

# ***CSV Foggia***

## **CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO DI FOGGIA**

### **BANDO “VOLONTARIATO IN FESTA”**

#### **1. Premessa**

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (di seguito indicato come *CSV Foggia*) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà sostenendo, con il Bando “Volontariato in festa”, proposte di eventi, manifestazioni e momenti aperti alla cittadinanza e alle istituzioni per promuovere l’azione solidale e favorire la collaborazione tra associazioni.

Il sostegno è destinato a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la *mission* delle associazioni proponenti. Le associazioni proporranno al CSV Foggia di condividere e di far propria l’iniziativa, quindi una volta approvata l’idea progettuale, il CSV Foggia diventerà, insieme alle organizzazioni proponenti, organizzatore dell’iniziativa, creando un cartellone unico di eventi.

A solo titolo esemplificativo e non esaustivo è possibile proporre: festival, eventi, manifestazioni (di più date consecutive e non) musicali, culturali, artistiche con una chiara impronta di promozione del volontariato e delle attività delle associazioni proponenti. Elemento essenziale della proposta dovrà essere una pluralità di associazioni ed istituzioni che congiuntamente dovranno promuovere l’iniziativa.

#### **2. Beneficiari**

Il CSV Foggia sosterrà le iniziative proposte da organizzazioni di volontariato, iscritte o non iscritte nel Registro Regionale delle associazioni di volontariato, con sede legale e/o operativa nella provincia di Foggia e nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, realizzate in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati, ad esclusione delle associazioni della città capoluogo.

#### **3. Capofila, Rete e collaborazioni**

Valore aggiunto della proposta progettuale dovrà essere il coinvolgimento attivo di più organizzazioni e il partenariato delle istituzioni. I partenariati dovranno essere attestati dalla compilazione dell’allegato C a cura del presidente/legale rappresentante dell’organizzazione, specificando il ruolo e la funzione all’interno della proposta.

Sono possibili collaborazioni e partenariati di organizzazioni diverse dalle associazioni di volontariato, di privati e di istituzioni, sempre in coerenza con la *mission* associativa e con l’obiettivo dell’evento, anche attraverso un cofinanziamento economico e/o di risorse.

Il capofila è l’unica organizzazione con la quale il CSV Foggia avrà rapporti amministrativi e contabili, mentre è facoltà del CSV Foggia interfacciarsi con il resto della partnership per coordinare e supportare la realizzazione delle attività.

#### **4. Scadenza, tempi di realizzazione e budget**

Le proposte progettuali dovranno pervenire al CSV Foggia **entro e non oltre lunedì 12 febbraio 2018**, pena esclusione.

Le iniziative dovranno essere attivate e concluse **tra il 15 marzo e il 31 maggio 2018**.

L’ammontare complessivo del sostegno per i progetti di cui al presente Bando è di **€ 7.000,00** (settemila/00).

Ciascuna Associazione di Volontariato potrà beneficiare di un sostegno per l'importo massimo di € 1000,00 (mille/00), tutti gli oneri inclusi (I.V.A., ...).

### **5. Ruolo del CSV Foggia**

Il CSV Foggia potrà supportare l'organizzazione dell'iniziativa con le seguenti tipologie di interventi:

1. mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, ecc..)
2. con la pubblicazione delle iniziative tramite il suo sito internet [www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it), la newsletter "Notizie CSV Foggia" ed eventuali altri strumenti informativi che il CSV Foggia riterrà opportuno attivare;
3. affiancando, con i propri esperti interni, l'attività proposta nella fase di realizzazione e di rendicontazione delle spese riconosciute;
4. mettendo a disposizione il proprio staff tecnico interno per la comunicazione e la grafica delle iniziative;
5. creando un cartellone unico degli eventi approvati.

### **6. Requisiti formali di presentazione domanda**

Le domande di sostegno alle iniziative dovranno essere presentate esclusivamente:

- compilando al computer l'All. A (richiesta e idea progettuale);
- allegando, per le associazioni non iscritte al CSV Foggia e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia, copia dello statuto e apposita dichiarazione da cui si evinca che l'associazione si ispira ai principi dell'all'art. 3 comma 3 della legge quadro sul volontariato n. 266/91 (All. B);
- compilando, su carta intestata, l'allegato C relativo ai partenariati con timbro e firma dell'organizzazione.

La modulistica necessaria alla presentazione delle richieste è reperibile sul sito internet del CSV Foggia ([www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it)) o presso la sede centrale o gli sportelli territoriali del CSV.

### **7. Motivi d'inammissibilità**

Non saranno ammesse le richieste di sostegno:

1. non presentate sugli appositi allegati al presente atto ovvero presentate con allegati incompleti;
2. non accompagnate dalla dichiarazione (All. B), a cura del legale rappresentante, che trattasi di associazione di volontariato ai sensi degli artt. 1, 2, 3 L. 266/91 se l'associazione non è iscritta al CSV Foggia o non è iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia;
3. non accompagnate dall'allegato C debitamente compilato in ogni sua parte;
4. non presentate dai soggetti legittimati di cui all'art. 2;
5. pervenute al CSV Foggia successivamente alla data di scadenza indicata nell'art. 4;
6. pervenute al CSV Foggia con modalità difformi da quelle elencate nell'art. 13;
7. già sostenute per intero da enti pubblici o privati;
8. concernenti azioni di formazione, ricerca, consulenza.

## **8. Spese ammissibili, termine per la rendicontazione e liquidazione delle spese**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- stampa di manifesti, locandine, brochure, depliant;
- realizzazione gadget (collegati all'iniziativa da realizzare);
- costi organizzativi di eventi, quali spese per relatori, artisti, affitto sale;
- fitto supporti audio;
- siae;
- vitto/alloggio
- altro (spese non comprese nelle precedenti voci, da precisare in fase progettuale e con stretta attinenza all'iniziativa).

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- ideazione grafica;
- acquisto beni e/o attrezzature;
- rifacimenti/ristrutturazioni immobili;
- pulizia e sorveglianza;
- assicurazioni

Al fine di ricevere il pagamento delle spese effettuate, l'associazione dovrà far pervenire presso la sede del CSV Foggia la seguente documentazione:

- promozione dell'attività realizzata su materiale cartaceo e/o digitale;
- foto in formato digitale jpeg dal quale è possibile evincere i vari momenti della realizzazione dell'attività, fermo restando il rispetto della normativa in materia di privacy;
- fattura / ricevuta fiscale della ditta / ente fornitrice o altro attestato di spesa (per i piccoli importi), intestato al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711) che indichi chiaramente il servizio svolto, il riferimento all'attività sostenuta dal CSV Foggia, la denominazione del bando e dell'associazione di volontariato beneficiaria.

I pagamenti saranno effettuati al fornitore tramite bonifico, entro 30 giorni dalla consegna della fattura agli uffici *CSV Foggia* e comunque non prima della conclusione delle attività previste e della consegna della relativa documentazione.

## **9. Obblighi delle associazioni di volontariato**

Le associazioni di volontariato si impegnano:

- a) a dare adeguata pubblicità al sostegno del *CSV Foggia* nei materiali pubblicitari e nei comunicati stampa;
- b) a consegnare al *CSV Foggia* copia di tali materiali nonché ogni altra documentazione comprovante la realizzazione dell'iniziativa;
- c) a consegnare idoneo materiale contabile ai fini della rendicontazione.

Le associazioni di volontariato inoltre si impegnano a realizzare le iniziative così come approvate in fase progettuale. Eventuali modifiche e/o variazioni dovranno essere autorizzate in via preventiva dal *CSV Foggia*. L'omessa richiesta di autorizzazione a variazioni e/o modifiche comporta la revoca del sostegno.

## **10. Pubblicizzazione**

Il CSV Foggia predisporrà un format unico per tutte le proposte accolte. Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa autonomamente predisposta dall'Associazione proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: "l'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con il *CSV Foggia*" con indicazione del recapito postale, telefonico/fax, e-mail e sito internet, come fornito dal *CSV Foggia*. Analoga visibilità dovrà essere assicurata durante l'espletamento di qualsivoglia attività di esternazione pubblica (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.). Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al *CSV Foggia* di revocare il sostegno assegnato.

### **11. Valutazione ed approvazione delle richieste**

Le richieste di sostegno presentate dalle Associazioni di Volontariato saranno valutate dalla commissione di Valutazione che procederà a realizzare una prima valutazione di carattere formale al fine di verificare che la documentazione pervenuta sia coerente a quanto previsto nel presente bando. Successivamente ci sarà una valutazione di merito al fine di valutare le iniziative presentate secondo i seguenti criteri:

- 1) chiara espressione di promozione al volontariato ed espressione dell'azione solidale;
- 2) coerenza con gli obiettivi del bando e fattibilità;
- 3) coinvolgimento attivo, anche in fase di programmazione, di volontari;
- 4) numero, qualità e coerenza della partnership;
- 5) coinvolgimento territoriale;
- 6) cofinanziamento in termini economici e/o materiali (da evincere con dichiarazioni sottoscritte)

Punteggio da 1 a 5 per ogni punto indicato, per un massimo di n. 30 punti. I progetti ammissibili al sostegno saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio minimo di 15/30.

### **12. Selezione delle richieste**

Verrà istituita una Commissione di Valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le richieste di sostegno presentate ai sensi del presente bando. La Commissione sarà costituita da:

- i direttori del *CSV Foggia*;
- n. 2 esperti dei settori Promozione e Animazione territoriale del *CSV Foggia*.

La Commissione di Valutazione provvederà a realizzare un'istruttoria formale e puntuale delle richieste di contributo presentate e a predisporre la relativa graduatoria delle richieste giudicate ammissibili al sostegno.

Il Consiglio Direttivo del *CSV Foggia* approverà in via definitiva le richieste presentate secondo le indicazioni pervenute dalla Commissione di Valutazione.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul portale del *CSV Foggia* ([www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it)).

### **13. Modalità e termini di presentazione delle richieste**

La richiesta dovrà pervenire, nei termini di cui all'art. 4, tramite pec al seguente indirizzo:

**[csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it)**

- Farà fede la data di invio ai fini dei termini di scadenza di presentazione;
- La pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell'associazione;
- Nell'oggetto dovrà essere indicato "Bando Volontariato in festa".

Resta inteso che il recapito del progetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse domande presentate in modalità difformi dalle indicazioni suddette.

Per tutti i chiarimenti del caso occorre scrivere a [info@csvfoggia.it](mailto:info@csvfoggia.it) o contattare il *CSV Foggia* al tel. 0881.747103.

#### **Allegati:**

All. A: domanda di partecipazione al bando

All. B: modello di autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui alla legge 266/91

All. C: modello partenariati (uno per ogni partner)