



## AVVISO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO –2023 - I Edizione

### ***Art. 1 – Premessa***

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia Odv (di seguito indicato come CSV Foggia) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà coorganizzando e sostenendo con l'Avviso Promozione le iniziative che perseguano, direttamente o indirettamente le finalità indicate e che siano proposte da Organizzazioni di Volontariato o altri Enti del Terzo Settore (ETS). Il sostegno è destinato a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la mission delle Organizzazioni di Volontariato e degli altri ETS partecipanti. L'ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per le attività di cui al presente Avviso è di **€ 15.000,00** (quindicimila/00).

Il CSV Foggia parteciperà alla copertura delle spese previste per ciascuna iniziativa proposta da una associazione di volontariato o altro ETS per l'importo massimo di **€ 700,00** (settecento/00).

### ***Art. 2 - Chi può partecipare***

Le proposte di promozione del volontariato potranno essere presentate esclusivamente da associazioni di volontariato o da altri ETS iscritti nel RUNTS o in fase di trasmigrazione dai rispettivi registri della Regione Puglia, **con sede legale e operativa nella provincia di Foggia** o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia (BT).

Qualora l'iniziativa sia promossa da associazioni in partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un'associazione capofila.

Le associazioni di volontariato o altri ETS possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta.

### ***Art. 3 - Tipologia dei partner***

I partner delle attività potranno essere associazioni di volontariato o altri ETS iscritti nel RUNTS o in fase di trasmigrazione dai rispettivi registri regionali, enti locali, altre istituzioni pubbliche o enti profit.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività di promozione poiché essa rappresenta un criterio di valutazione delle proposte di promozione del volontariato; se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

#### **Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia**

Il CSV Foggia collaborerà alla realizzazione delle attività di promozione:

- 1) partecipando con il suo staff alla progettazione delle iniziative sopra indicate;
- 2) mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, altre attrezzature);
- 2) partecipando alla esecuzione delle azioni approvate dal Consiglio Direttivo e sostenendo le spese relative;
- 3) pubblicizzando le iniziative tramite il sito internet [www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it), la newsletter “Notizie CSV Foggia” e gli altri strumenti di comunicazione a disposizione dell’ente.

#### **Art. 5 – Documentazione**

La domanda per la candidatura delle iniziative di promozione, redatta su carta intestata dell’associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila, secondo lo schema in **Allegato A**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) lettere di adesione dei partner in caso di attività di promozione che coinvolgano altri enti (**Allegato B**);
- b) preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

#### **Art. 6 – Termini per la presentazione delle candidature**

Le proposte di attività di promozione del volontariato dovranno essere presentate entro il **22 marzo 2023** per le iniziative da realizzare tra il 1 aprile e il 30 settembre 2023.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati al presente articolo, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata - pec: [csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it)**; la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell’associazione di volontariato o altro ets; in ogni caso nell’oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura “**AVVISO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO I EDIZIONE 2023**”.

Farà fede la data e l’ora di invio. Il CSV Foggia non è responsabile di problematiche tecniche connesse alla mancata ricezione delle candidature.

#### **Art. 7 - Criteri di ammissibilità**

Per l’ammissione alla valutazione delle proposte di promozione del volontariato occorre che esse:

- 1) non riguardino azioni di formazione, ricerca e consulenza;
- 2) siano presentate dai soggetti di cui all’articolo 2 del presente avviso;
- 3) pervengano entro i termini e con le modalità previste dall’art. 6 del presente avviso;
- 4) siano corredate dalla documentazione prevista dall’art. 5 del presente avviso;
- 5) riportino nell’oggetto della e-mail pec la dicitura “**AVVISO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO I EDIZIONE 2023**”;
- 6) nell’ipotesi di iniziativa realizzata con il sostegno economico di altri enti pubblici e/o privati, la partecipazione in questione sia esplicitata nel relativo campo dell’allegato A, con l’indicazione delle spese coperte dai contributi economici degli altri enti.

### **Art. 8 – Pubblicizzazione**

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa predisposta dall'associazione di volontariato o da altro ETS proponente o capofila dovrà essere inserito **il logo del CSV Foggia**.

La realizzazione dei materiali promozionali dell'iniziativa sarà possibile solo successivamente alla comunicazione della relativa bozza al CSV Foggia e il rilascio della conseguente autorizzazione.

Analoga visibilità al CSV Foggia dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività dirette alla divulgazione dell'iniziativa (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

### **Art. 9 - Criteri di valutazione**

Le istanze presentate dalle associazioni di volontariato o altri ETS saranno valutate da una Commissione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione dell'iniziativa:

- 1) chiara ed esplicita **finalità** di promozione del volontariato e/o di diffusione della cultura della solidarietà dell'iniziativa, punti: 1-10;
- 2) **coerenza** dell'iniziativa con gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione, punti: 1-5;
- 3) rispondenza tra i **bisogni di promozione del volontariato** espressi e l'azione proposta, punti: 1-5;
- 4) definizione concreta delle **fasi dell'attività** con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-5;
- 5) presenza di un **partenariato** numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri ETS) con indicazione delle attività svolte dagli altri enti, punti: 1-5.

Per essere considerati validi, i partenariati dovranno essere comprovati da lettere di adesione (su carta intestata del partner a firma del legale rappresentante – **Allegato B**) che dovranno essere inviate contestualmente alla presentazione dell'istanza;

6) numero di **volontari** coinvolti nell'iniziativa:

- da n.1 a n.5 volontari: 1 punto;
- da n.6 a n.10 volontari: 2 punti;
- da n.11 volontari a n.15 volontari: 3 punti;
- da n.16 volontari: 5 punti.

7) promozione e comunicazione dell'iniziativa: punti 1-5.

Le candidature ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelle che raggiungeranno il punteggio **minimo di 25/40**.

I criteri di valutazione costituiscono gli elementi in virtù dei quali si definisce la realizzabilità dell'attività, pertanto si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli stessi nella predisposizione della proposta di candidatura.

### **Art. 10 - Spese ammissibili**

Il CSV Foggia procederà unicamente alla liquidazione delle spese relative alle azioni previste dall'art. 1 del presente Avviso così come approvate dal Consiglio Direttivo.

Sono quindi ammissibili le seguenti spese:

- a) **materiali promozionali**: stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant; realizzazione gadget, se strettamente connessi e funzionali alla realizzazione delle attività previste;
- b) **costi organizzativi di eventi**, quali compensi per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia;

- c) **rimborso spese documentate** per figure esterne e/o per volontari delle organizzazioni che partecipano alla realizzazione delle attività previste (**max 20%** spese approvate e a carico del CSV Foggia);
- d) **spese per collaboratori esterni** impegnati nei progetti;
- e) **altre spese** non comprese nelle precedenti voci, da precisare e con stretta attinenza all'iniziativa.

#### ***Art. 11 – Spese non ammissibili***

Sono inammissibili le spese appartenenti alle seguenti categorie:

- a) acquisto di beni e/o attrezzature durevoli;
- b) costo del personale dipendente delle organizzazioni che partecipano alla realizzazione dell'iniziativa;
- c) costi per noleggio attrezzature che siano nella disponibilità del CSV Foggia o che non risultino coerenti o congrue con l'iniziativa proposta;
- d) costi per servizi di catering/buffet/coffee break o per servizi equivalenti;
- e) costi per beni materiali o di consumo deperibili, se non strettamente funzionali alle attività da realizzare e in misura congrua alle medesime.

#### ***Art. 12 - Commissione di valutazione***

Verrà istituita una Commissione di valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze presentate ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata dalla direzione e da uno o più referenti delle Aree Promozione/Orientamento/Animazione Territoriale e/o Informazione/Comunicazione del CSV Foggia.

La Commissione provvederà a realizzare una valutazione delle istanze presentate sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria, che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo per l'approvazione e pubblicata sul sito internet del CSV Foggia.

Le associazioni di volontariato o altri ETS la cui richiesta sarà stata approvata riceveranno apposita comunicazione dal CSV Foggia.

#### ***Art. 13- Variazioni rispetto ai preventivi di spesa***

Saranno consentiti scostamenti/variazioni per le voci di spesa del piano economico previa richiesta motivata e previa autorizzazione da parte della direzione del CSV Foggia.

#### ***Art. 14 – Liquidazione delle spese a carico del CSV Foggia***

Al termine dell'attività di promozione le associazioni di volontariato o altri ETS proponenti o capofila, dovranno produrre la documentazione idonea a consentire al CSV Foggia la liquidazione dei costi a suo carico; la documentazione va inviata al seguente indirizzo e-mail: **info@csvfoggia.it**.

Essa dovrà contenere:

- a) i giustificativi di spesa in originale;
- b) il materiale di comunicazione in formato digitale;
- c) almeno due foto digitali che documentino la realizzazione dell'iniziativa;
- d) il prospetto riepilogativo delle spese con l'indicazione del fornitore e del documento di spesa.

La documentazione contabile prodotta dovrà essere intestata al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711, Codice Intermediario SDI: E06UCUD), indicando chiaramente il servizio svolto, il riferimento all’iniziativa di promozione organizzata e l’associazione di volontariato o altro ETS di riferimento; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

La liquidazione delle spese sarà effettuata dopo la conclusione dell’iniziativa e la verifica della documentazione prodotta; nella fase di organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere ammessi unicamente i pagamenti autorizzati dalla direzione del CSV Foggia.

***Art. 15 - Elenco allegati***

Allegato A: domanda di partecipazione all’Avviso Promozione del Volontariato 2023- I Edizione.

Allegato B: lettere di adesione all’iniziativa di eventuali partner.