



AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO –2021 - I Edizione

Art. 1 – Premessa

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (di seguito indicato come CSV Foggia) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà sostenendo con l'Avviso Promozione le iniziative proposte da Organizzazioni di Volontariato o altri Enti non profit che perseguano, direttamente o indirettamente, le medesime finalità e che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari. Il sostegno è destinato a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la mission delle Organizzazioni di Volontariato e degli altri Enti non profit partecipanti. L'ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per i progetti di cui al presente Avviso è di € **15.000,00** (quindicimila/00).

Ciascuna associazione di volontariato o altro Ente non profit potrà beneficiare di un sostegno per l'importo massimo di € **500,00** (cinquecento/00).

Art. 2 - Chi può partecipare

I progetti di promozione potranno essere presentati esclusivamente da associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o da altri Enti non profit che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari, **con sede legale e operativa nella provincia di Foggia** o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia (BT).

Qualora il progetto sia promosso da associazioni in partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un'associazione capofila.

Le associazioni di volontariato o altri Enti non profit possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta di sostegno, pena l'inammissibilità o l'esclusione dal beneficio oggetto dell'Avviso.

Art. 3 - Tipologia dei partner

I partner di progetto potranno essere associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o altri Enti non profit.

I partner potranno anche essere Enti locali, altre Istituzioni pubbliche, organizzazioni del privato sociale, altre organizzazioni, enti profit.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività di promozione poiché essa rappresenta un criterio di selezione dei progetti approvati: se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia

Il CSV Foggia collaborerà alla realizzazione dei progetti di promozione:

- 1) mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, altre attrezzature);
- 2) sostenendo le spese relative alle azioni approvate dal Consiglio Direttivo;
- 3) pubblicizzando le iniziative tramite il sito internet www.csvfoggia.it, la newsletter “Notizie CSV Foggia” e gli altri strumenti di comunicazione a disposizione dell’ente.

Art. 5 – Documentazione

La domanda per il sostegno dei progetti di promozione, redatta su carta intestata dell’associazione di volontariato o altro Ente non profit proponente o capofila, secondo lo schema in **Allegato A**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) statuto per le associazioni di volontariato non iscritte al CSV Foggia e non iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia, oppure, in caso di altro Ente non profit non iscritto al CSV Foggia, statuto ed elenco dei soci volontari (libro soci) o delle persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario;
- b) eventuale dichiarazione di cofinanziamento (**Allegato B**);
- c) lettere di adesione dei partner in caso di progetti di promozione che coinvolgano altri enti (**Allegato C**);
- d) preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

Art. 6 – Termini per la presentazione delle richieste di sostegno

Il presente Avviso prevede quale termine di presentazione delle proposte progettuali **il 21 aprile 2021** per le iniziative da realizzare tra il 1 maggio e il 31 agosto 2021.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati al presente articolo, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata - pec**: csv.foggia@pec.it; la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell’associazione o altro Ente non profit; in ogni caso nell’oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura “AVVISO PROMOZIONE 2021”.

Farà fede la data e l’ora di invio.

I progetti approvati dovranno terminare improrogabilmente entro la data indicata nel presente articolo.

Il CSV Foggia non si farà carico di alcun onere per progetti di promozione iniziati prima dell’approvazione della graduatoria da parte del Consiglio Direttivo del CSV Foggia o conclusi dopo il termine fissato.

Art. 7 - Criteri di ammissibilità

Per l’ammissione alla valutazione dei progetti di promozione occorre che essi:

1. non riguardino azioni di formazione, ricerca e consulenza;
2. siano presentati dai soggetti di cui all’articolo 2 del presente avviso;
3. pervengano entro i termini stabiliti dal presente Avviso e siano trasmessi secondo le modalità previste dall’art. 6;
4. siano corredata dalla documentazione prevista dall’art. 5 presente Avviso;
5. riportino nell’oggetto della e-mail pec la dicitura “AVVISO PROMOZIONE 2021”;
6. non siano destinatari di un sostegno economico da parte di altri enti.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa predisposta dall'associazione o da altro Ente non profit proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: **“iniziativa realizzata in collaborazione con il CSV Foggia nell’ambito dell’Avviso Promozione 2021”**, con il logo del CSV Foggia.

Analoga visibilità alla collaborazione del CSV Foggia dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività dirette alla divulgazione dell'iniziativa (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al CSV Foggia di revocare il sostegno previsto.

Art. 9 - Cofinanziamento

Per cofinanziamento si intende la partecipazione della/delle associazioni di volontariato o degli altri Enti non profit alla realizzazione dell'attività di promozione, attraverso la messa a disposizione di beni strumentali necessari allo svolgimento dell'attività o attraverso risorse economiche. Il lavoro volontario non costituisce cofinanziamento.

Art. 10 - Criteri di selezione

I progetti presentati dalle associazioni di volontariato o altri Enti non profit saranno valutati da una Commissione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione del progetto:

- 1) **coerenza** del progetto con gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione, punti: 1-3;
- 2) rispondenza tra i **bisogni** espressi e l'azione proposta, punti: 1-5;
- 3) definizione concreta delle **fasi progettuali** con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-3;
- 4) presenza di un **partenariato** numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri Enti non profit); punti: 1-10. Per ciascun partner Ente non profit sarà attribuito n. 1 punto fino ad un massimo di n. 6 punti. Per ciascun partner ente pubblico saranno attribuiti n. 2 punti fino ad un massimo di n. 4. Per essere considerati validi, i partenariati dovranno essere comprovati da lettere di adesione (su carta intestata del partner a firma del legale rappresentante – **Allegato C**) che dovranno essere inviate contestualmente alla presentazione del progetto;
- 5) numero di **volontari** coinvolti nell'iniziativa:
 - da n.1 a n.5 volontari: 1 punto;
 - da n.6 a n.10 volontari: 2 punti;
 - da n.11 volontari a n.15 volontari: 3 punti;
 - da n.16 volontari: 4 punti.
- 6) **ruoli** attribuiti ai volontari, punti: 1-5:
 - generici e poco chiari: 1 punto;
 - chiari e dettagliati per i volontari dell'associazione o altro Ente non profit proponente: 3 punti;
 - chiari, dettagliati e distinti per ciascun gruppo di volontari degli Enti non profit partner di progetto: 5 punti.
- 7) utilizzo di modalità e strumenti **digitali** per la realizzazione delle iniziative: punti 1-5;
- 8) iniziativa rivolta al sostegno delle istituzioni e della comunità locale per la messa in campo di strumenti di contrasto della **pandemia**: punti 1-5.
- 9) **cofinanziamento** in beni strumentali o denaro da parte dell'associazione o altro partner di progetto: punti 1-5.

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio **minimo di 23/45**.

In caso di ammissione di un numero di progetti tale che l'importo complessivo richiesto superi la somma stanziata per il presente Avviso, essi saranno sostenuti nella seguente modalità: organizzazioni di volontariato: 70%; altri Enti non profit: 30%.

Art. 11 - Spese ammissibili

Il CSV Foggia procederà unicamente alla liquidazione delle spese relative alle azioni previste dall'art. 1 del presente Avviso così come approvate dal Consiglio Direttivo.

Sono quindi ammissibili le seguenti spese:

- a) **materiali promozionali**: stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant; realizzazione gadget, collegati all'iniziativa da realizzare (**max 50%** spese approvate e a carico del CSV);
- b) **costi organizzativi di eventi**, quali compensi per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia (**max 50%** spese approvate e a carico del CSV);
- c) **rimborso spese documentate** per figure esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali e/o per volontari delle organizzazioni che realizzano le attività previste (**max 20%** spese approvate e a carico del CSV);
- d) **altre spese** non comprese nelle precedenti voci, da precisare e con stretta attinenza all'iniziativa: (**max 50%** spese approvate ed a carico del CSV).

Art. 12 – Spese non ammissibili

Sono inammissibili le spese appartenenti alle seguenti categorie:

- acquisto di beni e/o attrezzature durevoli;
- costo del personale delle organizzazioni che realizzano l'iniziativa;
- costi per noleggio attrezzature;
- costi per servizi di catering/buffet/coffee break o per servizi equivalenti.

Art 13 - Commissione di Valutazione

Verrà istituita una Commissione di Valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze e i progetti presentati ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata da:

- i Direttori del CSV Foggia;
- n. 2 esperti dell'Area Promozione del CSV Foggia.

La Commissione di Valutazione provvederà a realizzare un'istruttoria formale e di merito dei progetti presentati, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria, che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul sito internet del CSV Foggia.

Le associazioni o altri Enti non profit la cui richiesta sarà stata approvata riceveranno apposita comunicazione dal CSV Foggia.

Art. 14- Variazioni rispetto ai preventivi di spesa

Saranno consentiti scostamenti tra le voci di spesa del piano economico per importi che complessivamente non superino il 20% della spesa variata in aumento.

Lo scostamento va richiesto con comunicazione motivata e può essere operato soltanto previa autorizzazione del CSV Foggia.

Art. 15 – Rendicontazione

Al termine dell'attività di promozione le associazioni di volontariato o altri Enti non profit proponenti o capofila, dovranno produrre la rendicontazione del progetto.

La rendicontazione dovrà essere corredata:

- dai giustificativi di spesa in originale;
- materiale di comunicazione in formato digitale;
- da almeno due foto digitali che attestino la realizzazione dell'iniziativa

Tutto il materiale digitale attestante la realizzazione delle attività dovrà essere inviato al seguente indirizzo email: info@csvfoggia.it

L'erogazione del sostegno avverrà con la liquidazione da parte del CSV Foggia della documentazione contabile prodotta, intestata al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711, Codice Intermediario SDI: E06UCUD) e che indichi chiaramente il servizio svolto, il riferimento al progetto di promozione organizzato e l'associazione di volontariato o altro Ente non profit di riferimento; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico, entro 30 giorni dall'invio della **fattura digitale** agli uffici del CSV Foggia (utilizzando l'indirizzo pec csv.foggia@pec.it) e comunque non prima della conclusione delle attività previste e della consegna della relativa documentazione.

Art. 16 - Elenco Allegati

Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso Sostegno alla Promozione del Volontariato 2021-I Edizione.

Allegato B: dichiarazione di cofinanziamento.

Allegato C: lettere di adesione all'iniziativa di eventuali partner.