



PROGRAMMAZIONE 2020

CSV FOGGIA

Piano Operativo, rendiconto gestionale, modelli B4 - B5 - B6

ANALISI DI CONTESTO

Il territorio di competenza del CSV Foggia composto da 64 comuni è la provincia di Foggia (detta anche Capitanata) insieme ai comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli (i tre comuni afferenti alla provincia di Foggia fino al giugno 2004, oggi sono parte della provincia BT – Barletta/Andria/Trani ed hanno circa 40.000 abitanti).

La provincia di Foggia è una provincia della regione Puglia di 622.183 abitanti (ISTAT, 2019). È la terza provincia più vasta d'Italia dopo quelle di Sassari e Bolzano, prima tra quelle delle regioni a statuto ordinario; si estende su una superficie di 6.965 km² e comprende 61 comuni. Ha come capoluogo Foggia, la cui popolazione è circa un quarto dell'intera provincia.

Affacciata interamente a nord e a est sul mar Adriatico, confina a ovest col Molise (provincia di Campobasso) e con la Campania (provincia di Benevento), a sud con la Campania (provincia di Avellino) e con la Basilicata (provincia di Potenza), a sud-est con la provincia di Barletta-Andria-Trani. Fa parte del territorio provinciale anche l'arcipelago delle Isole Tremiti.

Quanto alla sua denominazione, l'attuale statuto dell'ente Provincia di Foggia, all'articolo 2, punto 2, recita: “Negli atti ufficiosi, anche a rilevanza pubblica ed esterna, [essa] può assumere la denominazione di *provincia di Capitanata* nel rispetto della propria identità storica territoriale”.

Il suo territorio si compone di tre distretti naturali ben distinti:

- Promontorio del Gargano, che estendendosi da ovest a est per 65 km e da nord a sud per 40 km occupa circa un quarto della superficie della provincia, si erge sul mare Adriatico col profilo del suo imponente dorso montuoso;
- Tavoliere delle Puglie, caratterizzato da una morfologia prevalentemente piatta e di larga uniformità, ma con presenza di vaste ondulazioni nelle aree più interne;
- Monti Dauni, caratterizzati da paesaggi di media montagna, con rilievi rotondeggianti, boschi e valli incassate, vi si raggiungono le maggiori altitudini della Puglia (Monte Cornacchia, 1.152 m s.l.m.).

I 622.183 abitanti sono distribuiti in oltre 242.700 famiglie sul territorio (prima provincia in Italia per superficie pianeggiante) con una densità (90,7 ab. per kmq) sensibilmente più bassa di quella media nazionale (201,2), regionale (209,3) e del Mezzogiorno (169,1).

Il tasso di urbanizzazione è più alto di circa 7 punti percentuali rispetto al dato nazionale: sono il 60,5% le persone che risiedono nei sei comuni con più di 20.000 abitanti.

Scarso il tasso di occupazione: con 51,2 punti, la Capitanata si colloca al 98° posto, ultima anche tra le province pugliesi (la prima in questo indicatore è Bolzano con 1.000 punti, ultima Trapani con 0 punti).

Peggio fa il tasso di disoccupazione, che fa scendere Foggia al 100° posto, anche in questo caso ultima tra le province pugliesi (davanti solo Napoli e ad alcune province siciliane e calabresi). Si sale un po' di posizione guardando al numero di Start up e Pmi innovative per 100 mila imprese registrate, dato che colloca Foggia al 79° posto (la prima è Milano), sopra anche a province settentrionali.

28° posto, invece, per il numero di imprese registrate per 100mila abitanti e 72° per quelle cessate (ogni 100mila imprese attive).

93° posto per la raccolta differenziata (peggio in Puglia fa solo Taranto). 93° posto per il verde urbano nei capoluoghi mentre per ciò che consente la densità di verde urbano si scende al 103°, 93° posto anche per densità di piste ciclabili, 88° posto per la disponibilità di isole pedonali, 44° posto per l'offerta di trasporto pubblico. Non classificata (con punteggio pari a 0) per ciò che concerne i pannelli fotovoltaici sugli edifici pubblici.

Reati e Sicurezza: Foggia è l'unica provincia pugliese a piazzarsi in coda con un contesto 'insufficiente'. Si piazza addirittura al penultimo posto, 106°, per omicidi volontari (3,1 ogni 100mila abitanti), al 45° per omicidi colposi o preterintenzionali (2,55 ogni 100mila abitanti), al 93° per i tentati omicidi (3,19 ogni 100mila abitanti).

Al 100°, poi, per i reati contro la persona, al 95° per reati contro il patrimonio, al 97esimo per lesioni e percosse (164,2 ogni 100mila abitanti). 8° posto, invece, per violenze sessuali (4,3 per 100mila abitanti). 70° posto per i reati connessi al traffico di stupefacenti (68,7 per 100mila abitanti), 50° per quelli connessi allo sfruttamento della prostituzione (0,96), 45° per scippi e borseggi (qui il dato è 106,23 ogni 100mila abitanti). 104° posto per i furti d'auto (465 ogni 100mila abitanti), 20° posto per i furti in appartamento (191 ogni 100mila abitanti). Penultima anche per il dato relativo alle estorsioni (28 per 100mila abitanti), Foggia al 106°. 85° posto per rapine a banche e uffici postali, 100° alla voce 'altre rapine' (64,67 ogni 100mila abitanti). 31° posto, infine, per truffe e frodi informatiche (224 ogni 100mila abitanti).

Tenore di vita: Foggia è al 91° posto, Capitanata al 104esimo posto per reddito medio pro capite, 97esimo per ricchezza patrimoniale pro capite, stabile nei prezzi mq ad appartamento (11° posto), più o meno stabile (42° posto) anche per ciò che concerne la variazione dei prezzi al consumo.

I percettori di pensioni di basso importo piazzano la provincia al 94esimo posto. (Italia Oggi e Università “La Sapienza” di Roma, 2019).

IL VOLONTARIATO IN CAPITANATA

A livello pugliese, in media, esistono 8 associazioni per comune e 1 ogni 1.978 abitanti. La provincia di Taranto è quella che in media ha il maggior numero di associazioni per comune, circa 14, e la maggiore concentrazione a livello di popolazione residente, 1.470 abitanti per associazione.

Interessante è il dato che emerge analizzando le province di Bari e Lecce nelle quali si verifica una situazione diametralmente opposta. Nella provincia di Bari vi è un numero medio di associazioni per comune pari a 13, il secondo tra le province; in quella di Lecce lo stesso dato è pari a 5, il valore più basso insieme alla provincia di Foggia.

Nella provincia di Foggia i settori “famiglia, infanzia e adolescenza” (20%), “protezione civile” (19%), “donazioni” (17%), “disabilità” (13%) e “tutela della salute” (11%), rappresentano le aree oggetto dell’80% delle attività di volontariato. L’analogo dato sintetico regionale è pari al 68%. Emerge da questo dato come l’attività di volontariato nella provincia di Foggia rispetto alle altre provincie sia più concentrata in alcuni settori rispetto agli altri, si tratta di cinque sui dodici settori considerati nella nostra indagine. È l’unica provincia pugliese in cui la massima concentrazione di associazioni di volontariato non è detenuta dal settore “donazioni” ma da “famiglia, infanzia e adolescenza”.

Il trend dei volontari attivi nelle associazioni nell’ultimo quinquennio, sia a livello regionale che provinciale, rivela una crescita continua con un salto particolare dal 2006 in poi. Si potrebbe leggere in questo dato il risultato di politiche regionali e non a favore del modo del volontariato e l’inizio della effettiva operatività dei CSV provinciali.

In riferimento al sesso, il volontario pugliese è nel 56% dei casi di sesso maschile, nel restante 44% di sesso femminile; ha in media un’età matura: nel 48% dei casi esso ha tra i 30 e i 45 anni, nel 25% tra i 46 e i 65 anni. Solo nel 19% dei casi è un giovane con età compresa tra i 19 e i 29 anni.

Le risposte alla domanda sulla condizione professionale dei volontari in Puglia hanno rilevato uno scenario interessante che si presta ad ulteriori approfondimenti. Il 43% dei volontari del nostro campione è occupato. Seguono a distanza le casalinghe con il 20%, i pensionati e gli studenti, entrambi con il 13% e gli inoccupati con l’11%.

L’indagine ha affrontato anche l’analisi dei punti di forza e di debolezza delle associazioni con l’obiettivo di fornire elementi sui margini di miglioramento e di investimento nella realtà del volontariato pugliese.

A livello regionale, è risultato un notevole punto di forza per il 43,5% delle associazioni intervistate l'aver una sede comoda, per il 25,7% l'essere dotati di attrezzature tecniche, per il 25,4% il possedere competenze nella progettazione. A seguire sono risultati essere punti di forza l'aver competenze amministrative (15,8%), procedure codificate di intervento (15,1%), sufficienti risorse economiche (14,8%), competenze nella programmazione delle risorse (12,9%) e competenze nel monitoraggio (8,7%).

La comunicazione è oggi l'anima delle relazioni, della pubblicità, delle attività in genere. Anche il mondo del volontariato riconosce sempre più il bisogno di non trascurare questo aspetto sul territorio nel quale opera. E, infatti, l'80% delle associazioni ha realizzato attività di comunicazione pubblica.

Il 68% delle associazioni intervistate ha dichiarato di non partecipare ai tavoli di concertazione per la realizzazione dei Piani di Zona. Solo il 32%, ad oggi, è stato coinvolto in questo importante strumento di politica sociale. (Volontariato in Puglia, CSVnet Puglia, 2010)

RELAZIONE PROGRAMMATICA 2020

Il CSV Foggia ha promosso nel corso dei mesi di settembre-dicembre 2020 un'indagine conoscitiva sul mondo dell'associazionismo di Capitanata e sui fabbisogni dei suoi protagonisti.

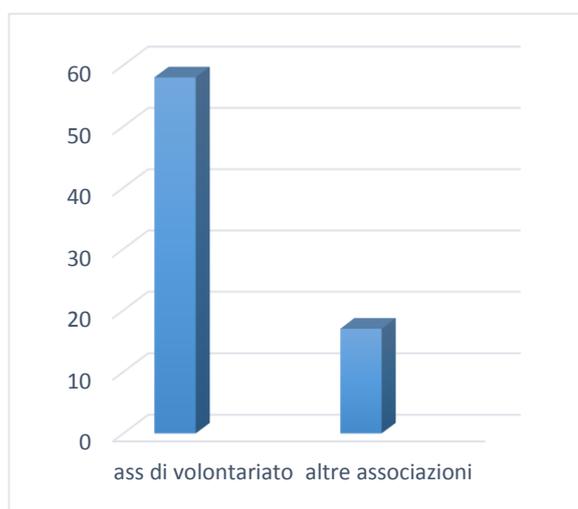
La ricerca è stata condotta mediante la somministrazione e la successiva elaborazione dei risultati di un "Questionario per il rilevamento dei fabbisogni organizzativi e formativi delle associazioni di volontariato e del terzo settore di Capitanata", predisposto mediante la piattaforma gratuita di Google e pubblicato sul sito internet del CSV Foggia. Per il supporto alla compilazione sono stati utilizzati gli sportelli territoriali del CSV e la segreteria centrale.

1. L'ANALISI DEI FABBISOGNI DELLE ODV – IL CAMPIONE

Il questionario è stato compilato da un campione di 75 Enti del Terzo Settore, prevalentemente di volontariato, che hanno aderito spontaneamente, rispondendo alle domande tramite la piattaforma web; in ogni caso gli operatori del CSV hanno sollecitato la partecipazione all'indagine da parte di tutte le organizzazioni di volontariato censite del territorio di Foggia e provincia.

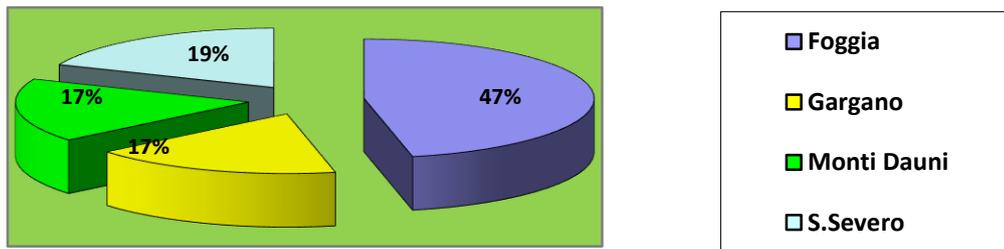
Sono stati posti quesiti finalizzati a misurare il grado di soddisfazione relativo alle attività erogate e quesiti relativi ai bisogni specifici dell'organizzazione.

Al questionario hanno risposto n. 58 associazioni di volontariato e n. 16 associazioni di promozione sociale e n. 1 cooperativa sociale.



2. AREE TERRITORIALI DELLE ASSOCIAZIONI

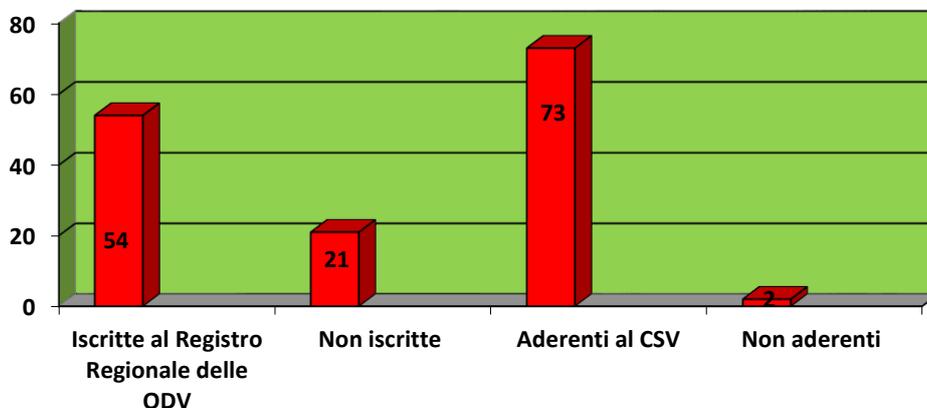
Per quanto concerne le aree territoriali, risultano rappresentate tutte le macroaree, con la percentuale più alta rappresentata dalle organizzazioni dell'Ambito di Foggia, comprensivi di Lucera e Troia (47%) seguite dalle organizzazioni di San Severo comprensivi di Torremaggiore (19%), cui seguono quelle dei Monti Dauni (17%) e del Gargano (17%).



Rispetto all'anno precedente si rileva un incremento di risposte nell'area del Foggiano e del Gargano, mentre l'area dei Monti Dauni resta invariata e decresce sensibilmente l'area di San Severo.

3. ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO E AL CSV FOGGIA

Abbiamo chiesto alle organizzazioni di indicare l'eventuale iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato della Regione Puglia e l'adesione al CSV Foggia.



54 associazioni su 75 sono iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia e 73 associazioni su 75 risultano iscritte al CSV Foggia. Si rileva un forte incremento delle iscrizioni al CSV (quasi il 100% degli intervistati) rispetto alla rilevazione dell'anno precedente. Il decremento in percentuale dei risultanti iscritti all'albo Regionale è dovuto sicuramente al più alto numero di altri ETS che hanno compilato il questionario e alla non ancora avvenuta attivazione del Registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

4. L'UTILITÀ DEI SERVIZI

Nel quesito successivo alle associazioni intervistate è stato chiesto di valutare l'utilità dei servizi erogati dal Centro di Servizio per il Volontariato.

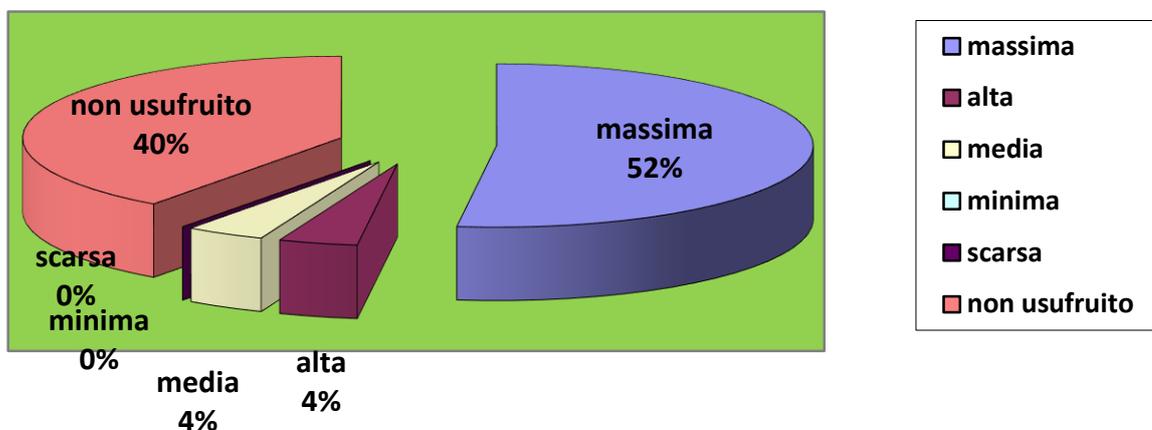
Le opzioni per elaborare una stima dell'utilità dei servizi sono state inserite in una forbice di valori numerici compresa tra 0 e 5, corrispondenti ai seguenti giudizi:

Valutazione utilità servizi erogati	
Voto	Giudizio corrispondente
0	non usufruito
1	scarsa
2	minima
3	media
4	alta
5	massima

5. LA CONSULENZA

Il primo servizio preso in considerazione è stato la consulenza fiscale e amministrativa, nell'ambito della quale viene fornita assistenza relativa a tematiche quali la normativa di settore, la redazione di bilanci, la tenuta dei libri contabili e sociali, l'esenzione imposte, le agevolazioni fiscali, la deducibilità delle donazioni, nonché in riferimento a tutte le altre questioni di natura amministrativa, contabile, legale o giuslavoristica che interessano ordinariamente la vita di una associazione di volontariato e la riforma del terzo settore.

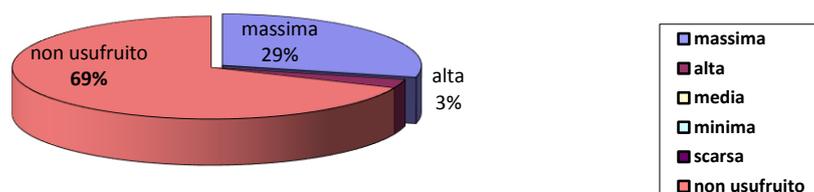
CONSULENZA FISCALE E AMMINISTRATIVA



Emerge subito il giudizio molto positivo attribuito all'utilità del servizio che per il 52% degli intervistati ha rivestito una utilità massima. Rilevante la percentuale di giudizio scarso e minimo (0%) su 46 organizzazioni che hanno usufruito dei servizi. Il 40% del campione delle associazioni pari a 30 non ha usufruito dei servizi di consulenza fiscale e amministrativa.

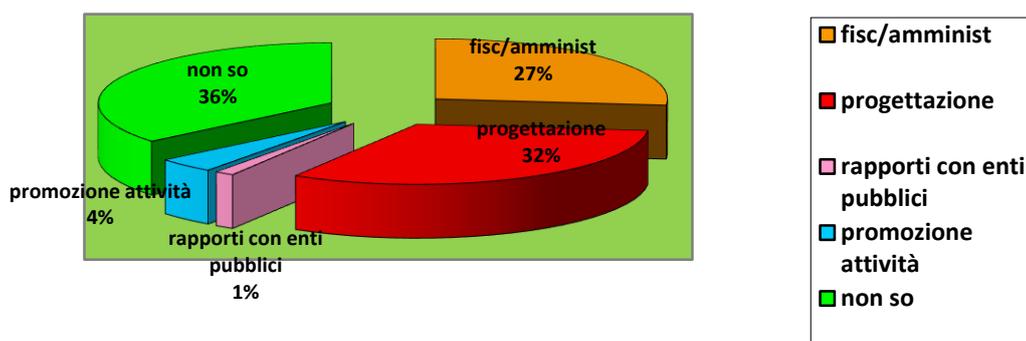
CONSULENZA INFORMATICA

Per quanto concerne la consulenza informatica la quasi totalità delle associazioni ha dato una risposta di massima utilità: 21 su 23 del numero delle organizzazioni che hanno usufruito dei servizi, mentre non ha usufruito della consulenza informatica il 69% delle associazioni intervistate. Questo potrebbe far presupporre un maggiore capacità di autogestirsi delle organizzazioni. Ma comunque la percentuale delle associazioni che ha usufruito della consulenza informatica ha visto un sostanziale incremento rispetto all'anno precedente.



BISOGNI SPECIFICI

Abbiamo chiesto alle organizzazioni di specificare di quali servizi di consulenza hanno maggiormente bisogno.



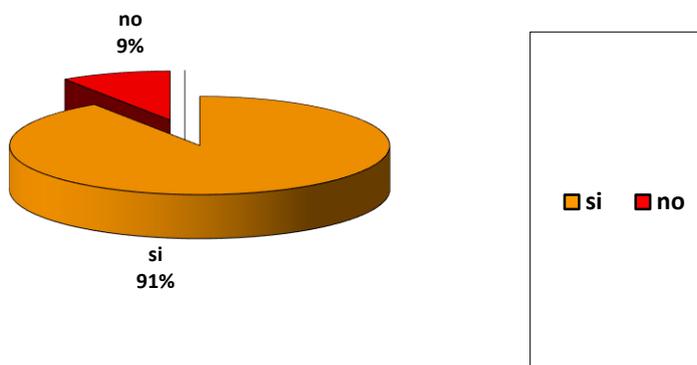
Il 59% dichiara di aver bisogno di consulenza fiscale, amministrativa e alla progettazione.

Non si rileva il bisogno di promozione attività. Dato significativo è il 36% , pari a 27 associazioni, ha risposto di non sapere di cosa ha maggiormente bisogno.

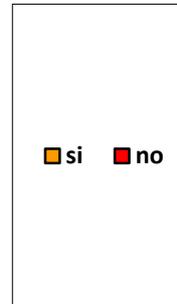
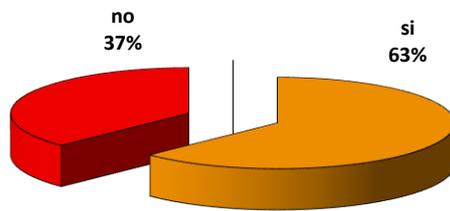
COMPETENZE INTERNE

Con le tre domande successive abbiamo chiesto alle organizzazioni di dichiarare la propria percezione sulle competenze associative relative alla corretta gestione amministrativa, di progettazione e le competenze generali per il raggiungimento della propria mission.

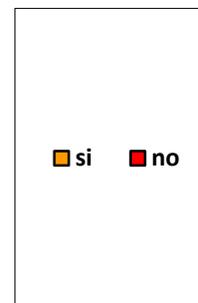
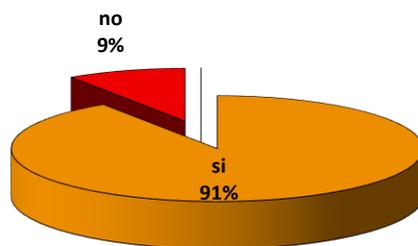
Competenze corretta gestione amministrativa e fiscale:



Competenze progettazione efficace:



Competenze per il raggiungimento della propria mission:

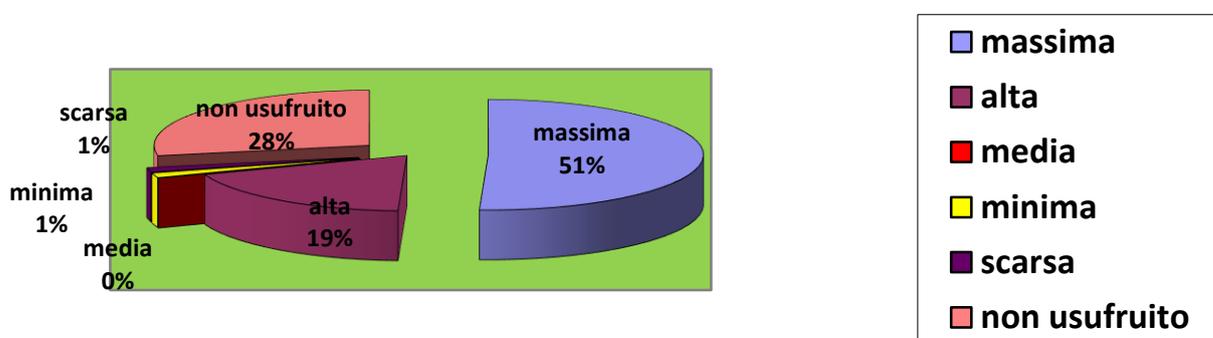


In massima parte le organizzazioni intervistate credono di possedere le competenze per raggiungere il proprio obiettivo associativo. Rispetto agli anni precedenti si è abbassata la percezione delle capacità progettuali mentre è aumentata quella sulle competenze amministrative e fiscali. Si può presumere che questo sia anche legato alle consulenze amministrative fiscali erogate dal CSV Foggia.

6. LA FORMAZIONE

Nel 2019 sono stati realizzati dal CSV Foggia corsi di formazione che hanno affrontato diversi aspetti e ambiti propri del mondo del volontariato, dalla progettazione alla comunicazione, dagli aspetti amministrativi e fiscali, agli obblighi in materia di sicurezza. Abbiamo chiesto di indicare il grado di utilità dei corsi seguiti, i corsi e gli argomenti di maggiore interesse da inserire nella futura programmazione.

Grado di utilità:



Il 70% dei volontari ha giudicato il servizio di utilità massima e alta, mentre il 28% degli intervistati non ha usufruito dei corsi proposti nell'anno 2019.

Di seguito si elencano i corsi ai quali piacerebbe partecipare alle associazioni intervistate:

- Aspetti amministrativi e fiscali
- Riforma terzo settore
- Disabilità
- Primo soccorso e protezione civile
- Safety e security
- Gestione interna, comunicazione e dinamiche di gruppo
- Progettazione e fund raising
- Anziani
- Minori
- Violenza di genere

Per calibrare in modo efficace gli interventi formativi, abbiamo chiesto alle organizzazioni di specificare gli argomenti di maggiore interesse, che potrebbero diventare i contenuti dei corsi in programmazione per il 2020. Gli intervistati avevano la possibilità di scegliere più argomenti. Di seguito gli argomenti di interesse, in ordine di preferenza:

1. Amministrazione – n. 19 preferenze
2. Comunicazione – n. 18 preferenze
3. Riforma – n. 18 preferenze
4. Minori, disabili e anziani – n. 15 preferenze
5. Progettazione e fund raising – n. 15 preferenze
6. Protezione civile e primo soccorso e safety security – n. 15 preferenze
7. Dinamiche di gruppo – n. 15 preferenze
8. Differenze di genere – n. 10 preferenze

7. FESTA DEL VOLONTARIATO E OPEN-DAY

Altro quesito posto nell'ambito del monitoraggio è stato quello relativo all'open day e alla Festa del Volontariato organizzata dal CVS Foggia nel 2019. Hanno risposto n. 70 organizzazioni. In 24 non hanno partecipato. In 2 hanno reputato l'evento poco utile. Mentre n. 49 hanno reputato la manifestazione molto utile per la divulgazione esterna delle proprie attività e per fare rete.

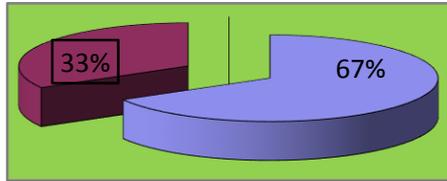
8. I SERVIZI LOGISTICI

Particolare attenzione, tra i servizi offerti alle associazioni, merita il capitolo dei servizi logistici. Il CSV Foggia mette infatti a disposizione delle associazioni di volontariato di Capitanata 16 gazebo, che possono essere utilizzati in occasione di eventi di promozione e di incontro con i cittadini.

Sono altresì disponibili: 5 video proiettori; lavagna a fogli mobili; lavagna luminosa, oltre a telefono/fax, 3 fotocopiatori, computer, scanner, stampanti, videocamera, impianto audio con microfono e collegamento internet previa richiesta scritta al CSV.

Tra i servizi logistici più richiesti nel corso del 2019 l'utilizzo dei gazebo, della sala riunioni e la possibilità di fare fotocopie.

Mentre alla domanda relativa all'utilizzo, il 67% degli intervistati, ha risposto positivamente:

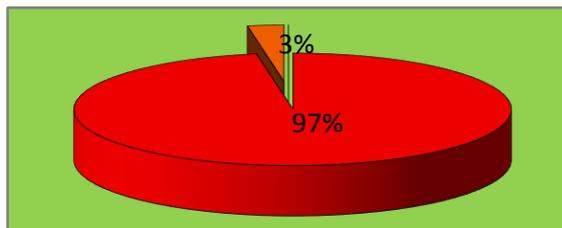


10. GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Uno dei servizi sui quali sono state intervistate nel 2019 le associazioni è stato quello degli strumenti di comunicazione in dotazione al CSV Foggia.

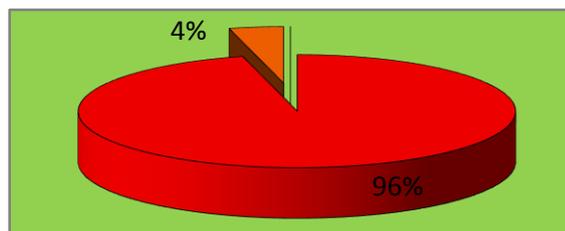
Sei iscritto alla newsletter del CSV Foggia?

La quasi totalità degli intervistati dichiara di essere iscritto e che la chiarezza della stessa è ottimale.



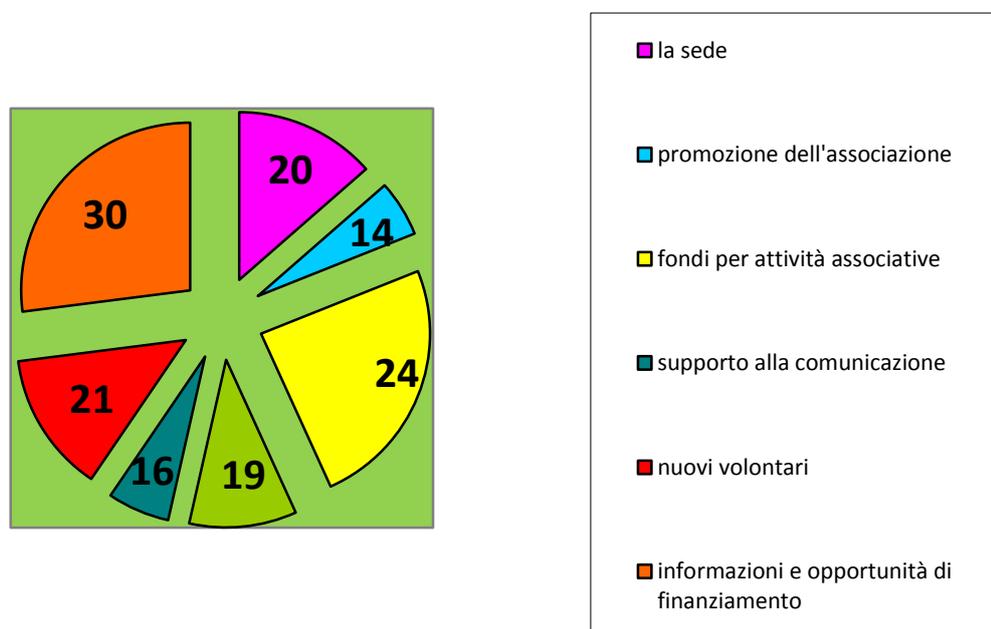
Hai mai navigato nel sito www.csvfoggia.it?

La quasi totalità degli intervistati dichiara di aver utilizzato il sito del CSV Foggia



11. LE ESIGENZE DELLE ASSOCIAZIONI

Nella parte finale dell'indagine è stato chiesto alle associazioni di esprimersi sulle necessità più urgenti dell'associazione. I volontari hanno potuto scegliere – con possibilità di optare per una risposta multipla - tra la seguenti voci: sede, sede più grande, fondi per le attività associative, maggior supporto degli enti e delle istituzioni del territorio, nuovi corsi di formazione, nuovi servizi logistici, nuovi volontari, informazioni e opportunità di finanziamento, supporto alla comunicazione, consulenza fiscale e amministrativa e progettazione. Il grafico seguente rappresenta le maggiori esigenze delle organizzazioni intervistate:



Da evidenziare l'esigenza fondi e supporto alla progettazione per lo svolgimento di attività, la richiesta e il bisogno di maggior supporto da parte di enti pubblici del territorio, nonché l'esigenza del reperimento di nuovi volontari.

13. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici che il CSV Foggia perseguirà attraverso la programmazione delle attività del 2020 saranno, in sintesi, quelli riportati nella seguente tabella.

1	Promuovere le organizzazioni di volontariato e il volontariato negli altri enti del Terzo Settore al fine di reperire nuovi aderenti
2	Contribuire alla promozione della cultura del volontariato e della solidarietà attivata direttamente o indirettamente dalle odv e dagli altri enti degli enti del Terzo Settore
3	Diffondere e promuovere i volontariati negli istituti scolastici di ogni ordine e grado
4	Supportare le organizzazioni di volontariato e i volontari degli altri enti del Terzo Settore nella costruzione di reti tra di essi e con tutti gli altri attori pubblici e privati della comunità di riferimento
5	Supportare le organizzazioni che operano in ambito penitenziario, e che si occupano di promozione della cultura della legalità e della violenza di genere
6	Offrire spazi di diffusione delle iniziative delle associazioni in contesti pubblici per far sì che esse acquistino consapevolezza della propria identità nel rapporto con la cittadinanza, le istituzioni e le altre organizzazioni pubbliche e/o private
7	Sostenere le associazioni di volontariato e i volontari degli altri enti del Terzo Settore nel percorso di potenziamento delle proprie capacità organizzative e gestionali
8	Informare le odv e i volontari degli altri enti del Terzo Settore circa le opportunità di finanziamento
9	Valorizzare il capitale umano delle odv e dei volontari degli altri enti del Terzo Settore potenziandone le competenze
10	Promuovere meccanismi virtuosi di circolazione e messa in comune delle idee, opportunità e informazioni per lo sviluppo delle odv e del volontariato negli altri enti del Terzo Settore
11	Diffondere la cultura della solidarietà attraverso la circolazione di informazioni e l'approfondimento di tematiche di interesse per l'intero territorio regionale
12	Permettere alle associazioni di conoscere i bisogni reali del territorio ed organizzarsi per erogare in maniera sinergica una risposta in un'ottica di welfare comunitario
13	Sostenere le odv e i volontari degli altri enti del Terzo Settore nelle fasi organizzative delle proprie attività

14	Offrire prossimità alle organizzazioni di volontariato e ai volontari degli altri enti del Terzo Settore al fine di impattare sulle condizioni socio-economiche dell'intero territorio provinciale
15	Supportare le odv e i volontari degli altri enti del Terzo Settore nella acquisizione di dinamiche e processi di carattere manageriale, nel controllo di gestione e nel reperimento di fondi per il sostegno alle attività

N. 1.1 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO 1.1	Mod. A 1 CSV Foggia
----------------------	----------------------------	------------------------

Denominazione: GIOVANI E VOLONTARI PER NUOVE FORME DI CITTADINANZA ATTIVA.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	Promozione del volontariato tra i giovani
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	Promuovere il volontariato per sensibilizzare e per determinare cambiamenti nelle scuole e nella collettività.
Area di riferimento: a) Promozione, Orientamento e Animazione /X/ b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /__/ c) Formazione /__/ d) Informazione e comunicazione /__/ e) Ricerca e documentazione /__/ f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /__/ g) Altre attività di interesse generale /__/ 	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione	
<p>Realizzazione di percorsi di sensibilizzazione e promozione del volontariato rivolti ai giovani nelle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Nel 2020 il CSV Foggia prevede di proseguire il progetto di promozione del volontariato, articolato in interventi specifici, declinati in funzione delle diverse fasce d'età e dei diversi contesti sociali che si intendono raggiungere. Saranno svolti inoltre interventi di promozione della legalità e della cittadinanza attiva.</p> <p>Si prevede di realizzare pertanto i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi rivolti agli istituti scolastici di scuola secondaria di primo grado e di secondo grado. - Interventi di promozione del volontariato e della legalità tra i giovani a rischio. - Interventi di promozione della legalità, della cittadinanza attiva e della cooperazione creativa, anche attraverso lo strumento dell'Alternanza Scuola/lavoro. - Concorso arte per la vita. <p>1) Gli interventi rivolti agli istituti scolastici sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare, sensibilizzare e promuovere l'esperienza del volontariato; - creare reti tra la scuola e il mondo dei volontari per la promozione della legalità e della cittadinanza attiva; - educare alla solidarietà quale momento formativo di grande importanza per la crescita di ogni individuo, promuovendo l'educazione al tempo libero come tempo solidale. <p>Attraverso una comunicazione agli istituti di scuola secondaria di primo e secondo grado sarà offerta la possibilità di scegliere la tipologia di percorso di cui ravvedano la necessità, oppure di beneficiare di tutti i percorsi offerti, puntando a coinvolgere tutte le fasce di età. Si provvederà pertanto a concordare con gli istituti scolastici il calendario degli incontri. Si punterà pertanto a stimolare negli istituti scolastici una scelta più consapevole della tipologia di incontri, con possibilità di programmare percorsi più rispondenti al profilo degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri di avvicinamento, ossia di conoscenza e riflessione sui temi della solidarietà, del dono e del volontariato, rivolti agli studenti delle terze classi delle scuole medie; - incontri di sensibilizzazione sui temi della solidarietà, volontariato e cittadinanza attiva, rivolti alle classi prime, seconde e terze degli istituti delle scuole secondarie superiori; - incontri di informazione e orientamento rivolte alle classi quarte e quinte delle scuole secondarie superiori finalizzati a informare e a motivare i giovani sul ruolo del volontariato nella collettività. Tali incontri saranno svolti solo in parte come formazione frontale e prevalentemente con le tecniche di coinvolgimento attivo dei giovani, attraverso le 	

metodologie di educazione non formale. Si prevede inoltre il coinvolgimento delle Odv e dei volontari degli altri ETS che avranno la possibilità di presentare la propria esperienza, così da promuovere i propri ideali e spronare i ragazzi a partecipare alle attività associative.

Modalità di realizzazione dell'azione

Fase I

Coinvolgimento degli istituti di Scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado della provincia di Foggia.

Tale fase si concretizzerà nelle seguenti attività:

- a) invio alle scuole di Foggia e provincia di comunicazioni relative alle attività di promozione del volontariato da realizzare nell'anno scolastico 2020/2021;
- b) contatti telefonici tesi a verificare l'arrivo delle lettere e a fissare un appuntamento con il dirigente o suo delegato per un primo contatto e confronto conoscitivo della progettualità;
- c) incontro con i referenti delle scuole per la definizione del calendario e delle modalità organizzative degli incontri.

Fase II

Coinvolgimento delle ODV e dei volontari degli altri ETS che operano sul territorio provinciale finalizzato a:

- promuovere il volontariato nelle scuole attraverso testimonianze dirette nell'ambito di incontri da realizzare negli ambienti scolastici;
- promuovere il volontariato accogliendo studenti delle scuole secondarie di secondo grado che aspirano a maturare esperienze di volontariato nell'ambito di percorsi promossi dagli stessi istituti scolastici.

Il coinvolgimento **delle ODV e dei volontari degli altri ETS** avverrà attraverso contatti telefonici e eventuali incontri di condivisione delle modalità di conduzione dell'incontro.

Fase III

Svolgimento degli incontri

- a) Incontri degli operatori del CSV Foggia con le classi delle scuole primarie e secondarie secondo le modalità descritte.
- b) Incontri **delle ODV e dei volontari degli altri ETS** del territorio con le classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado finalizzate a testimoniare la propria esperienza.

Fase IV

Coinvolgimento degli sportelli operativi, ciascuno per i propri ambiti territoriali

Gli operatori degli sportelli fungeranno da riferimento per le scuole presenti nelle aree dei diversi ambiti territoriali. Le attività che si prevede possano svolgere sono le seguenti:

- contatto diretto con le scuole, successivamente all'invio delle lettere di proposta delle attività da parte del CSV Foggia;
- supporto organizzativo agli incontri (contatto con gli insegnanti e con le segreterie delle scuole);
- supporto durante lo svolgimento degli incontri dal punto di vista logistico (fornitura di materiale di cancelleria, eventuale fornitura di attrezzature in dotazione del CSV Foggia).

2) Interventi di promozione del volontariato e della legalità tra i giovani a rischio.

Il CSV Foggia si attiverà per:

- **sensibilizzare le ODV e i volontari degli altri ETS**, operanti nei settori di intervento dell'Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni, per la loro attiva partecipazione in un lavoro integrato con il sistema dei Servizi minorili di Capitanata;
- **promuovere interventi** per lo sviluppo di una sensibilità civica verso l'esecuzione penale e per un coinvolgimento attivo della società nell'azione di risocializzazione;
- **favorire e supportare** – sia dal punto di vista logistico che comunicativo – **incontri di sensibilizzazione rivolti a giovani** provenienti da contesti disagiati, anche in collaborazione con enti e realtà del territorio, con particolare attenzione al mondo dei volontariati.

Il volontariato permette infatti ai giovani di sviluppare le capacità di responsabilizzazione sociale e di riparazione rispetto al danno provocato col reato, ma soprattutto consente di farli avvicinare e sperimentare in contesti di solidarietà spesso sconosciuti.

3) Interventi di promozione della legalità, della cittadinanza attiva e della cooperazione creativa.

Al fine di promuovere la collaborazione tra le associazioni e le realtà territoriali per la promozione della cultura della legalità, il CSV Foggia realizzerà, in continuità con la precedente annualità, i seguenti interventi:

- organizzazione, insieme con gli altri partner di progetto, delle attività previste dalla seconda annualità di “La strada. C’è solo la strada su cui puoi contare”, progetto vincitore dell’Avviso “Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale: educazione alla cittadinanza attiva e miglioramento del tessuto urbano” della Regione Puglia.

Il progetto coinvolge 20 giovani, tra i 16 e i 19 anni, in un percorso di educazione alla cittadinanza attiva, lungo tre anni. Nel 2020 saranno completate le attività formative e si entrerà nel vivo delle attività pratiche, attraverso la conoscenza del territorio, l’analisi del contesto, la conoscenza dei beni confiscati alla mafia presenti nel territorio di Capitanata e la progettazione di interventi di valorizzazione e riconversione di beni comuni e di aree a rischio. Il CSV Foggia collaborerà nell’organizzazione delle attività in collaborazione con associazioni e realtà del territorio, si occuperà inoltre della comunicazione del progetto, attraverso i propri canali informativi e con campagne mirate;

- promozione di incontri di rete periodici sul tema della legalità, con la partecipazione delle associazioni che operano nello stesso ambito;
- raccolta di articoli, video e news relativi all’impegno dell’associazionismo locale nella promozione della cultura della legalità, al fine di realizzare una rassegna stampa tematica;
- promozione e pubblicizzazione, attraverso i propri canali informativi, di tutte le attività poste in essere dal volontariato sul tema della legalità;
- attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro. Tutti gli istituti superiori sono obbligati ad attivare percorsi di alternanza scuola/lavoro e ad inserire gli studenti (giovani) in enti pubblici o privati con un progetto di gruppo volto all’ampliamento delle competenze e all’avvicinamento graduale al mondo del lavoro. Spesso gli istituti hanno difficoltà nel reperire enti disponibili e si stenta a differenziare le attività da far programmare agli studenti. Si punterà a sensibilizzare da un lato **le ODV e i volontari degli altri ETS** per la messa a disposizione degli Istituti e dall’altro promuovere all’interno degli Istituti la possibilità di inserire scolaresche in alternanza scuola/lavoro in percorsi di volontariato nelle associazioni disponibili.

4) Concorso artistico “L’Arte per la Vita”

Realizzazione del concorso artistico “L’Arte per la Vita”, volto a sensibilizzare la cittadinanza tutta rispetto alla tematica del dono, radice di ogni azione di volontariato.

Il concorso ha come finalità quella di valorizzare e individuare artisti che si distinguono per il talento, la ricerca e la sperimentazione del proprio linguaggio espressivo. Le opere di pittura, scultura e incisione saranno esposte in una mostra allestita generalmente nel periodo estivo in provincia di Foggia.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

L’indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell’area *Servizi* del sito del CSV Foggia.

Interventi rivolti alle scuole

Fasi	Destinatari	Modalità di accesso
Fase I	Dirigente U.S.P. Dirigenti Scolastici Docenti referenti Associazioni di volontariato	Lettere di presentazione del progetto; telefonate; e-mail; incontro conoscitivo del progetto, con dirigente o suo delegato, di definizione del calendario di incontri.
Fase II	ODV e volontari di altri ETS della provincia di Foggia.	Contatti telefonici, e-mail, incontri di condivisione delle finalità e delle modalità degli interventi.
Fase III	Studenti tra i 12 ed i 18 anni e docenti.	Gli studenti che parteciperanno alle attività saranno indicati dal referente dell'istituto.
Fase IV	Dirigenti degli Istituti scolastici degli ambiti territoriali relativi agli sportelli.	Contatto diretto, invio di e mail.

Interventi rivolti ai giovani a rischio

Gli interventi rivolti ai giovani a rischio avranno come destinatari **le ODV e i volontari degli altri ETS**; i giovani a rischio disagio e del circuito penale; gli studenti; la cittadinanza.

Le modalità di accesso all'iniziativa consisteranno nella manifestazione di interesse a partecipare agli incontri e nelle richieste **delle ODV e dei volontari degli altri ETS** e degli Istituti scolastici.

Interventi di promozione della legalità, della cittadinanza attiva e della cooperazione creativa.

I destinatari diretti saranno gli studenti degli istituti superiori coinvolti della provincia di Foggia e **le ODV e i volontari degli altri ETS** coinvolti per la stipula della convenzione. La scelta degli studenti è legata ai requisiti mutuati dal regolamento sull'alternanza scuola/lavoro, oltre che dalle indicazioni fornite dagli istituti scolastici coinvolti.

Concorso artistico Arte per la Vita

Destinatari dell'azione: studenti degli Istituti artistici della provincia di Foggia e ragazzi in età compresa tra i 15 e i 20 anni.

Modalità di accesso: pubblicizzazione dell'iniziativa sul sito del CSV e compilazione di modulistica da parte dei potenziali destinatari.

Tempi e fasi di attuazione

SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AZIONE 1	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
AZIONE 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONE 3	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
AZIONE 4							X	X	X	X	X	X

Risorse umane coinvolte. (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- n. 1 direttore;
- n. 2 dipendenti esperti di metodologie di educazione non formale e di animazione rivolta a studenti e giovani;
- n. 2 operatori con funzione di segreteria e di supporto organizzativo;
- n. 4 operatori di sportello.

Eventuali partner e ruolo funzionale

- U.S.P. Foggia per la sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici.
- Le scuole avranno un ruolo attivo nell'organizzazione degli incontri a cui parteciperanno attraverso la presenza di un loro referente.

- L'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Bari – sez. distaccata di Foggia – M.d.G
- Ass. Libera Foggia – Associazioni di volontariato, nomi e numeri contro le mafie.
- **Le associazioni** saranno coinvolte nell'azione di promozione e sensibilizzazione del volontariato, oltre che ospitare iniziative da parte degli studenti.
- Reti dell'associazione di Libera
- Coop. Iris, Coop. Altereco, Coop. Medtraining

Risultati attesi

- Accrescere nei giovani la sensibilità e la condivisione dei valori di solidarietà e cittadinanza attiva, stimolando in essi l'esercizio di abilità umane e professionali (l'ascolto, la conoscenza del territorio, la messa in rete, la capacità progettuale).
- Diffondere la cultura del volontariato tra i giovani a rischio devianza.
- Accrescere le competenze dei volontari nell'ambito della promozione della legalità.

Eventuali indicatori di performance:

- Numero di incontri nelle scuole.
- Numero di giovani coinvolti.
- Numero di realtà associative coinvolte.

Eventuali indicatori di esito

- Grado di soddisfazione espresso dagli studenti.
- Grado di soddisfazione espresso dai referenti delle scuole.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- costo lordo esperti esterni;
- costi di realizzazione dell'azione "Arte per la Vita";
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 5.485,05	
Addetti sportelli	€ 4.605,15	
Operatori personale dipendente	€ 12.463,71	
Costi di realizzazione dell'azione "Arte per la Vita"	€ 1.750,00	
Esperti esterni	€ 4.500,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 28.940,98	

N. 1.2 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO 1.2	Mod. A 1 CSV Foggia
----------------------	----------------------------	------------------------

Denominazione:	Cantieri informali di volontariato
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	Promuovere meccanismi virtuosi di circolazione e messa in comune delle idee, opportunità e metodologie per lo sviluppo dei volontariati.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	Favorire l'interscambio di informazioni da e verso il mondo dei volontariati.

Area di riferimento:	
a) Promozione del volontariato	<input checked="" type="checkbox"/> /X/ f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) <input type="checkbox"/> /_/
b) Consulenza e assistenza	<input type="checkbox"/> /_/ g) Altre attività di interesse generale <input type="checkbox"/> /_/
c) Formazione	<input type="checkbox"/> /_/
d) Informazione e comunicazione	<input type="checkbox"/> /_/
e) Ricerca e documentazione	<input type="checkbox"/> /_/

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione
Dopo gli ottimi riscontri del 2019, il CSV Foggia lancerà anche nel corso del 2020 una calling di buone prassi per premiare modelli di attivismo civico e per promuovere la valorizzazione degli spazi comuni da parte delle diverse forme di volontariato informale.
Cittadini, gruppi informali, social street, infatti, spesso si attivano per trasformare spazi della città e renderli più accoglienti e inclusivi, rigenerando territori, tessendo relazioni. Sono accomunati dall'intento di migliorare la qualità della vita della propria comunità.
Il CSV Foggia pubblicherà un Avviso – che sarà pubblicizzato attraverso i propri canali informativi – chiedendo ai cittadini di Capitanata di segnalare modelli virtuosi di volontariato non organizzato. Un'apposita commissione analizzerà e valuterà le iniziative ritenute più meritevoli.
Tutte le buone prassi segnalate saranno descritte e presentate alla cittadinanza dal CSV Foggia che, per l'occasione, progetterà un'apposita campagna social.
L'iniziativa vincitrice e i modelli più meritevoli riceveranno un supporto da parte del Centro per lo sviluppo e il potenziamento dell'iniziativa informale attivata spontaneamente.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività
L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia. I destinatari saranno costituiti da gruppi informali di volontariato.
Le modalità di accesso all'iniziativa avverrà tramite i canali informativi del *CSV Foggia*: sarà pubblicato un avviso, in risposta al quale saranno inviate e raccolte le segnalazioni.

Tempi e fasi di attuazione
Trattandosi di attività considerate servizi essenziali di un CSV, la presente azione si potrà spalmare lungo tutto l'arco dell'anno.

SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tutte le attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)
- Il direttore con funzione di coordinamento.
- n. 1 esperto di comunicazione sociale;

- n. 2 operatori con funzione di supporto organizzativo.

Eventuali partner e ruolo funzionale

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

Numero di cittadini/volontari coinvolti.

Numero di segnalazioni ricevute.

Eventuali indicatori di esito

Grado di soddisfazione espresso dai soggetti coinvolti nel percorso.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- costi di realizzazione dell'azione "Volontariato informale"
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 2.742,52	
Operatori personale dipendente	€ 2.700,30	
Costi di realizzazione dell'azione "Volontariato informale"	€ 1.000,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 6.579,90	_

N. 1.3 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO 1.3	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	----------------------------	------------------------------

Denominazione:	Solidarietà in rete – Rete carcere 2020
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento	<p>Permettere alle ODV e ai volontari degli altri ETS che operano nel settore di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le attività erogate sul territorio provinciale per integrare le proprie e saper indirizzare gli utenti in modo efficace • Capire l'importanza di strutturarsi in rete, come strumento di lavoro e di pianificazione delle attività
Obiettivo/i specifico/i dell'azione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasferire la capacità di lavorare e progettare in rete • Trasferire competenze e conoscenze sulla progettazione e gestione di interventi sociali complessi
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione / X /	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) / __ /
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento / __ /	g) Altre attività di interesse generale / __ /
c) Formazione / __ /	
d) Informazione e comunicazione / __ /	
e) Ricerca e documentazione / __ /	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione	
<p>Il CSV Foggia collaborerà con l'ULEPE e con l'USSM Foggia con l'obiettivo di attivare processi di sensibilizzazione e promozione della cultura della giustizia riparativa e della mediazione penale. Ruolo del CSV sarà quello di valorizzare la partecipazione qualificata di volontari nelle attività che investono l'ULEPE e l'USSM, sia nella fase della progettazione che in quella della concretizzazione dei percorsi di supporto e accompagnamento dei condannati e dei loro familiari.</p> <p>Sono previsti incontri di organizzazione e di sensibilizzazione con il supporto dei funzionari dell'ULEPE e dell'USSM.</p> <p>Il CSV Foggia fornirà supporto logistico, informativo e organizzativo.</p> <p>Inoltre, al fine di promuovere la collaborazione tra le realtà del Terzo Settore e quella penitenziaria, il CSV Foggia promuoverà nuove iniziative per la costituzione di reti.</p> <p>La rete si consoliderà anche attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sollecitare l'incontro del volontariato con il mondo penitenziario; • promuovere incontri di sensibilizzazione sul mondo del carcere con gruppi, Associazioni di volontariato, parrocchie, scuole; • favorire, attraverso l'applicazione dell'Istituto del Lavoro di Pubblica Utilità, in collaborazione con l'ULEPE, la formazione di nuovi volontari, che possano continuare l'azione all'interno dell'associazione una volta estinta la pena; • promuovere azioni concordi di sensibilizzazione nei confronti della comunità locale rispetto al sostegno e al reinserimento di persone in esecuzione penale; • promuovere la conoscenza e sviluppo di attività riparative a favore della collettività; • sostenere le attività poste in essere dal volontariato in ambito penitenziario. 	

Le attività che si prevede di realizzare sono le seguenti:

- stimolare **nelle ODV e nei volontari degli altri ETS** la capacità di progettazione e di gestione di attività di volontariato da svolgere negli Istituti Penitenziari, fornendo sostegno soprattutto nelle fasi organizzative e di gestione della comunicazione con le Direzioni degli Istituti Penitenziari;
- organizzare incontri di rete con l'ULEPE e gli Istituti Penitenziari di Foggia, ed eventualmente Lucera e San Severo, finalizzate a programmare possibili azioni sinergiche;
- organizzazione di incontri di rete con l'ULEPE Foggia per la programmazione delle attività da mettere in campo per la sensibilizzazione e la diffusione dell'Istituto del Lavoro di Pubblica Utilità.

Per favorire il lavoro di rete con **le ODV e i volontari degli altri ETS** in ambito penitenziario, saranno favorite occasioni di incontro al fine di promuovere scambio di buone prassi e creazione di percorsi comuni.

Il ruolo del CSV Foggia sarà quello di offrire la facilitazione al dialogo e al lavoro di rete, sostenere e coordinare iniziative di interesse comune insieme **alle ODV e ai volontari degli altri ETS**, nei limiti delle sue competenze e della sua mission normativa.

Eventuali partner

Direzioni e Aree Trattamentali degli Istituti Penitenziari, ULEPE Foggia, USSM.

Destinatari

L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia. Essi comprenderanno le ODV e i volontari degli altri ETS, la popolazione detenuta e in esecuzione penale esterna e la cittadinanza.

Modalità di accesso

Le modalità di accesso all'iniziativa consisteranno nella manifestazione di interesse all'iniziativa formulate dalle ODV e dai volontari degli altri ETS; nella compilazione di moduli di assistenza e nella compilazione di eventuali questionari di monitoraggio e valutazione.

Risultati attesi

Creare una rete di ODV e di volontari degli altri ETS attivi nel settore del volontariato penitenziario, maggiormente informate anche su opportunità di finanziamento da bandi e avvisi.

Incrementare le opportunità di crescita delle ODV e dei volontari degli altri ETS attivi nell'ambito penitenziario attraverso un avviso specifico.

Accrescere le competenze dei volontari nell'ambito penitenziario attraverso comunicazioni mirate.

Eventuali indicatori di performance

Numero ODV e volontari degli altri ETS coinvolti nella rete.

Numero detenuti beneficiari dell'azione.

Numero persone in esecuzione penale esterna beneficiare dell'azione.

Numero di aspiranti volontari coinvolti.

Numero di incontri realizzati.

Eventuali indicatori di esito

Grado di soddisfazione espresso dai soggetti coinvolti nel percorso.

Tempi e fasi di attuazione

Tutte le attività previste saranno realizzate dal 1 gennaio al 31 dicembre.

SCANSIONE TEMPORALE

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Flusso costante di informazioni da e verso il CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incontri per la costituzione di reti specifiche relativamente all'oggetto dell'intervento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eventuale costituzione di rete tra organizzazioni che si occupano di interventi diversi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività in rete	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- N. 1 direttore.
- n. 3 operatori di sportello con funzione di supporto e di raccordo con le ODV e i volontari degli altri ETS presenti nei diversi ambiti territoriali.
- n. 2 operatori del personale dipendente.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direzione	€ 5.485,05	
Operatori personale dipendente	€ 2.588,97	
Addetti agli sportelli	€ 2.302,58	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 10.513,66	

N. 1.4 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO 1.4	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	----------------------------	------------------------------

Denominazione	“XIV Edizione Festa del Volontariato”
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento	Offrire spazi di diffusione delle iniziative delle OdV e dei volontari degli ETS in contesti pubblici per far sì che esse acquistino consapevolezza della propria identità nel rapporto con la cittadinanza, le istituzioni e le altre organizzazioni.
Obiettivo/i specifico/i dell’azione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere le attività delle OdV e dei volontari degli ETS in provincia di Foggia. • Orientare la cittadinanza in un impegno attivo nel mondo del volontariato.
Area di riferimento: a) Promozione, Orientamento e Animazione /X/ b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /__/ c) Formazione /__/ d) Informazione e comunicazione /__/ e) Ricerca e documentazione /__/ 	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /__/ g) Altre attività di interesse generale /__/
Descrizione e modalità di realizzazione dell’azione	
<p>La progettualità prevede come unico evento la “Festa del Volontariato” che si svolgerà nella zona pedonale, sita nel centro della città di Foggia, nel corso del mese di settembre, manifestazione giunta alla sua XIV edizione e che rappresenta un evento sperimentato negli anni e particolarmente atteso dalle Associazioni.</p> <p>Il programma della manifestazione si articola su due giornate nell’arco di un fine settimana (sabato e domenica). Il CSV mette a disposizione di ciascuna associazione aderente uno stand in cui promuovere le proprie attività e incontrare il pubblico. Nel corso della mattina del sabato parteciperanno all’iniziativa gli alunni delle scuole primarie e degli istituti superiori di Foggia che aderiscono al progetto “Giovani e Volontari per nuove forme di cittadinanza attiva” e che in questo modo avranno la possibilità di incontrare direttamente le Associazioni in cui poter avviare un percorso di attività. Il CSV provvederà poi ad allestire in adiacenza agli stand una sala convegni nell’ambito della quale si svolgono nell’ambito della due giorni dibattiti sulle questioni di maggior interesse per il mondo del volontariato e in cui le OdV e i volontari degli ETS possono presentare al pubblico le proprie iniziative.</p>	
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività	
<p>L’indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell’area <i>Servizi</i> del sito del CSV Foggia.</p> <p>Essi comprendono: le OdV e i volontari degli ETS della provincia di Foggia, la cittadinanza, le istituzioni e tutta la società civile.</p> <p>Nel corso del mese di marzo le OdV e i volontari degli ETS della provincia di Foggia vengono coinvolti a partecipare all’evento attraverso l’invio di una apposita comunicazione che descrive le modalità di adesione ad esso. La manifestazione viene pubblicizzata attraverso tutti i canali di comunicazione del CSV, oltre che per mezzo dei consueti canali promozionali (manifesti, volantini, televisioni e quotidiani locali). Nel corso del mese di aprile le OdV e i volontari degli ETS aderenti partecipano ad un incontro con operatore dell’area promozione del CSV al fine di individuare con</p>	

esso tutte quelle modalità organizzative che permettano una migliore riuscita dell'evento e un maggior grado di soddisfazione delle organizzazioni partecipanti e degli utenti.

Tempi e fasi di attuazione

SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Raccolta adesioni all'evento		X	X									
Organizzazione evento					X	X	X	X	X			
Incontro delle ODV e degli ETS con operatore									X			
Svolgimento manifestazione									X			

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- n. 1 direttore con funzione di supervisione e relazioni con il territorio;
- n. 1 operatore con funzione di segreteria e di supporto organizzativo;

Eventuali partner e ruolo funzionale: Enti Locali ed altri enti pubblici e/o privati.

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance

Numero di ODV e di volontari degli ETS coinvolti.

Numero partecipanti evento.

Eventuali indicatori di esito

Grado di soddisfazione delle ODV e dei volontari degli ETS coinvolti attraverso la somministrazione di schede di gradimento.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto.
- acquisto beni e servizi per la realizzazione dell'iniziativa.
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 2.742,52	
Segreteria	€ 767,53	
Spese organizzazione evento	€ 20.000,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 23.647,12	

N. 1.5 Anno: 2020	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	------------------------	------------------------------

Denominazione:	Solidarietà in rete – Volontariato e impresa
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento	Permettere alle associazioni di: <ul style="list-style-type: none"> • conoscere i bisogni reali del territorio ed organizzarsi per erogare in maniera sinergica una risposta in un’ottica di welfare comunitario
Obiettivo/i specifico/i dell’azione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasferire alle ODV e ai volontari degli ETS la capacità di lavorare e progettare in rete anche con il mondo profit • Trasferire competenze e conoscenze sulla progettazione e gestione di interventi sociali complessi
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /X/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /__/
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /__/	g) Altre attività di interesse generale /__/
c) Formazione /__/	
d) Informazione e comunicazione /__/	
e) Ricerca e documentazione /__/	
Descrizione e modalità di realizzazione dell’azione	
<p>L’azione mira a sviluppare e valorizzare il rapporto di collaborazione tra le ODV e i volontari degli altri ETS e le aziende profit già avviato nel corso delle precedenti edizioni. Saranno realizzate attività di promozione della cultura della collaborazione tra i due mondi anche attraverso la realizzazione di attività che promuovano il valore delle partnership già instaurate.</p> <p>Si renderà necessaria una massiccia azione di comunicazione rivolta all’imprenditoria locale. Inoltre si prevede di partecipare a momenti di lavoro locali, regionali e/o nazionali al fine di portare sul territorio buone prassi. Fondamentale sarà anche il ruolo degli sportelli decentrati del CSV di Foggia, che avendo instaurato delle relazioni dirette con organizzazioni del territorio, potranno sollecitare a far emergere esperienze positive ma poco conosciute.</p> <p>Sarà attivato un laboratorio Volontariato e Impresa al fine di accompagnare le ODV e i volontari degli ETS nella strutturazione di progettualità volte ad essere realizzate in stretta collaborazione con le imprese.</p> <p>Sarà replicata l’esperienza del concorso di idee “Volontariato e Impresa” che nel 2020 giungerà alla sesta edizione.</p>	
Le attività	
Le attività dell’azione Reti Volontariato e Impresa 2020 saranno le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. diffondere buone prassi territoriali e nazionali al fine di sensibilizzare il tessuto economico e sociale del territorio; 2. organizzare e realizzare incontri per presentare bandi e avvisi di finanziamento per le ODV e per i volontari degli ETS interessati a lavorare con le imprese; 3. invitare le ODV e i volontari degli ETS della Capitanata a strutturare un percorso atto a sviluppare progettualità da presentare alle imprese; 4. partecipare ad eventi che favoriscono l’incontro ed il dialogo con le imprese; 5. Organizzazione concorso di idee “Volontariato ed impresa 2020”. 	

Eventuali partner:

- Organizzazioni di Categoria del mondo imprenditoriale
- Imprese
- Camera di Commercio di Foggia
- Enti di Formazione
- Enti Pubblici

Modalità di accesso:

- Il CSV Foggia pubblicherà sul sito www.csvfoggia.it di volta in volta, incontro per incontro, delle notizie su incontri di presentazione di avvisi di finanziamento.
- Promozione attraverso gli strumenti di comunicazione di un Laboratorio Volontariato-Impresa.
- Invio di una scheda di richiesta di assistenza alla consulenza per la costituzione di progetti da presentare alle imprese.
- Contatti diretti attraverso il recall della segreteria locale e degli sportelli decentrati.

Risultati attesi:

- Incrementare le opportunità di crescita delle ODV e dei volontari degli ETS anche con la partecipazione a bandi e avvisi per la richiesta di finanziamenti che coinvolgono le imprese.
- Accrescere le competenze delle ODV e dei volontari degli ETS sul tema del dialogo con le imprese e welfare di comunità.

Indicatori di risultato:

- N. di richieste di consulenza per la strutturazione di progetti in partnership con le imprese.
- N. di organizzazioni che parteciperanno al concorso di idee “Volontariato e impresa 2020”.
- N. di notizie e buone prassi dedicate al tema della collaborazione impresa e volontariato.

Risorse umane coinvolte

- N. 1 direttore.
- n. 3 operatori di sportello con funzione di supporto e di raccordo con le Associazioni di volontariato presenti nei diversi ambiti territoriali,
- n. 2 operatori del personale dipendente.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività (rif. Carta dei servizi – descrivere o allegare modalità a Bando)

Destinatari

L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia e comprenderanno le organizzazioni di volontariato e i volontari degli altri ETS del territorio della provincia di Foggia ed in seconda battuta le imprese.

Tempi e fasi di attuazione

SCANSIONE TEMPORALE

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Comunicazione e diffusione buone prassi		x	x	x		x						
Dialogo strutturato con gli stakeholder rappresentativi del mondo dell'impresa			x	x	x	x		x	x	x		
Organizzazione concorso di idee "Volontariato e Impresa 2020"											x	x

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- costi di realizzazione dell'azione "Volontariato e Impresa"
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 1.371,26	
Operatori personale dipendente	€ 2.588,97	
Addetti sportelli	€ 2.302,58	
Costi realizzazione azione "Volontariato e Impresa"	€ 1.500,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 7.899,88	

N. 1.6 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	------------------------	------------------------------

Denominazione	“Sostegno alla promozione del volontariato 2020 ”											
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento	L’obiettivo è quello di contribuire alla promozione della cultura del volontariato e della solidarietà attivata direttamente o indirettamente dalle ODV e dai volontari degli ETS											
Obiettivo/i specifico/i dell’azione	<ul style="list-style-type: none"> • Aiutare le organizzazioni a proporre iniziative finalizzate al reclutamento di nuovi volontari. • Aiutare le ODV e i volontari degli ETS a proporre iniziative di promozione della cultura del volontariato. 											
Area di riferimento:	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /_ /											
a) Promozione, Orientamento e Animazione / X /	g) Altre attività di interesse generale /_ /											
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /_ /												
c) Formazione /_ /												
d) Informazione e comunicazione /_ /												
e) Ricerca e documentazione /_ /												
Descrizione e modalità di realizzazione dell’azione	<p>Sostegno e promozione delle iniziative delle organizzazioni volte a promuovere direttamente o indirettamente la cultura della solidarietà e del volontariato.</p> <p>Le modalità di attuazione saranno precisate nel relativo “Avviso Promozione 2020” che sarà pubblicato con due diverse scadenze sul sito del CSV Foggia.</p>											
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività	<p>L’indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell’area <i>Servizi</i> del sito del CSV Foggia e comprenderanno le ODV e gli altri ETS della provincia di Foggia.</p> <p>Si procederà alla pubblicazione dell’avviso e alla pubblicizzazione dello stesso attraverso i canali di comunicazione del CSV Foggia (newsletter, banner specifico sul sito, social network e comunicazioni straordinarie indirizzate ai presidenti delle OdV e degli ETS).</p>											
Tempi e fasi di attuazione												
SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pubblicazione Avviso		X							X			
Selezione richieste e comunicazione esito			X							X		
Svolgimento delle attività da parte delle ODV e degli ETS e rendicontazione relativa			X	X	X					X	X	X
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)												

- n. 1 direttore CSV.
- N. 2 addetti alla promozione.

Eventuali partner e ruolo funzionale

Nessuno

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance

Numero delle proposte progettuali presentate e approvate; numero di nuovi volontari reperiti dalle organizzazioni

Eventuali indicatori di esito

Scheda di gradimento compilata dai destinatari delle azioni.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- valore complessivo del bando;
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 4.113,78	
Operatori personale dipendente	€ 4.267,22	
Avvisi Sostegno alla Promozione	€ 30.000,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 38.518,07	

N. 2.1 Anno: 2020	<u>SCHEDA AZIONE-PROGETTO</u>	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	-------------------------------	------------------------------

Denominazione:	CONSULENZA E ASSISTENZA AL VOLONTARIATO
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	Sostenere le ODV e i volontari degli ETS nel percorso di potenziamento delle capacità organizzative e gestionali.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	Fornire alle ODV e ai volontari degli ETS: <ol style="list-style-type: none"> 1. assistenza e consulenze in materia contabile/ fiscale/ amministrativo e legale; 2. assistenza informatica e per l'elaborazione grafica; 3. assistenza alla redazione di progetti.
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /_/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /_/
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /X/	g) Altre attività di interesse generale /_/
c) Formazione /_/	
d) Informazione e comunicazione /_/	
e) Ricerca e documentazione /_/	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione	
Il CSV Foggia nel corso del 2020 realizzerà i servizi di seguito descritti.	
1. Assistenza e consulenza in materia fiscale, amministrativa e contabile , che si articoleranno in: <ol style="list-style-type: none"> a) interventi di risposta ai quesiti di tipo contabile, amministrativo e fiscale; b) interventi di consulenza e di adeguamento degli statuti finalizzati al recepimento e all'attuazione degli adempimenti e degli indirizzi di cui al codice del Terzo Settore e ai relativi decreti attuativi. 	
2. Assistenza specialistica quali trasmissione telematica delle richieste 5 per mille, attivazione pec e firme digitali.	
3. Assistenza e consulenza informatiche , comprendente interventi di adeguamento e manutenzione di programmi e attrezzature in possesso delle ODV e dei volontari degli ETS.	
4. Accompagnamento alla creazione del sito internet e assistenza in materia di elaborazione grafica: <ol style="list-style-type: none"> 1) assistenza in materia di elaborazione grafica degli strumenti di comunicazione (manifesti, depliant, brochure...) 2) consulenze in materia di creazione, aggiornamento e manutenzione dei siti delle ODV che ne faranno richiesta. 	
5. Attività di assistenza e consulenza in materia di progettazione e di rendicontazione che saranno articolate in: <ol style="list-style-type: none"> 1) interventi di risposta alle richieste di assistenza alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito di bandi aperti; 2) interventi di consulenza, finalizzate alla presentazione di richieste di finanziamento per progetti di sviluppo delle attività delle associazioni da presentare ad enti e istituzioni; 3) contatti con gli organismi competenti alla valutazione dei progetti e al riconoscimento dei finanziamenti (enti locali, regionale e nazionali); 4) attività di assistenza e consulenza in materia di gestione amministrativa e di rendicontazione di iniziative finanziate. 	
6. Attività di progettazione.	

I consulenti per la progettazione, a fronte di una richiesta di consulenza specifica di uno o più ODV, in rete con altri ETS accompagneranno l'Associazione alla definizione dell'idea progettuale ed alla presentazione della stessa sui bandi individuati.

Scopo delle consulenze alla progettazione sarà la creazione del progetto, in partenariato con altri stakeholders del territorio (imprese, enti pubblici...).

La consulenza alla progettazione si concretizzerà in una pianificazione congiunta, tra consulenti e organizzazioni con lo scopo di finalizzare la definizione e presentazione della proposta progettuale.

Per la realizzazione delle consulenze progettuali gli utenti del servizio e i dipendenti del CSV Foggia addetti potranno utilizzare gli spazi e le aule formative del Centro e degli sportelli territoriali.

Nella fase di progettazione sarà possibile accompagnare gli utenti in tutti gli step necessari alla scrittura della proposta progettuale in relazione ai bisogni del territorio, alla mission dell'ente proponente ed a quanto richiesto dai bandi.

7. Presentazione bandi

Realizzazione di incontri su tutto il territorio della provincia di Foggia finalizzati a presentare alle ODV e ai volontari degli ETS le opportunità di finanziamento derivanti da differenti soggetti erogatori pubblici e privati quali Comunità Europea, Ministeri, Regioni, Provincia, Comuni, Fondazioni di Erogazione, Fondazioni *Corporate* (Fondazioni d'impresa), Fondazioni Bancarie, etc.; realizzazione di incontri on-line con modalità FAD per presentare uno o più bandi e avvisi di finanziamento consentendo alle ODV e ai volontari degli ETS di ridurre la distanza fisica, favorendo così una maggiore comodità per l'accesso alle informazioni.

Risultati attesi/ottenuti

Migliorare la gestione delle organizzazioni esistenti, favorire la costituzione di nuovi soggetti, contribuendo ad aumentare la percentuale di successo di progetti di sviluppo degli stessi.

Eventuali indicatori di performance

- Numero di richieste di consulenze pervenute.
- Numero incontri realizzati con le ODV e con i volontari degli ETS.

Eventuali indicatori di esito

- Capacità delle ODV e dei volontari degli ETS di individuare le opportunità più adatte alle proprie caratteristiche.
- Entità dell'incremento delle richieste di servizio rispetto all'anno precedente.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività (rif. Carta dei servizi – descrivere o allegare modalità a Bando)

L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia e comprenderanno:

- le ODV e i volontari degli ETS;
- i singoli, o i gruppi informali che intendono costituire un'associazione.

Le modalità di accesso

- Compilazione di un modulo per la richiesta di servizi (scaricabile dal sito e disponibile in sede in formato cartaceo) e invio attraverso e-mail o fax.

Tempi e fasi di attuazione

Trattandosi dei servizi essenziali di un CSV, la presente azione si potrà spalmare lungo tutto l'arco dell'anno, eccezion fatta per il mese di chiusura estiva.

SCANSIONE TEMPORALE

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- Direttore;
- N. 3 operatori del personale dipendente;
- esperti in materia fiscale, amministrativa, contabile e legale.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- costo lordo dei consulenti;
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 4.113,78	
Operatori personale dipendente	€ 11.552,99	
Costo per fornitura servizi di consulenza	€ 14.000,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 29.803,85	

N. 2.2 Anno: 2020	<u>SCHEDA AZIONE-PROGETTO</u> <u>AZIONE REGIONALE</u>	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	--	------------------------------

<p>Denominazione: GRUPPO DI LAVORO SU FONDI EXTRA D. Lgs 117/2017</p>										
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informare le ODV ed i volontari operanti negli ETS circa le opportunità riferite alle risorse disponibili grazie al POR Puglia 2014-2020 ed altre fonti di finanziamento come i Fondi Europei. - Supportare i volontari, favorendone la partecipazione alla programmazione, utilizzo ed attuazione delle azioni sostenute con i fondi del P.O.R. Puglia 2014-2020. - Dare impulso alle iniziative messe in campo per garantire la presenza dei rappresentanti dei CSV e del Volontariato ai Tavoli regionali di Programmazione del POR Puglia 2014-2020. In particolare favorire la partecipazione del Volontariato ai Programmi Puglia sociale In e Puglia Capitale sociale 2.0 pubblicati dalla Regione Puglia. 										
<p>Obiettivi specifici dell'azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare fonti di finanziamento extra D. Lgs 117/2017 a favore delle associazioni. 2. Attivare un sistema comune tra i CSV Pugliesi, finalizzato a mettere a sistema le competenze degli operatori dei singoli CSV; ciò al fine di fornire informazione aggiornata sul territorio su opportunità e bandi riferiti al POR Puglia 2014-2020, Fondi Europei e migliorarne la conoscenza, favorendone la partecipazione. 3. Supportare i volontari operanti nelle associazioni per facilitare la realizzazione e presentazione di progetti a valere sui Bandi del POR Puglia, particolarmente quelli riferiti agli Assi prioritari maggiormente rispondenti all'attività del Volontariato, anche mediante la costituzione di partenariati locali, provinciali o regionali (animazione territoriale). 4. Svolgere attività di supporto e partecipazione al Tavolo regionale per l'attuazione della Riforma del Terzo settore. Tale partecipazione ha prodotto nel 2019 la possibilità da parte dei rappresentanti dei CSV di poter incidere già dalla fase della scrittura dell'Avviso pubblico "Puglia Capitale sociale 2.0" che prevede nella prima fase € 1.140.000,00 euro per il cofinanziamento di progetti presentati da OdV o APS iscritte nei rispettivi Registri regionali. 5. Avanzare proposte e progetti, a valere sugli Assi prioritari ed obiettivi tematici del POR Puglia, che vadano nella direzione del sostegno economico alle attività delle OdV dei territori e degli stessi CSV nell'ambito delle attività istituzionali di competenza, in particolare Puglia sociale In. 										
<p>Area di riferimento:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) Promozione, Orientamento e Animazione /__/</td> <td style="width: 50%;">g) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</td> </tr> <tr> <td>b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /X/</td> <td>/__/</td> </tr> <tr> <td>c) Formazione /__/</td> <td>g) Altre attività di interesse generale /__/</td> </tr> <tr> <td>d) Informazione e comunicazione /__/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Ricerca e documentazione /__/</td> <td></td> </tr> </table>	a) Promozione, Orientamento e Animazione /__/	g) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)	b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /X/	/__/	c) Formazione /__/	g) Altre attività di interesse generale /__/	d) Informazione e comunicazione /__/		e) Ricerca e documentazione /__/	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /__/	g) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)									
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /X/	/__/									
c) Formazione /__/	g) Altre attività di interesse generale /__/									
d) Informazione e comunicazione /__/										
e) Ricerca e documentazione /__/										
<p>Destinatari e modalità di accesso i servizi /attività</p> <p>Destinatari dei servizi sono le Odv e i volontari operanti negli ETS; la modalità di accesso ai servizi sarà: on line, attraverso i siti internet e le newsletters dei CSV; front office: attraverso la consulenza degli esperti dei CSV; in presenza in caso di organizzazione di seminari e tavoli tematici.</p> <p>Tempi e fasi di attuazione</p> <p>Si prevede l'attività del gruppo di lavoro come di seguito riportato:</p>										

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

La tempistica stimata potrà subire delle variazioni in considerazione dei tempi di pubblicazione dei bandi

Gennaio	Incontri del Coordinamento Regionale e dei referenti dei CSV per la condivisione del piano operativo di lavoro
Gennaio-Dicembre	Attività periodica per il monitoraggio continuo dei Bandi e sviluppo del sistema comune finalizzato a fornire informazione aggiornata sul territorio su opportunità e bandi riferiti al POR Puglia 2014-2020
Gennaio-Dicembre	Individuazione fonti di finanziamento extra D. Lgs 117/2017 a favore delle associazioni e dei CSV attraverso ricerca sui siti web dedicati e pubblicazione sui siti web dei CSV
Gennaio-Dicembre	Incontri informativi a livello regionale e provinciale per la presentazione di bandi relativi al POR Puglia sui territori, con particolare riferimento agli Assi di maggiore interesse per le ODV e gli altri ETS
Gennaio-Dicembre	Incontri con Ente Regionale, a valere sugli Assi prioritari ed obiettivi tematici del POR Puglia, che vadano nella direzione di favorire l'accesso ai bandi ed il sostegno economico alle attività delle ODV e degli altri ETS dei territori, e degli stessi CSV, nell'ambito delle attività istituzionali di competenza
Gennaio-Dicembre	Supporto ai volontari per facilitare la realizzazione e presentazione di progetti a valere sui Bandi del POR Puglia, particolarmente quelli riferiti agli Assi prioritari maggiormente rispondenti all'attività del volontariato, attraverso attività di assistenza e consulenza tecnica e mediante la costituzione di partenariati locali, provinciali o regionali (animazione territoriale).

Risultati attesi/ottenuti

- n. ODV ed altri ETS incontrati;
- n. attività di informazione/incontri sul territorio;
- n. di proposte pervenute dalle organizzazioni;
- n. di organizzazioni che parteciperanno ai bandi;
- n. di incontri ai tavoli di partenariato ed istituzionali;
- n. di consulenze alle associazioni.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttori	€ 5.485,05	
N. 2 operatori personale dipendente	€ 3.642,89	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 9.265,00	

N. 3.1 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	Mod. A 1 C.S.V. Foggia
----------------------	------------------------	---------------------------

Denominazione:	IL VADEMECUM DELL'ASSOCIAZIONE
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	Valorizzare il capitale umano delle associazioni di volontariato e degli ETS potenziandone le competenze.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	Realizzare un pacchetto di percorsi formativi con l'obiettivo di rendere l'associazione autonoma dalla gestione amministrativa alla progettazione.
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /_/_/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /_/_/
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /_/_/	g) Altre attività di interesse generale /_/_/
c) Formazione /X/	
d) Informazione e comunicazione /_/_/	
e) Ricerca e documentazione /_/_/	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione	
<p>Il CSV di Foggia prevede di realizzare n. 14 corsi di formazione così ripartiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p><i>Aspetti amministrativi, fiscali e contabili per il non-profit.</i> <u>N. 1 percorso formativo</u>, della durata di n. 15 ore circa, in materia di adempimenti fiscali, amministrativi e contabili delle Odv e degli altri ETS.</p> <p>Risorse umane coinvolte per ogni corso:</p> <ol style="list-style-type: none"> n. 1 responsabile area formazione; n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria; n. 2 esperti di aspetti contabili e amministrativi; n. 1 esperto in materia di privacy; n. 1 esperto in materia di assicurazione. <p><i>Fare Volontariato in sicurezza.</i> <u>N. 1 percorso formativo</u> della durata di n. 6 ore finalizzato a fornire alle ODV e agli altri ETS un vademecum di base utile per l'adeguamento alle norme sulla sicurezza.</p> <p>Risorse umane coinvolte per ogni corso:</p> <ol style="list-style-type: none"> n. 1 responsabile area formazione; n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria; n. 1 esperto di sicurezza. <p><i>Sensibilizzazione e formazione per fare volontariato in ambito penale.</i> <u>N. 1 percorso formativo</u> della durata di n. 6 ore. Il corso si prefigge di fornire ai corsisti le nozioni utili per svolgere un percorso di volontariato penitenziario in un istituto di pena e sulle modalità di approccio al detenuto.</p> <p>Risorse umane coinvolte:</p> <ol style="list-style-type: none"> n. 1 responsabile area formazione; n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria; n. 2 formatori esterni. 	

4. Corso “Dinamiche relazionali e gestione dei conflitti all’interno delle ODV e degli altri ETS”.

N. 1 percorso formativo della durata di **n. 9 ore**, per spiegare e rendere più edotti i volontari sulla gestione dei conflitti all’interno delle proprie associazioni di appartenenza.

Risorse umane coinvolte:

- a. n. 1 responsabile area formazione;
- b. n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
- c. n. 1 formatore interno.

5. Corso “Violenza di genere e Centri Antiviolenza: il ruolo delle ODV e degli altri ETS”. N. 1 percorso formativo della durata di **n. 4 ore**, per trasmettere ai corsisti una conoscenza di base del fenomeno della violenza di genere e sensibilizzare alla partecipazione attiva a supporto delle istituzioni e dei Centri Antiviolenza.

Risorse umane coinvolte:

- a. n. 1 responsabile area formazione;
- b. n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
- c. n. 2 formatori esterni.

6. Corso “Progettazione sociale”. N. 1 percorso formativo della durata di **n. 6 ore**, per trasmettere ai corsisti una conoscenza delle modalità di progettazione sociale e di presentazione di richieste di finanziamento in risposta ad avvisi e bandi.

Risorse umane coinvolte:

- a. n. 1 responsabile area formazione;
- b. n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
- c. n. 2 formatori interni.

7. Corso “Relazioni efficaci e abilità comunicative”. N. 1 percorso formativo della durata di **n. 12 ore**.

Il corso mira a sviluppare e migliorare la qualità delle relazioni, le abilità comunicative e le competenze necessarie per facilitare la creazione di un clima relazionale salutare, soddisfacente e produttivo all’interno dei gruppi di volontari. Il percorso formativo unisce i principi della filosofia umanistica di Carl Rogers con le moderne metodologie e le tecniche didattiche più avanzate.

Risorse umane coinvolte:

- a. n. 1 responsabile area formazione;
- b. n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
- c. n. 1 formatore esterno.

8. Corso “Fare volontariato con l’anziano”. N. 1 percorso formativo della durata di **n. 4 ore**, per trasmettere ai corsisti una conoscenza di base sul come svolgere volontariato con gli anziani.

Risorse umane coinvolte:

- a. n. 1 responsabile area formazione;
- b. n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
- c. n. 1 formatore esterno.

9. *Laboratorio teatro/musicale per volontari di associazioni di volontariato e altri ETS.*
N. 1 percorso formativo della durata di **n. 12** per trasmettere ai corsisti competenze teatrali e musicali per attività di animazione da poter realizzare nelle odv o altri ETS di appartenenza.
- n. 1 responsabile area formazione;
 - n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
 - n. 2 esperti esterni.
10. *Corso “La sessualità nella disabilità”.*
N. 1 percorso formativo della durata di **n. 9 ore** per trasmettere ai corsisti competenze sulla tematica della sessualità nella disabilità.
- n. 1 responsabile area formazione;
 - n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
 - n. 1 formatore esterno.
11. *Corso “Safety e security”.*
N. 1 percorso formativo della durata di **n. 6 ore** per trasmettere ai corsisti nozioni e competenze sull'organizzazione di un evento pubblico ai sensi della recente normativa in materia.
- n. 1 responsabile area formazione;
 - n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
 - n. 1 formatore esterno.
12. *Corsi in materia di protezione civile e dissesto idrogeologico.* N. 3 percorsi formativi della durata di **n. 15 ore** sulle tematiche della protezione civile e del dissesto idrogeologico.
- n. 1 responsabile area formazione;
 - n. 1 operatore attività amministrative e di segreteria;
 - almeno 2 formatori esterni.

I destinatari

L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia e comprenderanno:

- i volontari delle ODV e degli altri ETS;
- i singoli, o i gruppi informali che intendano costituire un'associazione di volontariato o un altro ETS.

Le modalità di accesso

- Compilazione di un modulo per l'iscrizione ai corsi di formazione (che saranno disponibili sul sito dei CSV di Foggia e in sede in formato cartaceo) e invio attraverso e – mail o fax.
- I corsi saranno pubblicizzati sul sito web dei CSV di Foggia e con le rispettive newsletter.

Tempi e fasi di attuazione

SCANSIONE TEMPORALE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Corso di formazione “Aspetti amministrativi...”			X	X								
Corso di formazione “Fare volontariato in sicurezza”				X	X							
Corso “Sensibilizzazione e formazione per fare volontariato in ambito penale”						X						
Corso “Dinamiche relazionali e gestione dei conflitti”				X	X							
Corso “Violenza di genere e Centri Antiviolenza: il ruolo del volontariato”										X	X	
Corso “Progettazione sociale”									X	X		
Corso “Essere efficaci come volontari”		X	X									
Corso “Fare volontariato con l’anziano”									X	X		
Laboratorio teatro/musicale per volontari			X	X								
Corso “La sessualità nella disabilità”				X	X							
Corso “Safety e security”					X	X						
Corsi in materia di protezione civile e dissesto idrogeologico				X	X	X			X	X		

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- n. 2 responsabili area formazione;
- n. 2 operatori attività amministrativa e di segreteria;
- n. 6 docenti esperti di programmazione e di gestione di progetti attivi nei diversi ambiti di intervento del volontariato;
- n. 1 psicologo;
- n. 1 assistente sociale per gli anziani;
- n. 2 esperti di comunicazione sociale;
- n. 2 esperti in materia di sicurezza;
- n. 2 esperti in materia di privacy;
- n. 2 esperti informatici.
- n. 2 esperti in materia teatrale
- n. 1 esperto in materia di disabilità

Risultati attesi/ottenuti

Potenziare le competenze di n. 120 soci volontari di ODV e altri ETS. Contribuire a migliorare le capacità gestionali delle ODV e degli altri ETS che parteciperanno ai corsi di formazione, contribuire ad accrescere la propensione alla progettazione e l’ottimizzazione delle modalità comunicative.

Eventuali indicatori di performance

Rapporto numero di frequentanti a fine corso / frequentanti a inizio corso.

Eventuali indicatori di esito

Grado di soddisfazione dei discenti rilevato tramite la somministrazione di questionari di monitoraggio.

Valutazione, da parte delle ODV e dei volontari degli ETS partecipanti ai corsi, della coerenza dei contenuti e delle metodologie agli obiettivi formativi.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

L'importo indicato per le attività descritte è così articolato:

- costo lordo del personale interno stimato in base alle ore che si prevede di destinare alle seguenti attività: a) organizzazione e gestione dei corsi di formazione, b) docenze, c) monitoraggio, supervisione delle attività formative, d) coordinamento generale;
- costi collaborazioni esterne necessarie per lo svolgimento dei percorsi formativi;
- costi di realizzazione dei seminari (docenti esperti, noleggio attrezzature, affitto aule, spese e rimborsi per l'organizzazione della formazione residenziale);
- oneri generali imputati per quota parte.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 5.485,05	
Costi personale dipendente	€ 23.503,71	
Operatori di sportello	€ 4.605,15	
Costi per docenze e attività formative	€ 6.000,00	
Oneri generali	€ 637,07	
Totale	€ 40.230,98	

N. 4.1 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	------------------------	------------------------------

Denominazione:	CSV FOGGIA INFORMA
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	Promuovere meccanismi virtuosi di circolazione e messa in comune delle idee, opportunità informazioni per lo sviluppo delle ODV e dei volontari degli ETS.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	Promuovere la diffusione delle informazioni per lo sviluppo delle ODV e degli altri ETS.
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /_/_/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /_/_/
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /_/_/	g) Altre attività di interesse generale /_/_/
c) Formazione /_/_/	
d) Informazione e comunicazione /X/	
e) Ricerca e documentazione /_/_/	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione:	
Le attività che si prevede di realizzare nel 2020 sono le seguenti:	
AZIONE 1.	
La newsletter settimanale del CSV Foggia.	
Elaborazione di circa n. 50 newsletter "Notizie CSV Foggia" , con invio a cadenza settimanale il giovedì, ad una mailing list di circa 3.000 contatti.	
La newsletter sarà inviata dal mittente "Notizie CSV Foggia" e avrà una veste grafica intuitiva.	
La presente attività si sviluppa attraverso più azioni:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) rassegna stampa quotidiana di periodici, quotidiani e testate web, sia locali che nazionali, in quest'ultimo caso, con particolare attenzione alle specializzate del Terzo Settore; 2) selezione delle segnalazioni pervenute al Centro attraverso la posta elettronica, la posta ordinaria e i social network; 3) verifica telefonica delle informazioni acquisite ai punti n. 1 e 2, attraverso contatti diretti con le organizzazioni nei casi di individuazione di una nuova realtà associative; 4) ricerca e verifica delle informazioni di contatto dell'organizzazione, da associare alla notizia pubblicata nella newsletter; 5) redazione delle notizie, con una media di 25 notizie a settimana tra eventi, bandi e avvisi di interesse per le realtà del Terzo Settore di Capitanata; 6) invio di una comunicazione, il lunedì mattina, alle ODV e ai volontari degli ETS citati nell'ultima newsletter, per informarle dell'avvenuta pubblicazione di una notizia che riguarda la loro organizzazione e con l'invito a segnalare le future iniziative; 7) selezione delle notizie da segnalare in una sezione della newsletter intitolata "Già detto ma ancora utile", in cui vengono indicate voci relative ad informazioni già pubblicate in precedenti newsletter ma ritenute ancora degne di nota e di interesse generale. 	
AZIONE 2	
Le newsletter straordinarie del CSV Foggia.	
Lo strumento della newsletter sarà utilizzato dal CSV Foggia anche infrasettimanalmente, in situazioni ritenute di particolare importanza, per segnalare o ricordare eventi di eccezionale rilevanza per il mondo delle ODV e degli altri ETS .	
In questi casi, è previsto l'invio di newsletter straordinarie con precisa veste grafica.	

AZIONE 3

Aggiornamento costante del profilo Facebook del CSV Foggia.

Finalizzato a garantire una più capillare circolazione delle informazioni utili al mondo del volontariato e ad una presenza più significativa del CSV sul territorio.

Sul profilo Facebook del CSV Foggia saranno pubblicate informazioni utili al mondo del volontariato, con una media di n. 25–30 notizie a settimana. Così come materiali multimediali e filmati.

Il profilo Facebook del CSV Foggia si è già dimostrato in passato un valido strumento di comunicazione diretta con associazioni di volontariato e cittadini che, sia attraverso la bacheca, che attraverso il servizio di messaggistica privata, richiedono semplici consulenze e richiedono informazioni.

Si prevedono richieste di consulenza e informazioni – e relative, successive comunicazioni/pratiche - con una media di cinque/sei al mese, tramite Facebook.

Il profilo Facebook, anche grazie alla possibilità di creare pagine specifiche e alla creazione di eventi, sarà utilizzato per comunicare iniziative di particolare rilievo.

La presente attività si sviluppa attraverso più azioni:

- 1) **pubblicazione di notizie**, eventi e segnalazioni sul mondo dei volontari;
- 2) **pubblicazione di immagini**, video, materiali multimediali sul mondo dei volontari;
- 3) **risposta a richieste** di informazioni e semplici consulenze;
- 4) **creazione di pagine specifiche** e gruppi tematici.

AZIONE 4

Aggiornamento del profilo Twitter del CSV Foggia.

Attraverso il profilo Twitter del CSV Foggia saranno date segnalazioni sintetiche di iniziative e bandi in scadenza di interesse per le ODV e per i volontari degli ETS di Capitanata.

Il profilo Twitter sarà aggiornato con una media di n. 25-30 notizie a settimana; saranno, inoltre, ritwittati i messaggi di altre organizzazioni e/o enti il cui contenuto sarà ritenuto d'interesse per le ODV e per i volontari degli ETS di Capitanata.

La presente attività si sviluppa attraverso più azioni:

- 1) **pubblicazione di notizie**, eventi e segnalazioni sul mondo dei volontari;
- 2) **pubblicazione di immagini**, video, materiali multimediali sul mondo dei volontari.

AZIONE 5

Ufficio stampa

Il CSV Foggia anche nel 2020 supporterà le ODV e i volontari degli ETS nel servizio di **comunicazione e informazione delle proprie attività, finalizzato a veicolare e promuovere notizie, iniziative e progetti.**

Le realtà del volontariato avranno quindi un aiuto concreto nella promozione delle proprie attività presso i media locali, grazie al CSV Foggia, che potrà curare:

1. la stesura di comunicati stampa;
2. la redazione di focus informativi su eventi o servizi specifici;
3. il contatto diretto con i giornalisti, tramite posta elettronica.

Il servizio potrà veicolare anche comunicati stampa redatti direttamente dalle ODV e dagli altri ETS. L'attività si articolerà nelle seguenti azioni:

- 1) **acquisizione dei materiali e delle informazioni utili** alla redazione del comunicato stampa o del **focus informativo**, che saranno forniti direttamente dall'associazione richiedente il servizio;
- 2) **successivi eventuali contatti telefonici** per l'acquisizione di ulteriori informazioni;
- 3) **redazione del comunicato stampa e/o del focus informativo**;

- 4) **confronto sui contenuti del comunicato stampa** con l'associazione richiedente;
- 5) **invio del comunicato stampa** alle testate giornalistiche o **pubblicazione del focus informativo** all'interno della newsletter;
- 6) **diffusione del comunicato stampa attraverso i canali informativi** del *CSV Foggia*
- 7) **rassegna stampa del comunicato e/o del focus** inviati.

AZIONE 6

La rassegna stampa del CSV Foggia.

Il CSV Foggia elaborerà e invierà alla propria *mailing list* una rassegna stampa settimanale, fornendo regolarmente agli iscritti articoli di interesse o segnalando focus relativi al mondo dei volontariati.

AZIONE 7

Servizio Alert per reti tematiche.

Nel corso del 2020 si procederà con la promozione delle reti tematiche, suddivise per ambito di intervento.

Per ciascuna delle suddette reti, sarà promosso un servizio di "Alert" via mail e/o via sms, attraverso cui saranno segnalati in maniera diretta e specifica eventi e/o bandi di particolare interesse.

Su input di una ODV o di uno degli ETS facenti parte della rete o dello stesso CSV Foggia, potranno essere organizzati degli incontri informativi presso il *Centro di Servizio* per la presentazione di eventi o bandi specifici.

Tale attività si svilupperà attraverso le seguenti azioni:

- 1) **individuazione e segnalazione delle notizie da pubblicizzare** attraverso il servizio "Alert";
- 2) **eventuali incontri** di gruppo.

AZIONE 8

L'Agenda del Volontariato

Nell'ottica di un'informazione quanto più accessibile e veloce, il *CSV Foggia* implementerà sul proprio sito internet un'"Agenda del Volontariato", inserita in homepage. L'obiettivo è quello di fornire a cittadini, Istituzioni OdV e volontari degli ETS un quadro immediato e fruibile degli eventi e/o iniziative e/o Bandi e Avvisi di interesse del Terzo Settore, in scadenza nel mese corrente e con possibilità di accedere ai mesi successivi e a quelli precedenti.

Nel corso del 2020 l'Agenda verrà aggiornata con cadenza quotidiana.

L'attività prevede:

- 1) **individuazione dell'evento;**
- 2) **pubblicazione dell'evento** nell'Agenda;
- 3) **individuazione di nuove categorie di eventi**, che consentiranno di arricchire i contenuti dell'Agenda;
- 4) eventuale pubblicazione **di materiali multimediali** collegati.

AZIONE 9

Pillole di volontariato on line

Il CSV Foggia realizzerà brevi cortometraggi, chiamati "pillole di volontariato", con l'obiettivo di promuovere le attività dei volontari attraverso le nuove tecnologie e i canali multimediali.

I brevi video potranno contenere un'intervista al Presidente, a un volontario o beneficiario di un'associazione, che potranno così **lanciare un appello per reperire nuovi volontari.**

Le ODV e i volontari degli ETS interessati potranno contattare il CSV e prendere appuntamento con un operatore per la realizzazione del breve documentario video.

Le "pillole di volontariato" realizzate saranno **pubblicate dal CSV Foggia sui propri canali digitali** e messe a disposizione delle ODV e degli altri ETS, che potranno veicolarle e utilizzarle in eventi pubblici e/o promuoverle sui propri siti o pagine social.

I destinatari

L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia. Essi comprenderanno:

- le ODV, i volontari degli altri ETS, la cittadinanza, i giovani, gli aspiranti volontari.

Le modalità di accesso

- compilazione di un modulo per la richiesta di servizi (scaricabile dal sito del *CSV Foggia* e disponibile in sede in formato cartaceo) e invio attraverso e mail o fax.
- consultazione sito

Tempi e fasi di attuazione

Trattandosi di attività considerate servizi essenziali di un CSV la presente azione si potrà spalmare lungo tutto l'arco dell'anno, eccezion fatta per periodo di chiusura estiva.

SCANSIONE TEMPORALE

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tutte le attività dell'area informazione e documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- Il direttore, n. 1 responsabile dell'area comunicazione, n. 3 operatori del personale dipendente con funzioni di segreteria e di addetti alle aree promozione e informazione.

Eventuali partner e ruolo funzionale

I partner in questa azione sono costituiti dalle ODV e dai volontari degli ETS le cui attività e iniziative diventano quotidianamente oggetto di notizia, ma anche i cittadini (attraverso i social network) e le testate giornalistiche che contribuiscono a diffondere le notizie elaborate dal Centro Servizio.

Il ruolo delle ODV e degli ETS è essenziale perché costituisce la base da cui parte l'informazione. Al contempo sono destinatarie ultime dell'azione perché beneficiarie e fruitrici dell'informazione.

Spesso le ODV e gli ETS diventano artefici del circolo virtuoso di informazioni perché contattano gli uffici del CSV Foggia manifestando il desiderio di pubblicizzare un loro servizio o iniziativa, oppure chiedendo di avere contatti con enti o associazioni di cui hanno letto la notizia.

Risultati attesi/ottenuti

Incrementare il numero di ODV e di volontari degli ETS destinatari dei servizi di informazione e documentazione.

Eventuali indicatori di performance

Numero di notizie pubblicate sulla newsletter.

Numero di condivisioni delle note pubblicate su facebook.

Numero di condivisioni dei Tweet pubblicati su Twitter.

Numero di aggiornamenti medi in un mese sul sito.

Numero di focus e comunicati redatti.

Numero di servizi alert attivati.

Numero di eventi pubblicati in Agenda

Numero di associazioni contattate per i video.

Numero di contatti del nuovo sito web.

Entità della crescita del numero di destinatari della newsletter.

Numeri di amici su Facebook.

Numero di follower su Twitter.

Numero di articoli “rimbalzati” sui siti di informazione e giornali.

Numero di reti tematiche individuate.

Numero di visualizzazioni eventi in Agenda.

Numero di video realizzati

Eventuali indicatori di esito

Grado di soddisfazione manifestato dai soggetti destinatari dei servizi attivati

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare;
- costo lordo operatori esterni che saranno coinvolti nell’azione “Pillole di Volontariato on line” e altre attività a supporto delle azioni descritte nella presente scheda.
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 5.485,05	
Operatori del personale dipendente	€ 19.749,49	
Collaboratori esterni	€ 5.000,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 30.371,61	

N. 4.2 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO <u>AZIONE REGIONALE</u>	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	---	------------------------------

Denominazione: Rivista on-line regionale “Volontariato Puglia. Storie e notizie di cittadinanza attiva”

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all’art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

Obiettivo/i specifico/i dell’azione:

La rivista regionale “Volontariato Puglia. Storie e notizie di cittadinanza attiva” è uno strumento utile per diffondere la cultura della solidarietà attraverso la circolazione di informazioni e l’approfondimento di temi di interesse a livello regionale e nazionale.

Area di riferimento:

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| a) Promozione, Orientamento e Animazione | / _ / | f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) | / _ / |
| b) Consulenza, assistenza e accompagnamento | / _ / | g) Altre attività di interesse generale | / _ / |
| c) Formazione | / _ / | | |
| d) Informazione e comunicazione | / X / | | |
| e) Ricerca e documentazione | / _ / | | |

Descrizione e modalità di realizzazione dell’azione

“Volontariato Puglia” è un contenitore di informazioni dei CSV e di approfondimento delle tematiche sociali di maggiore rilievo.

La rivista si connota come un’opportunità di dibattito e approfondimento culturale sul volontariato e sui temi di carattere sociale, nonché strumento di creazione di reti tra associazioni ed enti pubblici. Inoltre, supporta l’approfondimento tecnico relativamente alle novità legislative, bandi, novità di interesse per il volontariato. Il magazine ha riscosso l’approvazione dei destinatari dell’informazione – OdV, enti del Terzo settore, istituzioni pubbliche e private, cittadini – come dai dati rilevati. È emerso che i lettori, in maggiore misura volontari, ritengono che il magazine offra informazioni complete, comprensibili e capaci di generare spunti di riflessione e di intervento. Nel 2020 è prevista una selezione periodica bimestrale di raccolta e di elaborazione delle tematiche più rilevanti (2-3 per ogni CSV) individuate dai rispettivi uffici stampa e uno/due temi di interesse generale come approfondimento per la redazione del magazine. Tale documentazione sarà appositamente impaginata graficamente e divulgata in forma di newsletter in formato PDF e pubblicata sui propri siti in formato web da parte dei CSV.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Volontari e responsabili di associazioni e organizzazioni di volontariato, cittadini interessati ai temi del sociale e del no-profit in genere, pubbliche amministrazioni, enti profit.

La rivista sarà digitale e potrà essere scaricata dai siti di ciascun Centro di Servizio, pertanto sarà veicolata in tutto il territorio regionale.

Tempi e fasi di attuazione:

Febbraio – dicembre 2019

Si prevede la pubblicazione di 4/5 numeri nell’anno 2020

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

Collaboratori o dipendenti dei CSV, consulenti e collaboratori dei CSV, giornalisti.

In particolare il personale coinvolto prevede:

- un referente tecnico per CSV

- un esperto di impaginazione grafica
Eventuali partner e ruolo funzionale: esponenti e esperti del Terzo Settore, docenti universitari, rappresentanti della pubblica amministrazione, ecc.
Risultati attesi/ottenuti <ul style="list-style-type: none"> - Soddisfazione degli utenti risultante dai feedback raccolti - Numero destinatari raggiunti
Descrizione della modalità di stima degli oneri Il valore totale delle attività è così articolato: <ul style="list-style-type: none"> - costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto; - imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 2.742,52	
Addetta area promozione	€ 1.821,44	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 4.701,04	

La pubblicazione sarà diffusa il più possibile tra le ODV e i volontari degli ETS del territorio e presso la rete di stakeholders del CSV.

Le **attività** dell'azione

1. **attività di ricerca:** on desk ed attraverso la partecipazione ad eventi e corsi di formazione di settore;
2. **redazione dei contenuti;**
3. **organizzazione dei contenuti raccolti;**
4. **rilascio della pubblicazione.**

3) **Attività di rendicontazione sociale e bilancio sociale**

Nel corso del 2020 si svilupperà il percorso di rendicontazione sociale già avviato nel 2019, come indicato nell'articolo 61 comma 1 lettera l) del Decreto Legislativo 117 del 03/07/2017 il CSV ha l'obbligo di redigere e rendere pubblico il bilancio sociale, in quanto "strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio".

Il Bilancio Sociale è il risultato di un percorso di Rendicontazione Sociale, che si svilupperà nelle seguenti cinque fasi:

- **I)** mandato degli organi istituzionali: definizione degli ambiti oggetto di rendicontazione;
- **II)** organizzazione del lavoro: costituzione di un gruppo di lavoro interno e definizione di un piano di lavoro, che contempli tutte le fasi del processo di rendicontazione, sulla base del mandato rilasciato dagli organi istituzionali;
- **III)** raccolta delle informazioni e stesura del documento: raccolta delle informazioni qualitative e quantitative reperibili dal gruppo di lavoro con il supporto di stakeholder interni (consiglieri, dipendenti, ecc.) ed esterni (soggetti con cui sono state sviluppate attività nel corso dell'esercizio); redazione di bozze intermedie del Bilancio Sociale da sottoporre al vaglio degli organi di governo, al fine della sua validazione e approvazione;
- **IV)** approvazione e diffusione del Bilancio Sociale: il documento redatto deve essere approvato dall'organo di governo. La successiva comunicazione può essere realizzata sulla base di un piano più o meno articolato di azioni di diffusione del documento e di confronto con gli stakeholder, nonché mediante l'attivazione di una serie di canali e di iniziative che *il CSV* ritenga coerenti con gli obiettivi di trasparenza informativa e con l'onere che tali programmi comportano sia sul fronte economico, sia sul fronte operativo. Come chiarito di seguito, le attività di confronto (stakeholder engagement) possono comportare un differente grado di coinvolgimento degli stakeholder e possono essere realizzate non solo al termine della stesura del documento, ma anche nelle precedenti fasi di rendicontazione e ciò al fine di cogliere le aspettative informative che ruotano intorno al Bilancio Sociale, oltre che la valutazione delle informazioni fornite nel Bilancio Sociale;
- **V)** valutazione delle informazioni e definizione degli obiettivi di miglioramento: valutazione delle informazioni complessivamente acquisite nelle precedenti fasi del processo, individuazione delle eventuali criticità interne ed esterne emerse sul piano informativo ed operativo, definizione degli obiettivi di miglioramento da perseguire con la successiva edizione del Bilancio Sociale, anche grazie alla definizione di eventuali azioni correttive azioni in essere o allo sviluppo di nuove attività.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia. Essi comprenderanno le ODV e i volontari degli ETS, le scuole, la cittadinanza.

Tempi e fasi di attuazione

Trattandosi di attività considerate servizi essenziali di un CSV, la presente azione si potrà spalmare lungo tutto l'arco dell'anno, eccezion fatta per il mese di chiusura estiva.

SCANSIONE TEMPORALE

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tutte le attività dell'area ricerca e documentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e Volontari degli enti del Terzo Settore)

- N. 1 direttore.
- n. 2 operatori del personale dipendente con funzione di aggiornamento della banca dati delle realtà associative, di raccolta ed elaborazione dati;
- personale esterno che sarà impegnato nelle attività di rendicontazione sociale.

Eventuali partner:

- ODV ed altri Enti del Terzo settore;
- CSV Net.

Modalità di accesso:

- Il CSV Foggia pubblicherà la pubblicazione sul sito www.csvfoggia.it
- Promozione attraverso gli strumenti di comunicazione del CSV Foggia

Risultati attesi/ottenuti*Risultati attesi*

- Aggiornamento della mappatura del mondo dei volontariati della provincia di Foggia
- Incremento della conoscenza sulla valutazione di impatto sociale per le ODV e gli altri ETS
- Redazione bilancio sociale

Eventuali indicatori di performance

- N. di associazioni e enti del terzo settore inseriti ex novo nella banca dati del CSV Foggia
- N. di incontri con gli stakeholder nella realizzazione del bilancio sociale
- N. volontari ed enti, fruitori della banca dati

Eventuali indicatori di esito

Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi attivati

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- costi di stampa della pubblicazione;
- costi lordi per personale esterno che curerà la rendicontazione sociale;
- acquisto periodici e abbonamenti on line;
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 2.742,52	
Operatori personale dipendente	€ 5.687,00	
Costi rendicontazione sociale	€ 3.000,00	
Stampa pubblicazione impatto sociale	€ 1.000,00	
Acquisto abbonamenti, riviste di settore e abbonamenti on line	€ 2.500,00	
Oneri generali	€ 137,07	
Totale	€ 15.066,59	

N. 6.1 Anno: 2020	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	Mod. A 1 CSV Foggia
----------------------	------------------------	------------------------

Denominazione:	SERVIZI CONTINUATIVI DI BASE
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	Sostenere le ODV e i volontari degli ETS nelle fasi organizzative delle proprie attività.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione:	Garantire supporti logistico – strumentali per minimizzare i costi e facilitare le fasi organizzative delle attività associative.
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /_/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) X
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /_/	g) Altre attività di interesse generale /_/
c) Formazione /_/	
d) Informazione e comunicazione /_/	
e) Ricerca e documentazione /_/	

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione
 Il CSV Foggia fornirà i servizi di base e il supporto logistico strumentale a favore delle ODV e dei volontari degli ETS. I servizi sono così articolati:

- 1) Apertura per n. 35 ore settimanali;
- 2) disponibilità della sala riunione e della sala formazione dotata di lavagna LIM;
- 3) disponibilità dell'area consultazione dotata anche di una postazione informatica con accesso a internet per l'utente;
- 4) utilizzo di un fotocopiatore dedicato agli utenti;
- 5) utilizzo di videoproiettori;
- 6) disponibilità di materiale di cancelleria;
- 7) disponibilità di gazebo.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

I destinatari
 L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area *Servizi* del sito del CSV Foggia. I destinatari comprenderanno le ODV e i volontari degli ETS della provincia di Foggia.

Le modalità di accesso
 Compilazione di un modulo per la richiesta di servizi (scaricabile dal sito del CSV Foggia e disponibile in sede in formato cartaceo) e invio attraverso e-mail o fax.

Tempi e fasi di attuazione
 Trattandosi di attività considerate servizi essenziali di un CSV, la presente azione si potrà spalmare lungo tutto l'arco dell'anno, eccezion fatta per il mese di chiusura estiva.

SCANSIONE TEMPORALE												
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tutte le attività dell'area	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati attesi/ottenuti
Eventuali indicatori di performance
 Numero di richieste di servizio.

Eventuali indicatori di esito

Livello di soddisfazione degli utenti.

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

- N. 1 direttore.
- n. 3 operatori di sportello con funzione di supporto e di raccordo con gli ETS presenti nei diversi ambiti territoriali
- n. 3 operatori del personale dipendente con funzione di segreteria e di supporto organizzativo.

Descrizione della modalità di stima degli oneri

Il valore totale delle attività è così articolato:

- costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto;
- imputazione di quota parte degli oneri generali.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttore	€ 2.742,52	
Segreteria	€ 7.675,25	
Addetti agli sportelli	€ 2.302,58	
Oneri generali	€ 5.637,07	
Totale	€ 18.357,42	

N. 6.2 Anno: 2020	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	Mod. A 1 C.S.V. FOGGIA
----------------------	------------------------	------------------------------

Denominazione	Sportelli Operativi Territoriali.
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento	Prossimità dei servizi rivolti alle ODV e ai volontari degli altri ETS e presenza di uno spazio informativo sulle attività del CSV Foggia.
Obiettivo/i specifico/i dell'azione	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni sulle news del Centro • Collaborazione alla realizzazione dei corsi di formazione • Facilitazione dei servizi offerti sul territorio dal CSV
Area di riferimento:	
a) Promozione, Orientamento e Animazione /_/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /X/
b) Consulenza, assistenza e accompagnamento /_/	g) Altre attività di interesse generale /_/
c) Formazione /_/	
d) Informazione e comunicazione /_/	
e) Ricerca e documentazione /_	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione:	
<p>I direttori saranno impegnati nelle azioni di seguito descritte con le seguenti modalità: organizzazione, coordinamento, monitoraggio delle attività e cura del rapporto con tutti gli enti pubblici e privati presenti sul territorio.</p> <p>L'operatività si articolerà sulla base della seguente suddivisione territoriale: uno dei direttori opererà nelle aree degli ambiti territoriali di Manfredonia, Cerignola, Vico del Gargano, Margherita di Savoia; l'altro negli ambiti territoriali di Troia, Lucera, San Marco in Lamis, San Severo.</p> <p>Ferma restando l'operatività delle strutture già attive nel 2019, si tenderà all'individuazione di ulteriori sportelli in tutti gli ambiti territoriali di zona, ove possibile senza oneri a carico del CSV Foggia.</p> <p>Presso tutti gli sportelli le ODV e i volontari degli ETS potranno usufruire dei principali servizi di supporto logistico come servizio fotocopie, telefono/fax, collegamento internet, ricevere dagli addetti tutte le informazioni relative alle azioni del Centro e curare il disbrigo di tutte le attività di natura amministrativa legate sempre alla partecipazione alla vita del CSV come consegna di documentazione, richieste/istanze, questionari, pagamento della quota associativa; su appuntamento potranno altresì incontrare i consulenti e gli esperti dei vari settori di intervento del CSV Foggia.</p> <p>Ogni sportello osserverà un orario di apertura al pubblico distribuito mediamente su 4 giorni settimanali per un totale di 14 ore a sportello.</p>	
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività	
<p>L'indicazione dei destinatari delle attività descritte sarà reperibile nell'area <i>Servizi</i> del sito del CSV Foggia. I destinatari comprenderanno: tutte le ODV e i volontari degli altri ETS presenti sul territorio provinciale e la cittadinanza.</p> <p>Le modalità di accesso sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contatti telefonici ed e-mail; - schede di richiesta dei servizi; - contatto diretto con gli addetti agli sportelli. 	
Tempi e fasi di attuazione	
<p>Trattandosi di attività considerate servizi essenziali di un CSV, la presente azione si potrà spalmare lungo tutto l'arco dell'anno, eccezion fatta per il mese di chiusura estiva.</p>	

SCANSIONE TEMPORALE												
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tutte le attività dell'area	X	X	X									
<p>Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance</i> N. contatti realizzati con le ODV e con i volontari degli ETS, n. gruppi informali supportati. <i>Eventuali indicatori di esito</i> Livello di gradimento dei servizi prestati.</p> <p>Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) - N. 2 direttori. - n. 4 operatori di sportello con funzione di supporto e di raccordo con le ODV e con i volontari degli ETS presenti nei diversi ambiti territoriali.</p> <p>Descrizione della modalità di stima degli oneri Il valore totale delle attività è così articolato: - costo lordo del personale dipendente impegnato nelle attività, stimato in base alle ore che si prevede di destinare all'intervento descritto; - costo lordo collaboratore esterno - imputazione di quota parte degli oneri generali.</p>												

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Direttori	€ 10.970,09	
Operatori di sportello	€ 16.118,03	
Collaboratore esterno	€ 2.000,00	
Oneri di gestione	€ 2.537,07	
Totale	€ 31.625,19	

RENDICONTO GESTIONALE 2020 - CSV FOGGIA

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi fiversi da FUN	TOTALE
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			
1.1) Da contributi FUN (Art.62 D.Lgs.N. 117/2017)	394.204,78		394.204,78
1.2) Da contributi su progetti			
1.3) Da contratti con Enti Pubblici			
1.4) Da soci ed associati			
1.5) Da non soci			
1.6) Altri proventi e ricavi			
TOTALE 1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	394.204,78		394.204,78
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 D.lgs. N. 117/2017)			
2.1) Raccolta 1			
2.2) Raccolta 2			
2.3) Raccolta 3			
2.4) Altri			
TOTALE 2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI			
3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DIVERSE (art. 6 D.lgs. N. 117/2017)			
3.1) Da gestioni commerciali accessorie			
3.2) Da contratti con enti pubblici			
3.3) Da soci ed associati			
3.4) Da non soci			
3.5) Altri proventi e ricavi			
TOTALE 3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' DIVERSE			
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI			
4.1) Da rapporti bancari			
4.2) Da altri investimenti finanziari			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
TOTALE 4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI			
5) PROVENTI STRAORDINARI			
5.1) Da attività finanziaria			
5.2) Da attività immobiliari			
5.3) Da altre attività			
TOTALE 5) PROVENTI STRAORDINARI			
TOTALE PROVENTI	394.204,78		394.204,78

ONERI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	TOTALE
1) ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (art.5 D.lgs. N. 117/2017)			
1.1) Oneri da funzioni art. 63 D.lgs. N. 117/2017			
1) Promozione, Orientamento e Animazione			116.099,60
1.1) Giovani e Volontari	28.940,98		
1.2) Reti sociali informali	6.579,90		
1.3) Rete Carcere	10.513,66		
1.4) Festa del Volontariato	23.647,12		
1.5) Volontariato e Impresa	7.899,88		
1.6) Sostegno alla Promozione	38.518,07		
2) Consulenza, assistenza e accompagnamento			39.068,85
2.1) Consulenza e assistenza	29.803,85		
2.2) Gruppo Fondi Europei	9.265,00		
3) Formazione			40.230,98
3.1) Il Vademecum dell'associazione	40.230,98		
4) Informazione e comunicazione			35.072,64
4.1) Il CSV Informa	30.371,61		
4.2) Rivista regionale	4.701,04		
5) Ricerca e documentazione			15.066,59
5.1) Documenti - amo il Volontariato	15.066,59		
6) Supporto tecnico - logistico			49.982,60
6.1) Servizi continuativi di base	18.357,42		
6.2) Servizi continuativi - sportelli territoriali	31.625,19		
TOTALE 1.1) Oneri da funzioni art. 63 D.lgs. N. 117/2017	295.521,27		295.521,27
1.2) Oneri da Attività di interesse generale			
1) Attività/Progetto 1			
2) Attività/Progetto 2			
3) Attività/Progetto 3			
4) Attività/Progetto 4			
TOTALE 1.2) Oneri da Attività di interesse generale			
TOTALE 1) Oneri da Attività di interesse generale			
2) ONERI DA RACCOLTA FONDI (art. 7 d.lgs. N. 117/2017)			
2.1) Raccolta 1			
2.2) Raccolta 2			
2.3) Raccolta 3			
2.4) Attività ordinaria di promozione			
TOTALE 2) ONERI DA RACCOLTA FONDI			
3) ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE (art. 6 d.lgs. N. 117/2017)			
3.1) Acquisti			
3.2) Servizi			
3.3) Godimenti beni di terzi			
3.4) Personale			
3.5) Acquisti c/capitale			
3.6) Oneri diversi di gestione			
TOTALE 3) ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE			
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI			
4.1) Su rapporti bancari	1.200,00		1.200,00
4.2) Su prestiti			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
TOTALE 4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	1.200,00		1.200,00
5) ONERI STRAORDINARI			
5.1) Da attività finanziaria			
5.2) Da attività immobiliari			
5.3) Da altre attività			
TOTALE 5) ONERI STRAORDINARI			
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE			
6.1) Acquisti	4.092,79		4.092,79
6.2) Servizi	22.087,44		22.087,44
6.3) Godimenti beni di terzi	8.249,94		8.249,94
6.4) Personale	53.428,67		53.428,67
6.5) Acquisti c/capitale	1.000,00		1.000,00
6.6) Altri oneri	8.624,66		8.624,66
TOTALE 6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	97.483,51		97.483,51
TOTALE ONERI			394.204,78