizzati direttamente dal CSV a Foggia Castelluccio Valmaggiore e Manfredonia, sui temi dell'Amministrazione, contabilità e rendicontazione economica. In totale ci sono stati 47 partecipanti.



8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Tabella 21. Oneri e Proventi in euro

ONERI	Esercizio 2019	Esercizio 2018
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICA	303.030,56	289.631,55
1.1) Oneri da Gestione CSV		
1) Promozione del volontariato	95.344,21	91.744,17
2) Consulenza e assistenza	37.951,53	31.123,77
3) Formazione	43.367,64	44.347,22
4) Informazione e comunicazione	30.902,12	35.536,27
5) Ricerca e Documentazione	11.871,17	14.912,01
6) Progettazione Sociale		
7) Animazione Territoriale	34.452,31	31.087,77
8) Supporto logistico	17.703,53	14.553,22
9) Oneri di funzionamento sportelli operativi	31.438,05	26.327,12
1.2) Oneri Altre attività Tipiche dell'Ente Gestore		
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		
3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	11.470,29	3.240,48
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	661,40	1.169,44
5) ONERI STRAORDINARI		
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	107.843,62	103.203,38
TOTALE ONERI	423.005,87	397.244,85
RISULTATO GESTIONALE POSITIVO	1.800,00	
TOTALE A PAREGGIO	424.805,87	397.244,85
PROVENTI E RICAVI	Esercizio 2019	Esercizio 2018
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE	411.075,03	395.060,64
1.1) Da Contributi Fondo Speciale ex art. 15 legge 266/91	410.736,75	393.407,83
1.2) Da contributi su progetti		1.187,58
1.3) Da contratti con Enti pubblici		
1.4) da soci ed associati		
1.5) Da non soci		5,00
1.6) Altri proventi e ricavi	338,28	460,23
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		
3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	13.465,05	2.184,21
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	9,58	
5) PROVENTI STRAORDINARI	256,21	
TOTALE PROVENTI E RICAVI	424.805,87	397.244,85



Tabella 22. Situazione Patrimoniale in euro

STATO PATRIMONIALE	Esercizio 2019	Esercizio 2018
ATTIVO		
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	440,00	40,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	47,75	2.534,03
II - Immobilizzazioni Materiali	15.375,90	5.934,56
III - Immobilizzazioni finanziarie	20.000	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	35.423,65	8.468,59
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze		
II - Crediti	13.451,82	29.833,13
III - Attività finanziarie non immobilizzate		
IV - Disponibilità liquide	194.560,11	178.224,74
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	208011,93	208.057,87
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	330,07	330,07
TOTALE ATTIVO	244.205,65	216.896,53
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'ente		
II - Patrimonio vincolato	51.875,05	49.390,28
III - Patrimonio libero dell'Ente Gestore	1.800,00	1.800,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	53.675,05	51.190,28
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI FUTURI		
I - Fondi Vincolati alle funzioni del CSV	79.100,78	48.907,81
II - Altri Fondi	20.667,19	49.586,96
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI FUTURI (B)	99.777,97	98.494,77
C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	30.720,92	19.961,10
D) DEBITI	43.184,20	39.913,74
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	15.047,51	7.336,64
TOTALE PASSIVO	242.405,65	216.896,53
Sbilancio esercizio in corso	1.800,00	
TOTALE A PAREGGIO	244.205,65	216.896,53



9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Il Collegio dei revisori dei conti è costituito da

Presidente

dott.ssa Grazia Cannarozzi

Nomina Co.Ge.

dott. Francesco Frascerra

Componente

dott. Fabio Spadaccino

Il collegio, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Codice del terzo settore ha esercitato, durante l'anno 2019 un monitoraggio circa l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed ha avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8.

Il Collegio attesta che il bilancio sociale è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 e in conformità LG BS ETS e attesta:

- l'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5 comma 1 del d.lgs. 117/2017 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nello specifico ha svolto principalmente l'attività di cui alla lettera m **“servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore”**;
- di non aver svolto attività di raccolta fondi nel corso del 2019;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'articolo 8 comma 3 lettere da a) a e).



INDICE FIGURE

Figura 1. Principi Bilancio Sociale	_____	pag. 5
Figura 2. Sedi	_____	pag. 7
Figura 3. Storia	_____	pag. 9
Figura 4. Principi per Servizi	_____	pag. 10
Figura 5. Ripartizione per localizzazione geografica	_____	pag. 21
Figura 6. Sistema di governo e controllo	_____	pag. 23
Figura 7. Articolazione organizzativa	_____	pag. 36
Figura 8. Servizi e Utenti Totali	_____	pag. 53
Figura 9. Progetti approvati Bando Promozione	_____	pag. 61
Figura 10. Prodotti Forniti Supporto Logistico	_____	pag. 72



INDICE TABELLE

Tabella 1. <i>Collegamenti con altri enti</i> _____	pag. 13
Tabella 2. <i>Popolazione residente al 1 gennaio</i> _____	pag. 15
Tabella 3. <i>Indicatori demografici</i> _____	pag. 15
Tabella 4. <i>Lavoro e Benessere Economico</i> _____	pag. 16
Tabella 5. <i>Salute</i> _____	pag. 17
Tabella 6. <i>Istruzione e Formazione</i> _____	pag. 17
Tabella 7. <i>Sicurezza</i> _____	pag. 18
Tabella 8. <i>Ambiente</i> _____	pag. 18
Tabella 9. <i>Rappresentatività della compagine sociale</i> _____	pag. 22
Tabella 10. <i>Consiglio Direttivo</i> _____	pag. 27
Tabella 11. <i>Organo di Controllo</i> _____	pag. 30
Tabella 12. <i>Collegio dei Garanti</i> _____	pag. 31
Tabella 13. <i>Rappresentazione delle relazioni tra il CSV e i portatori di interesse</i> _____	pag. 35
Tabella 14. <i>Ruolo e Tipologia contrattuale</i> _____	pag. 39
Tabella 15. <i>Retribuzione lorda media del personale dipendente</i> _____	pag. 41
Tabella 16. <i>Retribuzione annua lorda</i> _____	pag. 41
Tabella 17. <i>Volontari Organi Sociali</i> _____	pag. 43
Tabella 18. <i>Servizi e le attività realizzate</i> _____	pag. 50
Tabella 19. <i>Strumenti di Comunicazione utilizzati</i> _____	pag. 56
Tabella 20. <i>Studenti/sse coinvolti</i> _____	pag. 60
Tabella 21. <i>Oneri e Proventi</i> _____	pag. 79
Tabella 22. <i>Situazione Patrimoniale</i> _____	pag. 80



INDICE GRAFICI

Grafico 1. <i>Tipologia Giuridica degli associati</i>	_____	pag. 20
Grafico 2. <i>Numero e data di ingresso degli associati (Anzianità Associativa)</i>	_____	pag. 20
Grafico 3. <i>Portatori di interesse</i>	_____	pag. 34
Grafico 4. <i>Genere del personale retribuito</i>	_____	pag. 37
Grafico 5. <i>Titolo di Studio Personale</i>	_____	pag. 38
Grafico 6. <i>Fascia d'età Personale</i>	_____	pag. 39
Grafico 7. <i>Tipologia Utenti</i>	_____	pag. 54
Grafico 8. <i>Utenti per Settore</i>	_____	pag. 55
Grafico 9. <i>Interventi per Settore</i>	_____	pag. 55
Grafico 10. <i>Tipologia Servizi erogati</i>	_____	pag. 55
Grafico 11. <i>Promozione Erogazioni per Area Tematiche</i>	_____	pag. 58
Grafico 12. <i>Promozione Erogazioni per Area Territoriale</i>	_____	pag. 59
Grafico 13. <i>Valutazione Studentesse/i</i>	_____	pag. 60
Grafico 14. <i>Animazione Sociale Erogazioni per Area Tematiche</i>	_____	pag. 62
Grafico 15. <i>Animazione Sociale Erogazioni per Area Territoriale</i>	_____	pag. 62
Grafico 16. <i>Animazione Sociale Categorie di bisogno degli interventi</i>	_____	pag. 63
Grafico 17. <i>Animazione Sociale Tipologia Utenti</i>	_____	pag. 63
Grafico 18. <i>Tipologia Consulenza</i>	_____	pag. 64
Grafico 19. <i>Consulenza Categorie di bisogno degli interventi</i>	_____	pag. 65
Grafico 20. <i>Tipologia Formazione</i>	_____	pag. 66
Grafico 21. <i>Area Tematica Formazione</i>	_____	pag. 66
Grafico 22. <i>Formazione Erogazioni per Area Territoriale</i>	_____	pag. 67
Grafico 23. <i>Tipologia Attività Informazione e Comunicazione</i>	_____	pag. 68
Grafico 24. <i>Area Tematica Informazione e Comunicazione</i>	_____	pag. 69
Grafico 25. <i>Supporto Logistico Categorie di bisogno degli interventi</i>	_____	pag. 73
Grafico 26. <i>Supporto Logistico Erogazioni per Area Territoriale</i>	_____	pag. 74
Grafico 27. <i>Supporto Logistico Canali delle Erogazioni</i>	_____	pag. 74



IL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL BILANCIO SOCIALE

1) A quale di queste categorie di interlocutori lei appartiene?

- Componente del Consiglio Direttivo del CSV
- Componente di un ente socio del CSV
- Personale del CSV
- Componente di un Organismo Territoriale di Controllo, o dell'Organismo Nazionale di Controllo
- Componente di una Fondazione di Origine Bancaria
- Componente di un ETS
- Volontario in un ETS
- Volontario
- Cittadino
- Componente di un Ente pubblico
- altro (specificare)

2) Attraverso quale modalità ha potuto leggere il bilancio sociale del CSV?

3) Quanto tempo e attenzione ha potuto dedicare alla lettura del bilancio sociale?

- una lettura approfondita e attenta
- una lettura rapida, ma completa
- una scorsa veloce

4) Attraverso la lettura del bilancio sociale, che idea si è fatto del CSV?

- una OdV di grandi dimensioni
- un'impresa sociale



- un ente pubblico
- un carrozzone burocratico
- altro (specificare)

5) Cosa ne pensa della leggibilità del testo?

- si legge facilmente
- lettura faticosa
- un mattone

Ha qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

6) Cosa ne pensa della veste grafica?

- accattivante
- sobria e decorosa
- pesante

Ha qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

7) Sui contenuti: in che modo illustrano l'azione sociale del CSV?

- ottimamente
- parzialmente
- per niente

Ha qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?



8) Sulla completezza: ha cercato qualche dato/informazione senza trovarlo?

sì

no

Se sì, cosa?

9) Sulla ridondanza: ha trovato qualche informazione ripetuta inutilmente?

sì

no

Se sì, cosa?

10) Sull'equilibrio: le sembra che qualche sezione, dato o informazione abbia troppo o troppo poco spazio nell'esposizione?

sì

no

Se sì, cosa? (indichi anche se troppo o troppo poco spazio)
